

9 返戻レセプトをダウンロードする

返戻レセプト、再審査等返戻レセプトをダウンロードします。

9.1 審査支払機関からの返戻レセプトをダウンロードする

返戻レセプトがある場合は、返戻レセプト（返戻ファイル）をダウンロードします。返戻レセプトは、直近3か月分がダウンロードできます。

なお、ダウンロードした返戻レセプト（返戻ファイル）は、レセプトコンピュータなどで修正し、再請求できます。

注意

紙レセプトで請求した分の返戻レセプトは、ダウンロードできません。

補足

直近3か月分のうち、未ダウンロードの返戻レセプトがある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「原審査分」からダウンロードして下さい。」と表示されます。



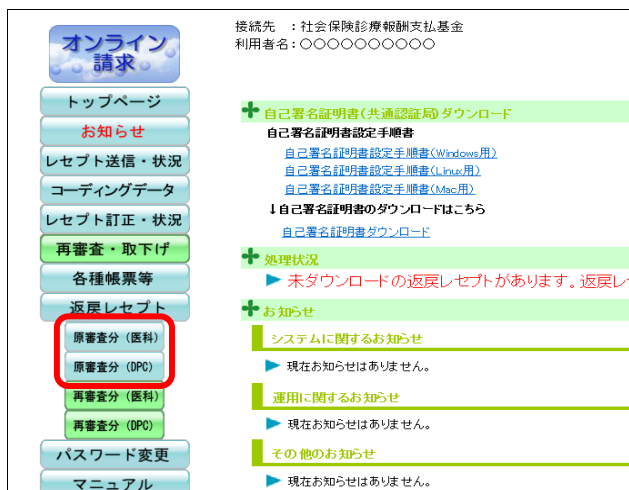
1. 画面左の【返戻レセプト】ボタンをクリックします。

【返戻レセプト】ボタンの下に、【原審査分（医科）】・【原審査分（DPC）】・【再審査分（医科）】・【再審査分（DPC）】ボタンが表示されます。

補足

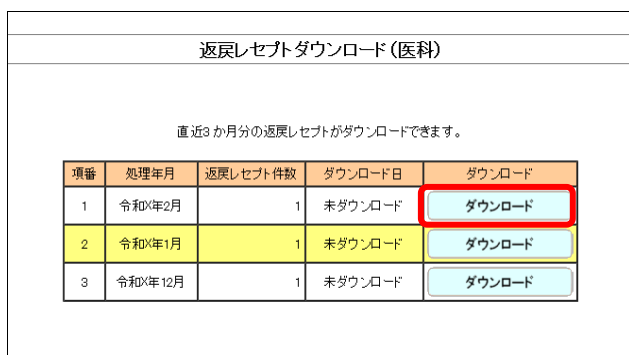
医療機関（歯科）、薬局の場合、【原審査分】・【再審査分】ボタンが表示されます。

訪問看護ステーションの場合、【原審査分】ボタンが表示されます。



2. ダウンロードするデータに応じて、【原審査分 (医科)】または【原審査分 (DPC)】ボタンをクリックします。

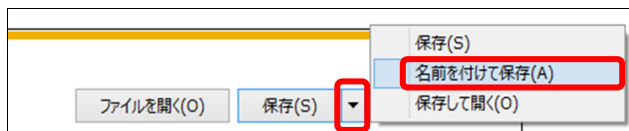
「返戻レセプトダウンロード」画面が表示されます。



3. 【ダウンロード】ボタンをクリックします。

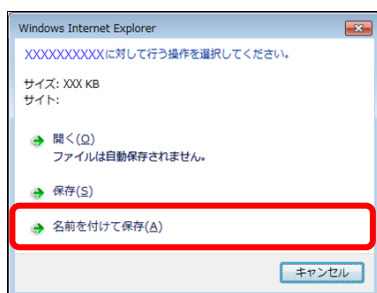
画面下部に、ダウンロードの確認メッセージが表示されます。

参照 画面上部にセキュリティに関するメッセージが表示された場合の操作は、「■「返戻レセプトダウンロード」画面にメッセージが表示された場合」(P.341)を参照してください。



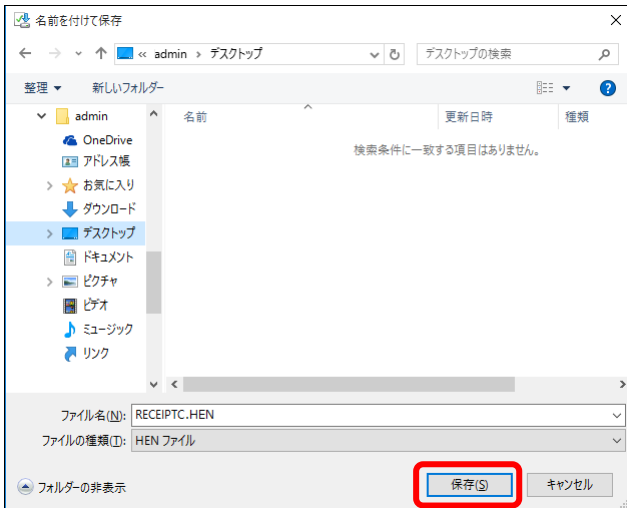
4. 【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。



補足

- ・左記の画面が表示された場合、【名前を付けて保存】をクリックします。
- ・処理を中止するには、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。「返戻レセプトダウンロード」画面に戻ります。



5. 保存する場所を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

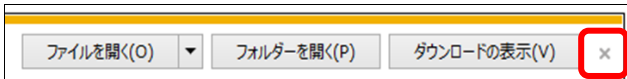
ダウンロード完了のメッセージが表示されます。

注意

ファイル名は、処理年月にかかわらず同じ名称になりますので保存の際は注意してください。

補足

処理を中止するには、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。「返戻レセプトダウンロード」画面に戻ります。



6. 【X】ボタンをクリックします。

「返戻レセプトダウンロード」画面に戻ります。

補足

ダウンロードしたデータは、指定した保存先に保存されます。データを確認する場合は、【ファイルを開く】または【フォルダーを開く】ボタンをクリックしてください。

補足

「ダウンロード日」欄には、【ダウンロード】ボタンをクリックした年月日時が表示されます。

返戻レセプトダウンロード (医科)				
直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。				
項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和×年2月	1	XXXX/11/10 12:00	ダウンロード
2	令和×年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和×年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

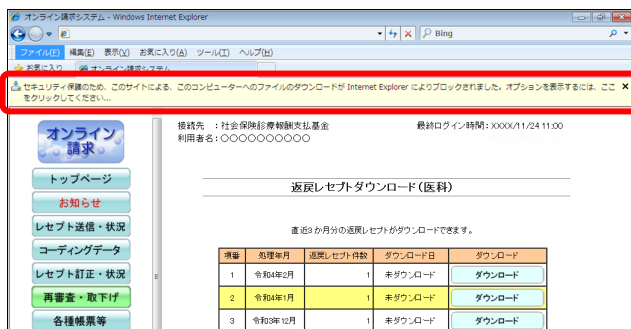
補足

返戻レセプト（返戻ファイル）は、直近3か月分ダウンロードできます。

■ 「返戻レセプトダウンロード」画面にメッセージが表示された場合

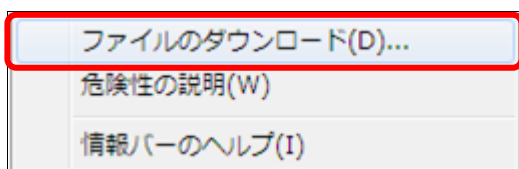
「返戻レセプトダウンロード」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



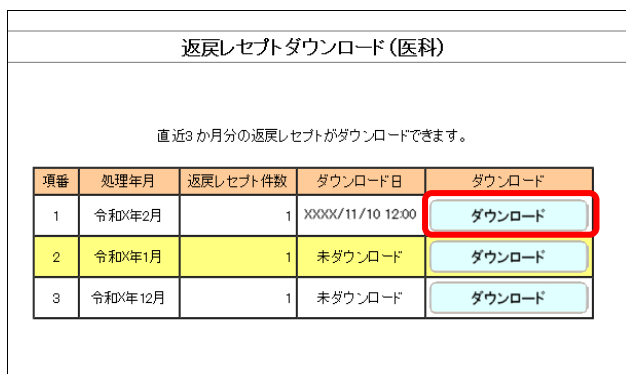
1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【返戻レセプト】、【原審査分 (医科)】または【原審査分 (DPC)】ボタンから「返戻レセプトダウンロード」画面を表示し、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

9.2 再審査等返戻レセプトをダウンロードする

再審査等返戻レセプトがある場合は、再審査等返戻レセプトをダウンロードします。再審査等返戻レセプトは、直近3か月分がダウンロードできます。

なお、ダウンロードした再審査等返戻レセプト（再審査等返戻ファイル）は、レセプトコンピュータなどで修正し、再請求できます。

注意

紙レセプトで請求、または保険者から紙レセプトで再審査等請求された分の再審査等返戻レセプトは、ダウンロードできません。

補足

直近3か月分のうち、未ダウンロードの再審査等返戻レセプトがある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「未ダウンロードの再審査等返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「再審査分」からダウンロードして下さい。」と表示されます。

訪問看護ステーションの場合、再審査等返戻レセプトデータはありません。

接続先：社会保険診療報酬支払基金
利用者名：○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ

お知らせ

レセプト送信・状況

コーディングデータ

レセプト訂正・状況

再審査・取下げ

各種帳票等

返戻レセプト

パスワード変更

マニュアル

お問合せ先

ログアウト

自己署名証明書(共通認証局)ダウンロード

自己署名証明書設定手順書

自己署名証明書設定手順書(Windows用)

自己署名証明書設定手順書(Linux用)

自己署名証明書設定手順書(Mac用)

自己署名証明書のダウンロードはこちら

自己署名証明書ダウンロード

処理状況

未ダウンロードの再審査等返戻レセプトがあります。返戻レセプト

お知らせ

システムに関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

その他のお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

1. 画面左の【返戻レセプト】ボタンをクリックします。

【返戻レセプト】ボタンの下に、【原審査分(医科)】・【原審査分(DPC)】・【再審査分(医科)】・【再審査分(DPC)】ボタンが表示されます。

補足

医療機関(歯科)、薬局の場合、【原審査分】・【再審査分】ボタンが表示されます。

訪問看護ステーションの場合、【原審査分】ボタンが表示されます。

接続先：社会保険診療報酬支払基金
利用者名：○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ

お知らせ

レセプト送信・状況

コーディングデータ

レセプト訂正・状況

再審査・取下げ

各種帳票等

返戻レセプト

原審査分(医科)

原審査分(DPC)

再審査分(医科)

再審査分(DPC)

パスワード変更

マニュアル

自己署名証明書(共通認証局)ダウンロード

自己署名証明書設定手順書

自己署名証明書設定手順書(Windows用)

自己署名証明書設定手順書(Linux用)

自己署名証明書設定手順書(Mac用)

自己署名証明書のダウンロードはこちら

自己署名証明書ダウンロード

処理状況

未ダウンロードの再審査等返戻レセプトがあります。返戻レセプト

お知らせ

システムに関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

その他のお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

2. ダウンロードするデータに応じて、【再審査分(医科)】または【再審査分(DPC)】ボタンをクリックします。

「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面が表示されます。

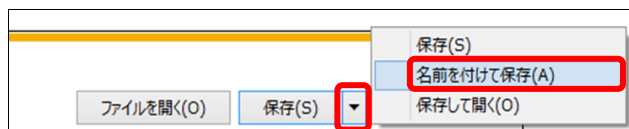
9.2 再審査等返戻レセプトをダウンロードする

再審査等返戻レセプトダウンロード(医科)				
直近3か月分の再審査等返戻レセプトがダウンロードできます。				
項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和X年2月	1	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和X年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和X年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

3. 【ダウンロード】 ボタンをクリックします。

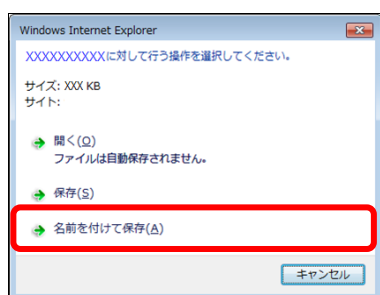
画面下部に、ダウンロードの確認メッセージが表示されます。

参照 画面上部にセキュリティに関するメッセージが表示された場合の操作は、「■「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面にメッセージが表示された場合」(P.345)を参照してください。



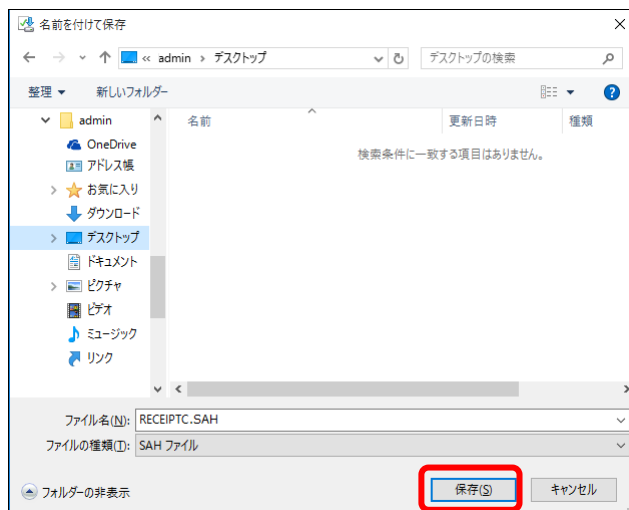
4. 【保存】 ボタン右の【▼】 ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。



補足

- 左記の画面が表示された場合、【名前を付けて保存】をクリックします。
- 処理を中止するには、【キャンセル】 ボタンをクリックしてください。「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面に戻ります。



5. 保存する場所を指定して、【保存】 ボタンをクリックします。

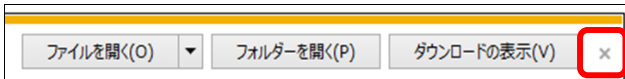
ダウンロード完了のメッセージが表示されます。

注意

ファイル名は、処理年月にかかわらず同じ名称になりますので保存の際は注意してください。

補足

処理を中止するには、【キャンセル】 ボタンをクリックしてください。「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面に戻ります。



6. 【×】ボタンをクリックします。

「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面に戻ります。

補足

ダウンロードしたデータは、指定した保存先に保存されます。データを確認する場合は、【ファイルを開く】または【フォルダーを開く】ボタンをクリックしてください。

補足

「ダウンロード日」欄には、【ダウンロード】ボタンをクリックした年月日時が表示されます。

再審査等返戻レセプトダウンロード (医科)				
直近3か月分の再審査等返戻レセプトがダウンロードできます。				
項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和×年2月	1	××××/11/10 12:00	ダウンロード
2	令和×年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和×年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

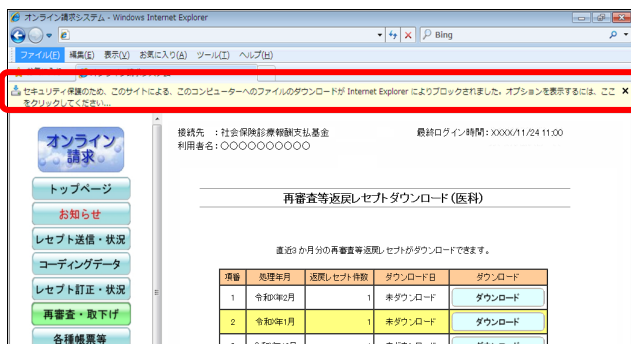
補足

再審査等返戻レセプト（再審査等返戻ファイル）は、直近3か月分ダウンロードできます。

■ 「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面にメッセージが表示された場合

「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



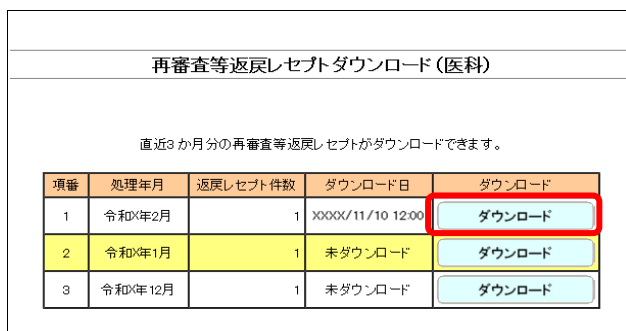
1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【返戻レセプト】、【再審査分(医科)】または【再審査分(DPC)】ボタンから「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面を表示し、【ダウンロード】ボタンをクリックします。