

請求確定処理について



- エラー分がない場合は、【請求確定(エラー分含む)】ボタンを選択します。
また、要確認のレセプトがあるが、受付不能ではなく請求内容に問題がない場合も、【請求確定(エラー分含む)】ボタンを選択します。
- エラー分がある場合で、エラー分のみを抽出し、訂正して再度請求するときは、【請求確定(エラー分除く)】ボタンを選択します。
- エラー分がある場合で、エラー分を訂正し、再度全件数を請求するときは、【請求取消】ボタンを選択します。

請求状況 (医科)

処理が完了するまで時間を要する場合は、お待ちください。
受付処理は行われております。

再請求分の再掲です。
レセプトの再請求分の再掲です。

最新状況に更新

件数	要確認 件数	請求確定 件数	請求状況
受付不能			
1 (-) [-]	1 (0) [0]	-	<input type="button" value="請求確定(エラー分含む)"/> <input type="button" value="請求確定(エラー分除く)"/> <input type="button" value="請求取消"/>

ボタン	請求確定方法
請求確定 (エラー分含む)	「要確認分」を含むレセプトデータを請求確定します。(「受付不能分」は除きます。)
請求確定 (エラー分除く)	「受付不能分」、「要確認分」の該当レセプトデータを除いたものを請求確定します。
請求取消	送信したレセプトデータを請求取消します。(請求確定したレセプトデータは請求取消できません。国保連合会までご連絡をお願いします。)