7 再審査等請求をWebサイトから行う

「再審査等請求ファイル」を Web サイトへ送信します。
また、再審査等請求状況を確認します。

補足

送信する「再審査等請求ファイル」は、事前に作成しておく必要があります。

訪問看護ステーションは、再審査等請求を Web サイトから行うことはできません。

参照 「再審査等請求ファイル」の作成方法は、『操作手順書＜医療機関再審査等請求ファイル作成ツール＞』を参照してください。

7.1 再審査等請求ファイルを送信する

「再審査等請求ファイル」を Web サイトへ送信します。



1. 画面左の【再審査・取下げ】ボタンをクリックします。

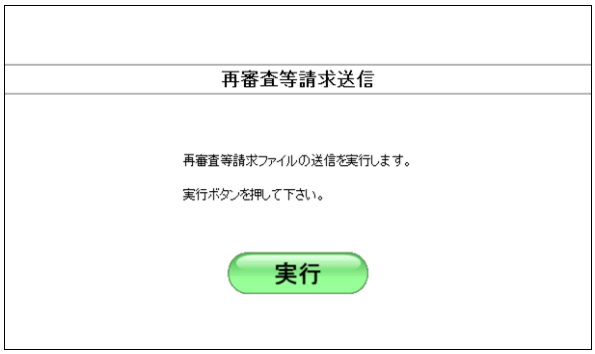
【再審査・取下げ】ボタンの下に、
【送信】・【状況】ボタンが表示されます。



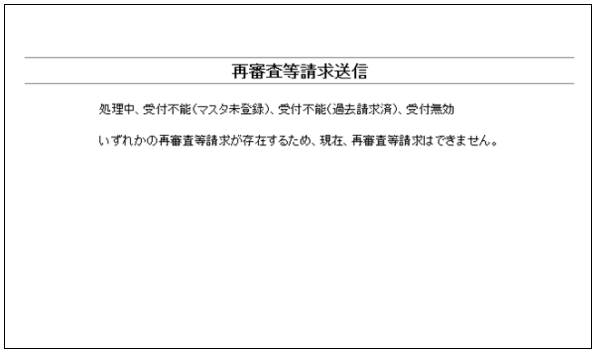
2. 【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

参照 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「再審査等請求送信」画面にメッセージが表示された場合」（P.223）を参照してください。



参照 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。
- 「7.1.1 Windowsの場合」（P.218）」
- 「7.1.2 Linuxの場合」（P.235）
- 「7.1.3 Macの場合」（P.244）



補足
前回送信した再審査等請求データに「処理中」、「受付不能」、「受付無効」のデータがある場合、左のような画面が表示されます。この場合は、「再審査・取下げ状況確認」画面で再審査等請求を取り消した後、再度、再審査等請求データを送信してください。再審査等請求データの削除方法については、「7.2.5 再審査・取下げ依頼を削除する」（P.262）を参照してください。

7.1.1 Windows の場合

Windows パソコンで、「再審査等請求ファイル」を送信します。

参照 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

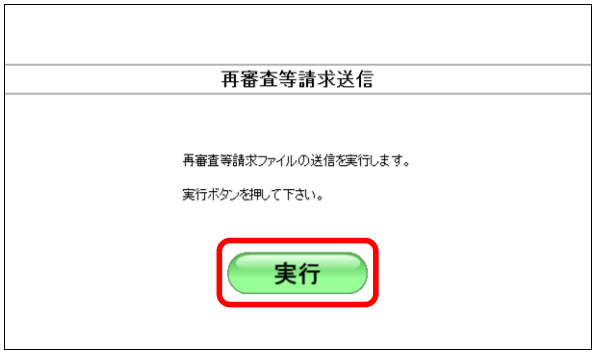
・「7.1.1.1 Internet Explorerの場合」（P.218）
・「7.1.1.2 Microsoft Edge（HTML）の場合」（P.225）
・「7.1.1.3 Microsoft Edge（Chromium）の場合」（P.230）

7.1.1.1 Internet Explorer の場合

InternetExplorer を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

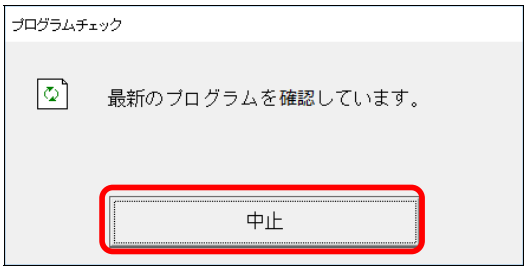
1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

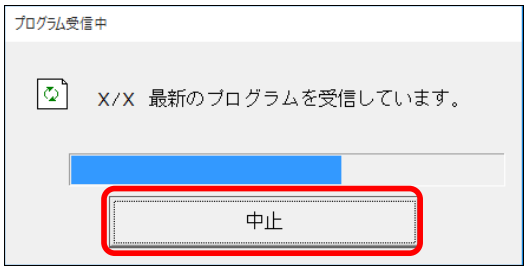


2. 【実行】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、読込み先を選択する画面が表示されます。



補足
処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。

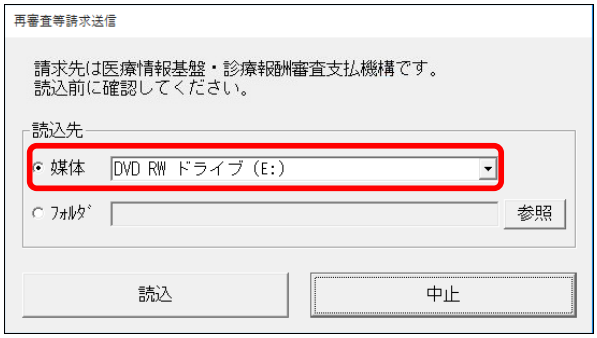


補足
・処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

3. 読込み先を選択します。

読込み先には、「媒体」と「フォルダ」の 2 種類があります。

■読込み先が媒体の場合



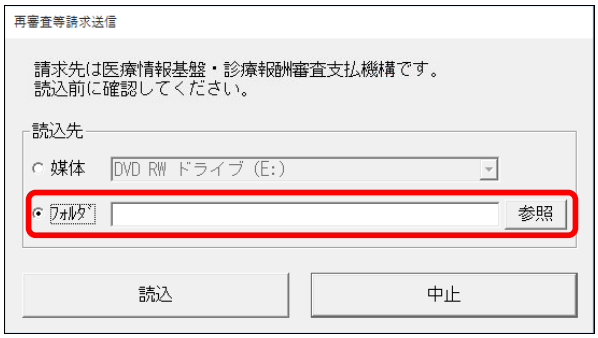
①媒体をパソコンのドライブに挿入します。

②「媒体」を選択し、読込み先のドライブを選択します。

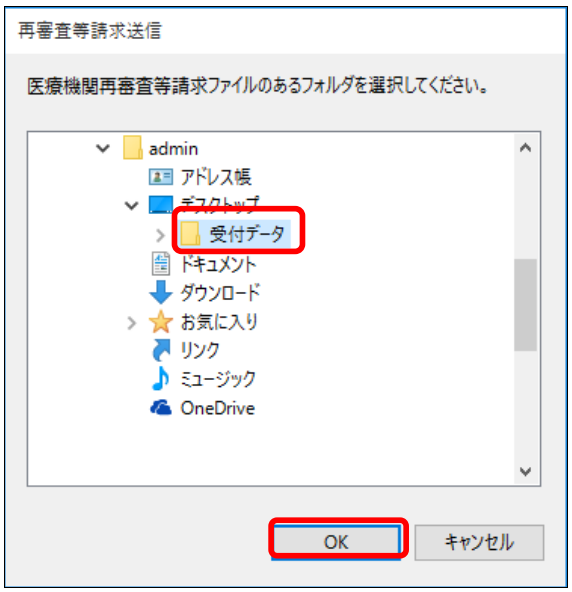
補足

・媒体が MO の場合は、読込み先のドライブに「リムーバブルディスク」を選択してください。
・「媒体」のリストに「リムーバブルディスク」が表示されない場合は、【中止】ボタンをクリックし、再度、「再審査等請求送信」画面で【実行】ボタンをクリックしてください。

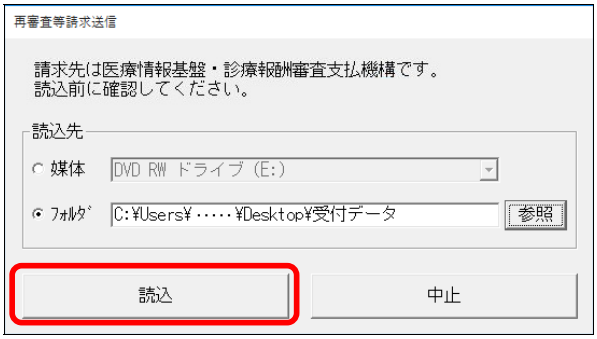
■読込み先がフォルダの場合



①「フォルダ」を指定し、【参照】ボタンをクリックします。

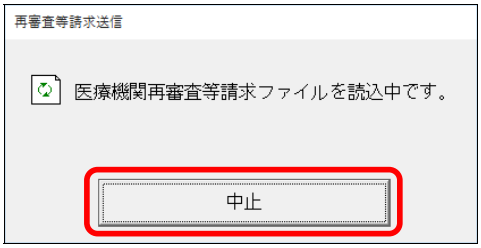


②「再審査等請求ファイル」を保存しているフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。



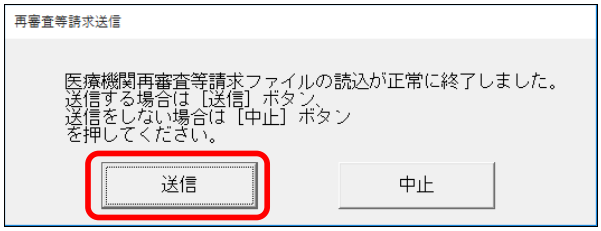
4.　【読込】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを読込中です。」と表示され、その後、読込み終了メッセージが表示されます。



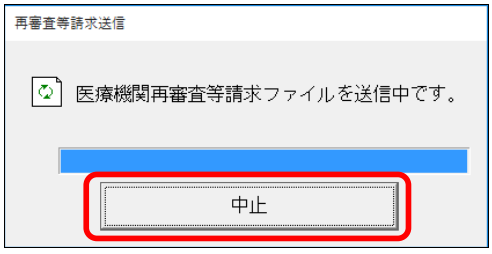
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



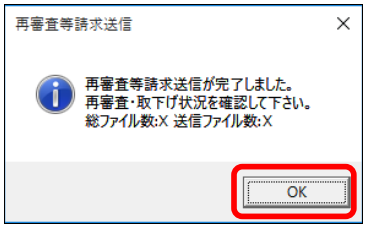
5.　【送信】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。



補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



6. 【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



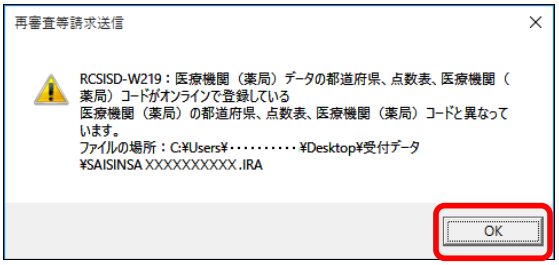
補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」（P.253）を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。



■「再審査等請求送信」画面にメッセージが表示された場合

「再審査等請求送信」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン 'RCsisdUploader.cab' をインストールしようとしています。
この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの 'RCsisdUploader.cab' アドオンをインストールしようとしています。
Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

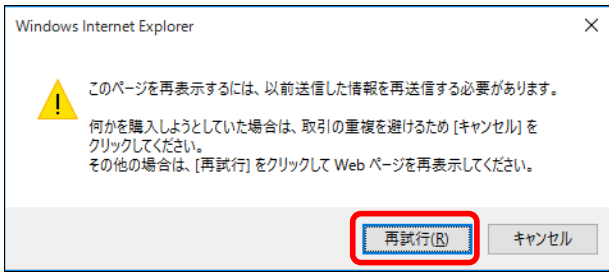
補足

上記のメッセージは、初回利用時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



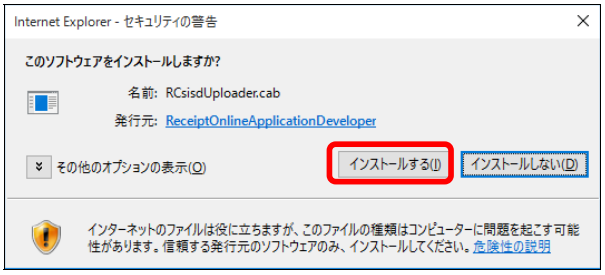
2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【再審査・取下げ】ボタンから「再審査等請求送信」画面を表示します。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

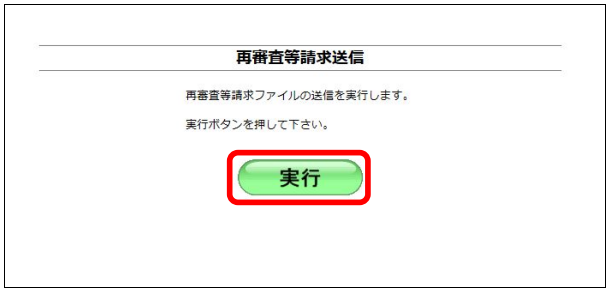
参照 インストールが終了すると、「再審査等請求送信」画面が表示されます。引き続き、手順2（P.218）に戻り、操作を行ってください。

7.1.1.2 Microsoft Edge（HTML）の場合

Microsoft Edge（HTML）を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. 【実行】ボタンをクリックします。

「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

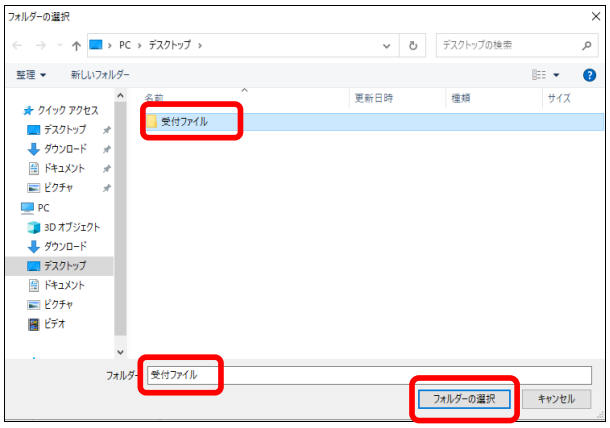


3. 【参照】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルを選択する画面が表示されます。

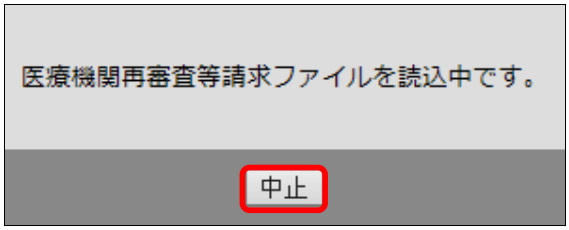
補足

【参照】ボタンは読込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。



4.　読込みフォルダを選択し、【フォルダーの選択】ボタンをクリックします。

補足
ファイルは表示されませんが、問題ありません。



補足
処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



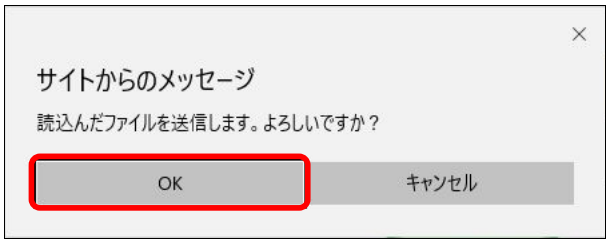
送信したい再審査等請求ファイルが読込み済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

補足
読込み済の再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。



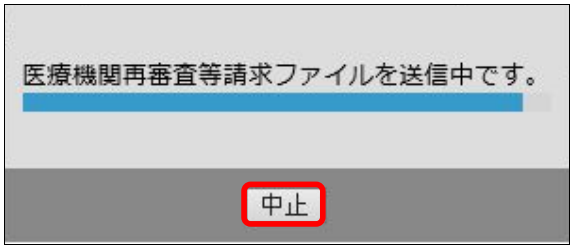
5. 【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

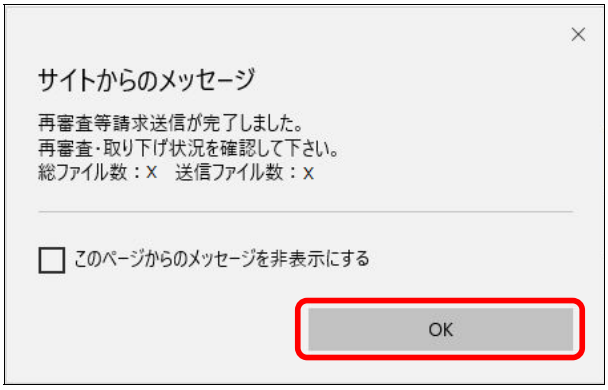


【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

補足
処理を中止するには【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



補足
処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。



6.　【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



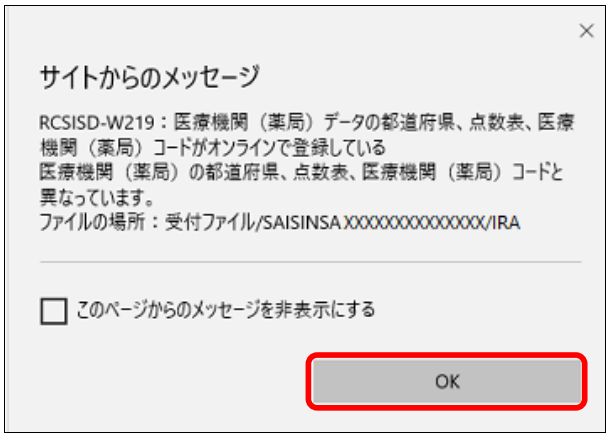
補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

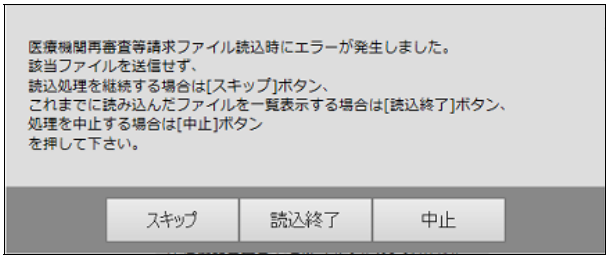
参照「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」（P.253）を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【フォルダの選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックし、後続の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。



1. 【OK】ボタンをクリックする。



2. 以下のいずれかのボタンをクリックします。

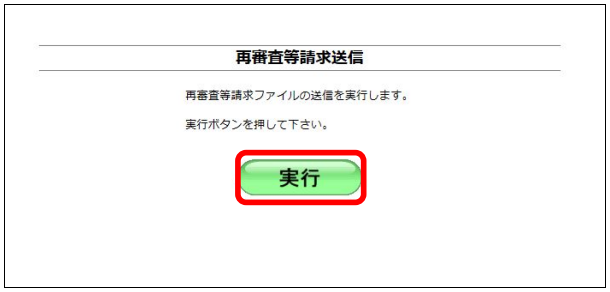
【スキップ】ボタン
該当ファイルをスキップし、読込処理を継続します。（以降手順4）
【読込終了】ボタン
エラーまでに正常読込されたファイルを読込み済ファイル一覧が表示されます。
【中止】ボタン
読込処理を中止します。

7.1.1.3 Microsoft Edge（Chromium）の場合

Microsoft Edge（Chromium）を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

1. **「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。**

   「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. **【実行】ボタンをクリックします。**

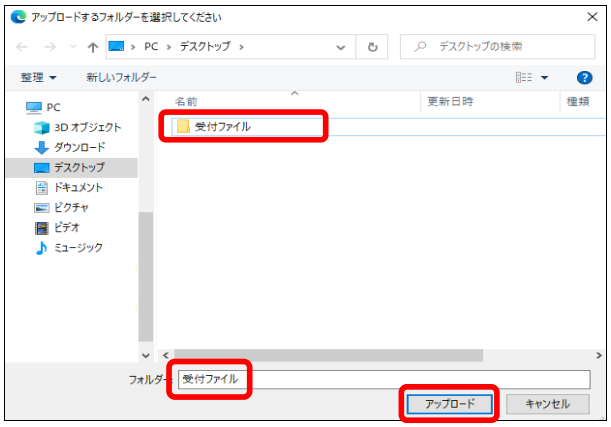
   「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。



3. **【参照】ボタンをクリックします。**

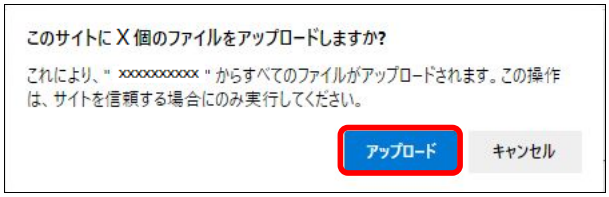
   再審査等請求ファイルを選択する画面が表示されます。

補足
【参照】ボタンは読込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。

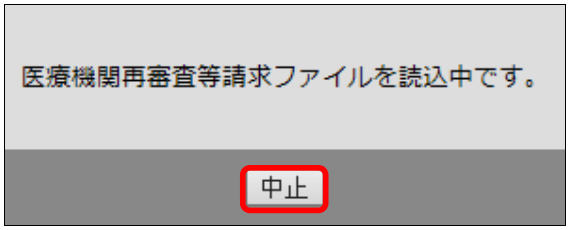


4. 読込みフォルダを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。

補足
ファイルは表示されませんが、問題ありません。



5. 【アップロード】ボタンをクリックし、アップロードを開始します。



補足
処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



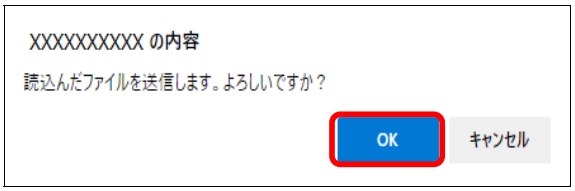
送信したい再審査等請求ファイルが読込み済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

補足
読込み済の再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。



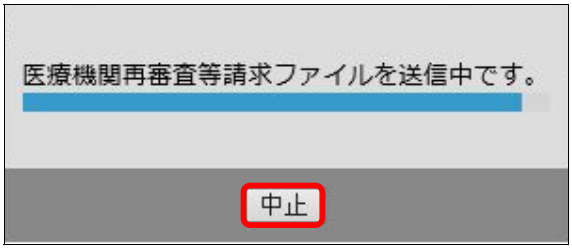
6.　【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

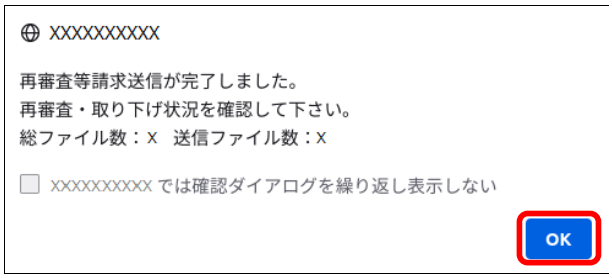


【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

補足
処理を中止するには【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



補足
処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。



7. 【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



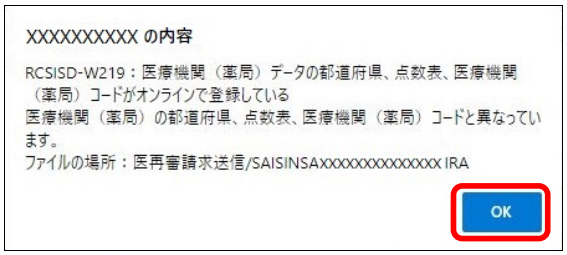
補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

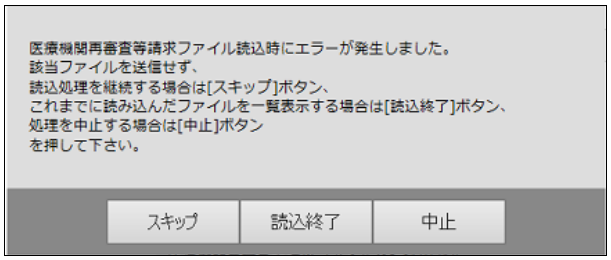
参照 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」（P.253）を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【フォルダの選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックし、後続の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。



1.　【OK】ボタンをクリックする。



2.　以下のいずれかのボタンをクリックします。

【スキップ】ボタン
該当ファイルをスキップし、読込処理を継続します。（以降手順4）
【読込終了】ボタン
エラーまでに正常読込されたファイルを読込み済ファイル一覧が表示されます。
【中止】ボタン
読込処理を中止します。

7.1.2 Linux の場合

Linux パソコンで、「再審査等請求ファイル」を送信します。

参照 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

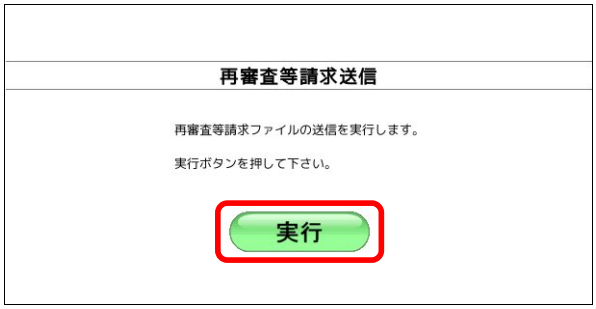
・「7.1.2.1 Ubuntu18.04以前の場合」（P.235）
・「7.1.2.2 Ubuntu20.04以降の場合」（P.240）

7.1.2.1 Ubuntu18.04 以前の場合

Mozilla Firefox 18.0.2 を使用して、再審査等請求ファイルを送信します。

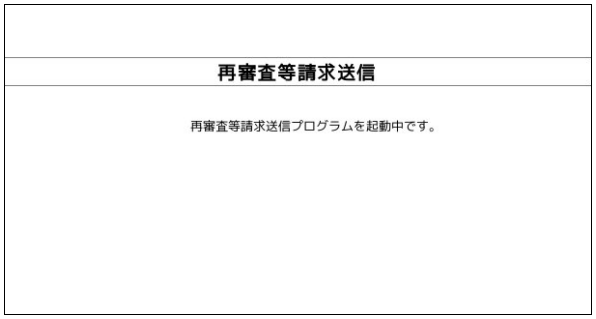
1. **「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。**

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. **【実行】ボタンをクリックします。**

「再審査等請求送信プログラムを起動中です。」と表示され、その後、パスワードを要求する画面が表示されます。





参照 Java プラグインの セキュリティ警告メッセージが表示された場合の操作は、「■Javaプラグインの警告メッセージが表示された場合」（P.239）を参照してください。



3.　【了解】ボタンをクリックします。

デジタル証明書の検証確認の画面が表示されます。

補足

・パスワードの入力は必要ありません。
・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

参照 【取消し】または【×】ボタンをクリックした場合は、「7.1.2 Linuxの場合」（P.235）から操作し直してください。



4.　「この発行者からのコンテンツを常に信頼します」にチェックを入れ、【実行】ボタンをクリックします。

読込み先を選択する画面が表示されます。

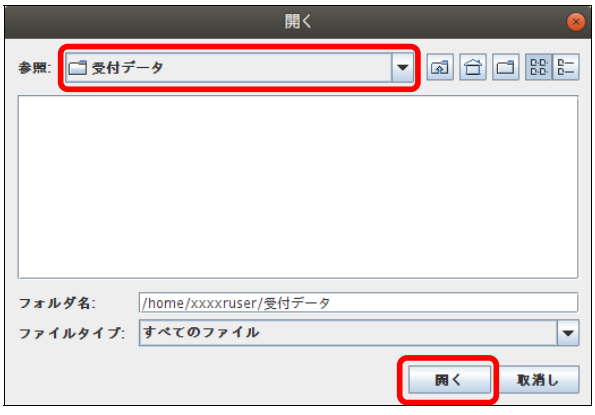
補足

この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



5.　「フォルダ」の【参照】ボタンをクリックします。

フォルダを選択する画面が表示されます。



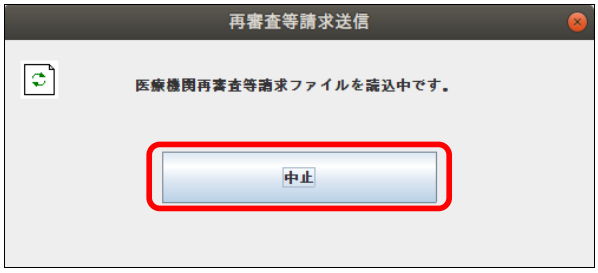
6.　「再審査等請求ファイル」を保存しているフォルダを指定し、【開く】ボタンをクリックします。

読込み先を選択する画面に戻ります。



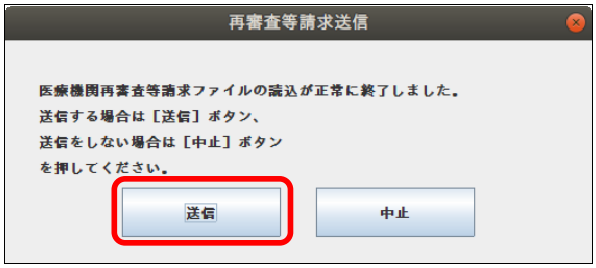
7. 【読込】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを読込中です。」と表示され、その後、読込み終了メッセージが表示されます。



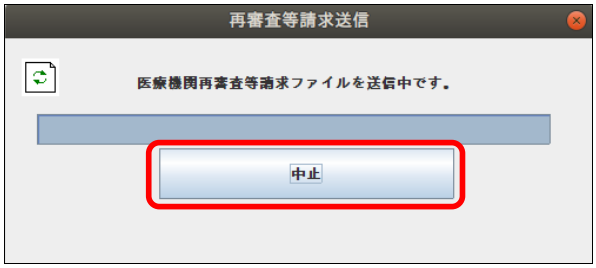
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



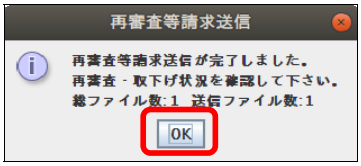
8. 【送信】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。



補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



9.　【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



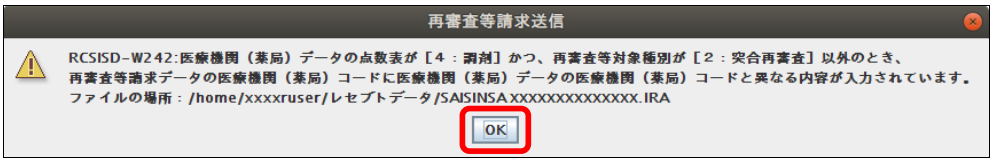
補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」（P.253）を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順5で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。



■Java プラグインの警告メッセージが表示された場合



10. 【すべてのプラグインを有効化】メニューをクリックします。

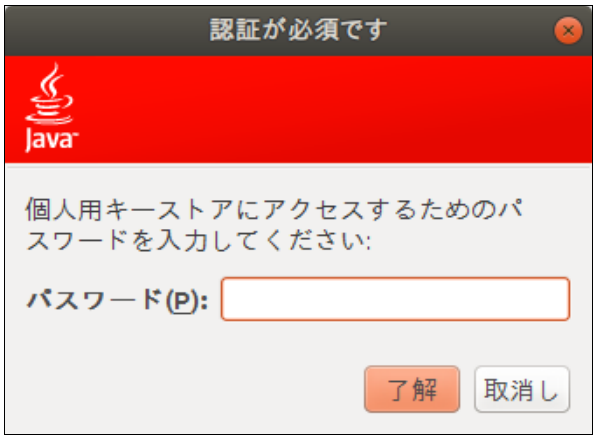
補足
左の画面が閉じた場合は、アドレスバー左側の赤いプラグインアイコンをクリックし、再度メッセージウィンドウを表示します。



11. 「このサイトでは常にプラグインを有効にする」メニューを選択します。

パスワードを要求する画面が表示されます。

注意
「このサイトではプラグインを無効にする」を誤って選択した場合、次回から赤いプラグインアイコンが表示されず、有効化することができなくなります。その場合は、オンライン請求の再セットアップを行うことで初期状態に戻すことが可能です。



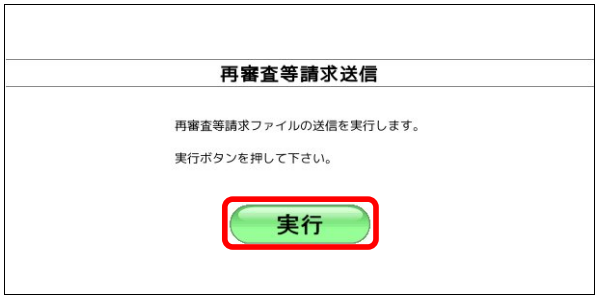
参照 パスワードを要求する画面が表示された後の操作は、「7.1.2.1 Ubuntu18.04以前の場合」（P.235）の手順 3 以降を参照してください。

7.1.2.2 Ubuntu20.04 以降の場合

Mozilla Firefox 105.0.3 および 90.0 を使用して、再審査等請求ファイルを送信します。

1. **「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。**

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



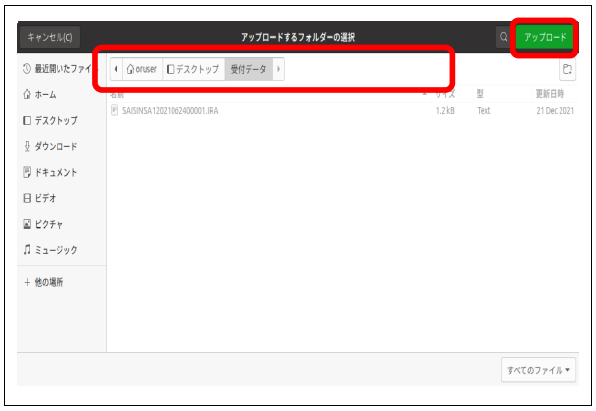
2. **【実行】ボタンをクリックします。**

「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

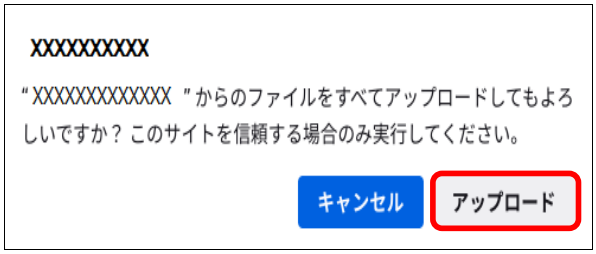


3. **【参照】ボタンをクリックします。**

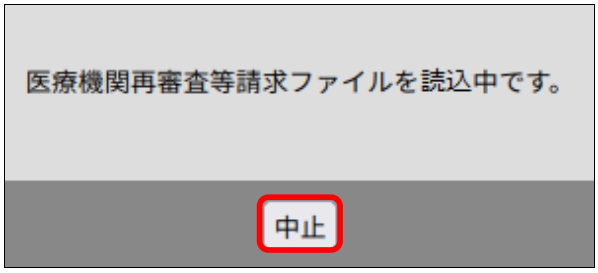
フォルダを選択する画面が表示されます。



4. **読込みフォルダを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。**



5. **【アップロード】ボタンをクリックします。**

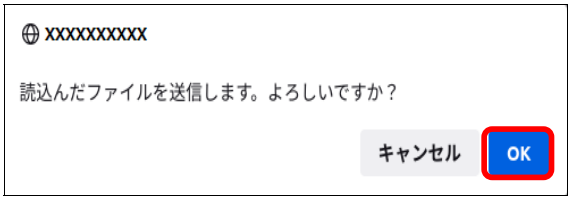


補足
処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



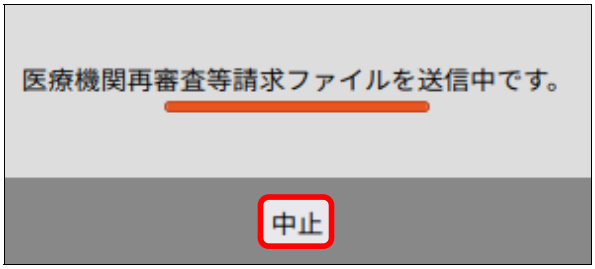
6.　【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

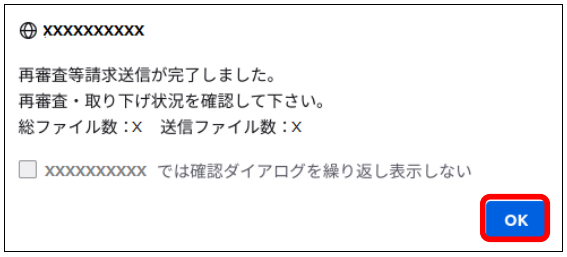


【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

補足
処理を中止するには【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



補足
処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。



7. 【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



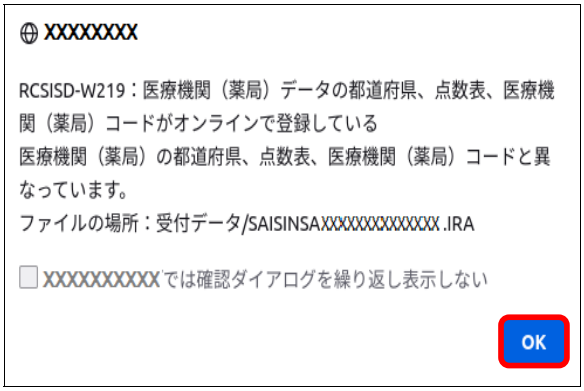
補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」（P.253）を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順5で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。



7.1.3 Mac の場合

Mac パソコンで、「再審査等請求ファイル」を送信します。

参照 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

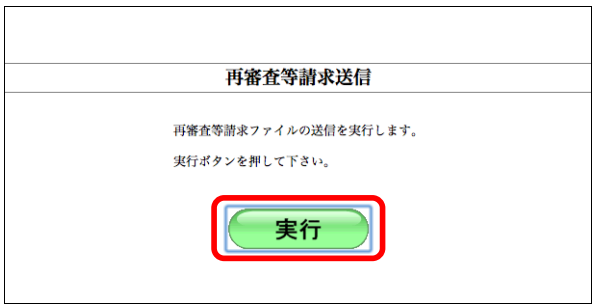
・「7.1.3.1 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0およびSafari10.0以外の場合」（P.244）
・「7.1.3.2 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0およびSafari10.0の場合」（P.249）

7.1.3.1 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 以外の場合

Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 以外のブラウザを使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

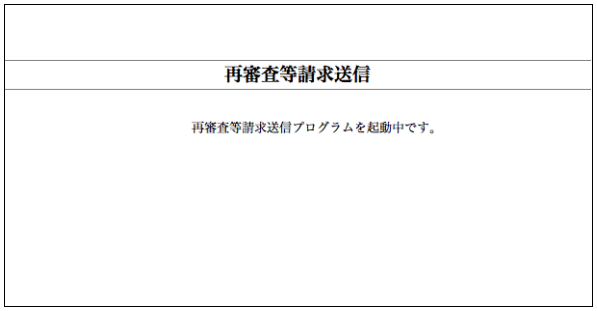
1.　「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2.　【実行】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信プログラムを起動中です。」と表示され、その後、パスワードを要求する画面が表示されます。



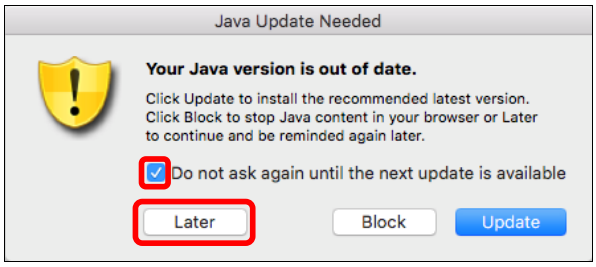


3. 【許可】ボタンをクリックします。

パスワードを要求する画面が表示されます。

補足

この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



補足

左のような画面が表示された場合は、チェックボックスにチェックを入れ【Later】ボタンをクリックします。



4. 【OK】ボタンをクリックします。

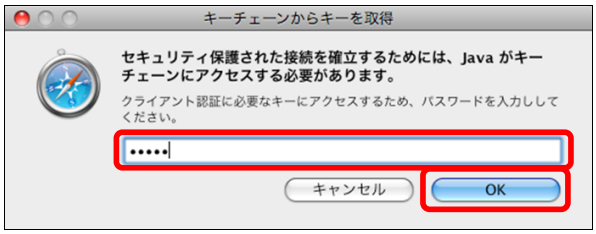
読込み先を選択する画面が表示されます。

補足

- パスワードの入力は必要ありません。
- この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

参照 【取消】または【●】（閉じる）ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」（P.98）から操作し直してください。

■Mac10.5 の場合



Mac10.5 の場合、左のような画面が表示される場合があります。
表示された場合、Mac のユーザパスワードを入力し、【OK】ボタンをクリックしてください。

参照 【キャンセル】または【●】（閉じる）ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」（P.98）から操作し直してください。



5.　チェックボックスにチェックを入れ、【実行】ボタンをクリックします。

配信先を選択する画面が表示されます。

補足

・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。
・セキュリティ警告画面は、環境によって表示される画面が異なります。



参照 【取消】または【●】（閉じる）ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」（P.98）から操作し直してください。

■Mac10.5 の場合



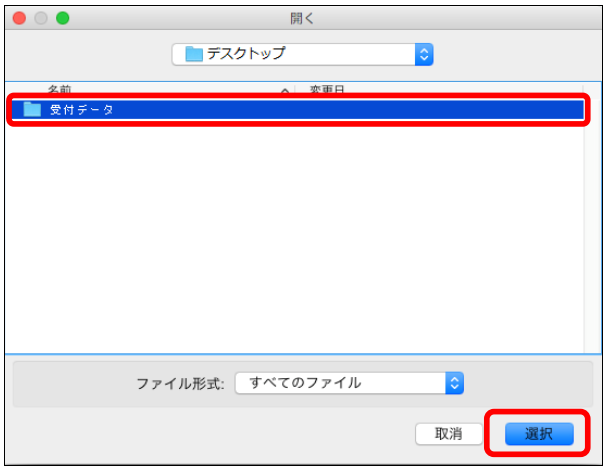
Mac10.5 の場合、左のような画面が表示される場合があります。
チェックボックスにチェックを入れ、【許可】ボタンをクリックしてください。

参照 【拒否】または【●】（閉じる）ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」（P.98）から操作し直してください。



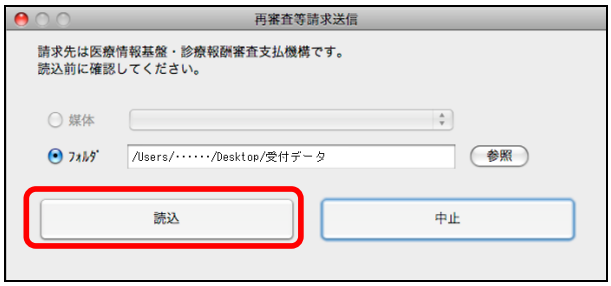
6.　「フォルダ」の【参照】ボタンをクリックします。

フォルダを選択する画面が表示されます。



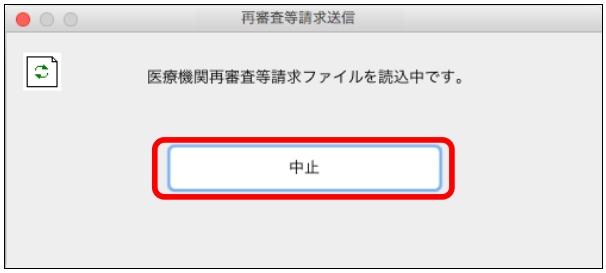
7. 「再審査等請求ファイル」を保存しているフォルダを指定し、【選択】ボタンをクリックします。

読込み先を選択する画面に戻ります。



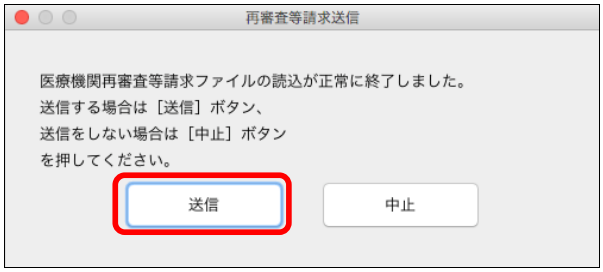
8. 【読込】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを読込中です。」と表示され、その後、読込み終了メッセージが表示されます。



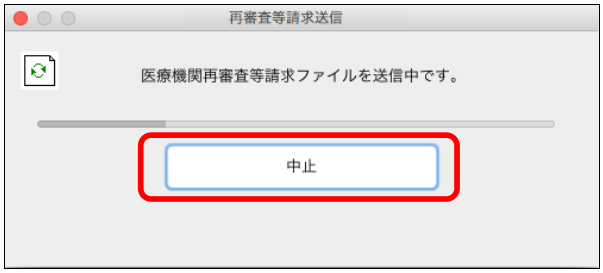
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



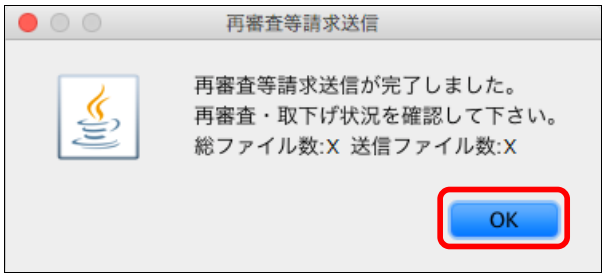
9. 【送信】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。



補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



10. 【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



再審査・取下げ状況確認

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。
請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。
状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。
再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ずつ表示。

XXXX/5/10 12:00 現在　最新状況に更新

項番	送信年月日	問合せ番号 / 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・負担者番号	患者氏名(カナ) / 生年月日	状況	
1	HXX.5.10	XXXX-XX-000150 / –	再審査	HXX.2	12345678	オンライン　タロウ / S36.1.20	受付不能（マスタ未登録）	削除 / 明細表示
2	HXX.5.10	XXXX-XX-000149 / –	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン　ミチコ / S46.7.3	警告（重複あり）	削除 / 明細表示
3	HXX.5.10	XXXX-XX-000148 / –	再審査	HXX.2	12345678	オンライン　ジロウ / S61.3.9	受付中	削除 / 明細表示
4	HXX.5.10	XXXX-XX-000147 / –	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン　ミチコ / S46.7.3	受付中	削除 / 明細表示
5	HXX.5.8	XXXX-XX-000146 / 400001013006	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン　シロウ / H1.2.1	明細書返付依頼中	明細表示 / 写し提出書

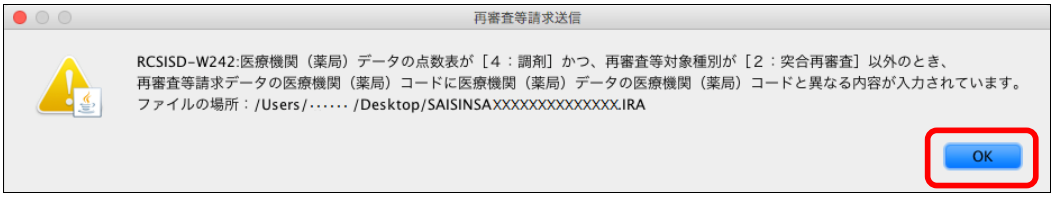
補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」（P.253）を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順 6 で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。

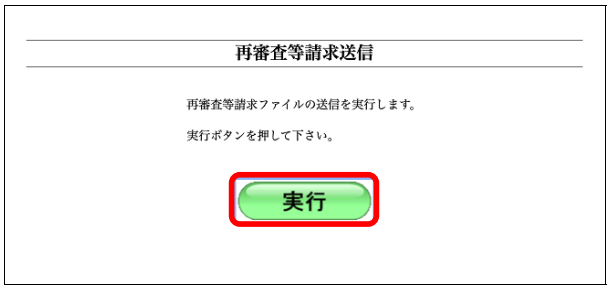


7.1.3.2 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 の場合

Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

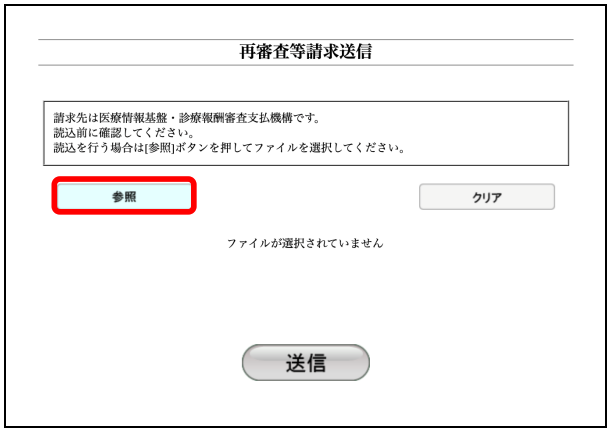
1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. 【実行】ボタンをクリックします。

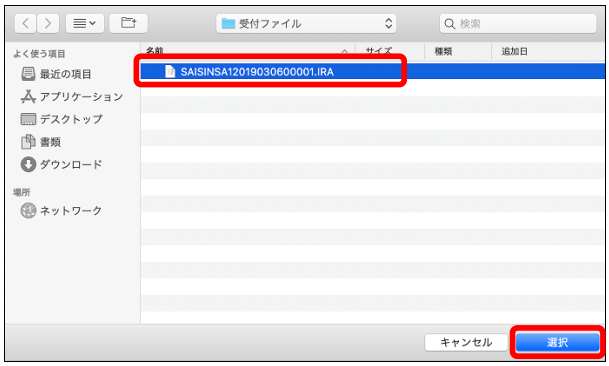
「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。



3. 【参照】ボタンをクリックします。

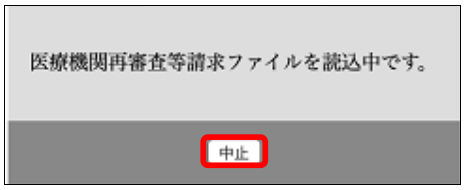
再審査等請求ファイルデータを選択する画面が表示されます。

補足
【参照】ボタンは読込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。



4. 読込みファイルを選択し、【選択】ボタンをクリックします。

補足
読込みファイルは複数選択することも可能です。



補足
処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。



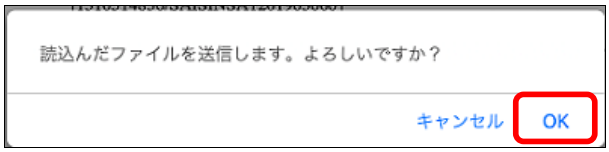
送信したい再審査等請求ファイルが読込み済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

補足
読込み済の再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。



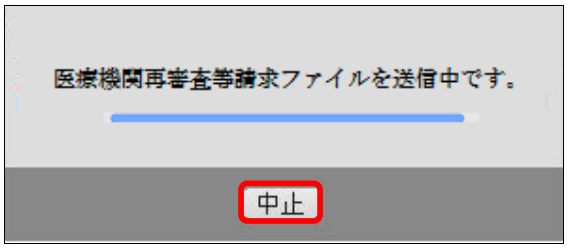
5. 【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

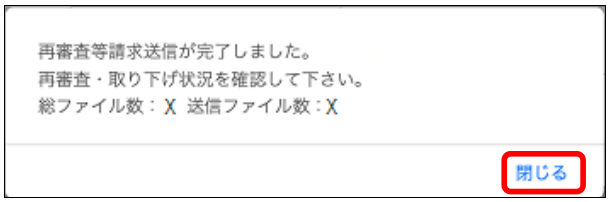


【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

補足
処理を中止するには、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

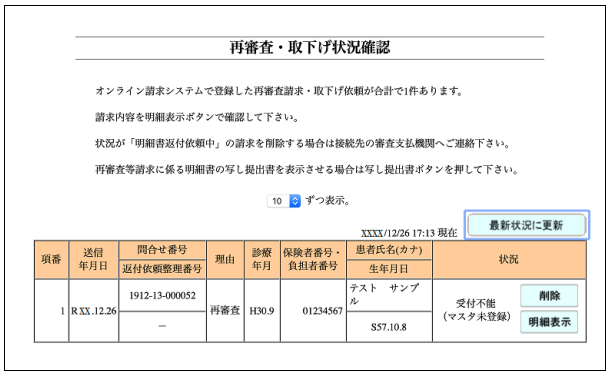


補足
処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



6. 【閉じる】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

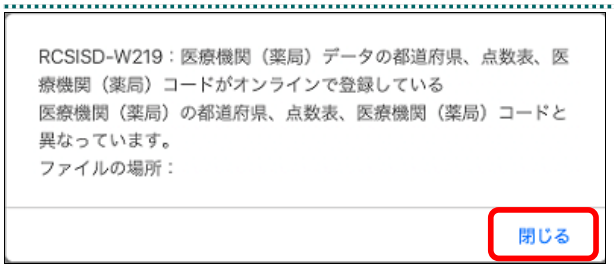


補足
「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

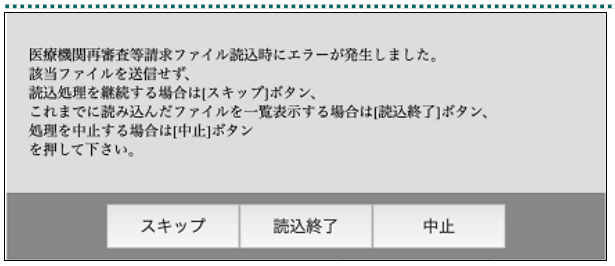
参照 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」（P.253）を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【閉じる】ボタンをクリックし、以降の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。



1.　【閉じる】ボタンをクリックする。



2.　以下のいずれかのボタンをクリックします。

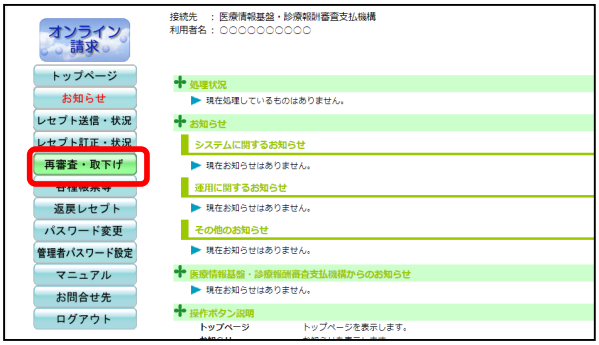
【スキップ】ボタン
該当ファイルをスキップし、読込処理を継続します。（以降手順4）
【読込終了】ボタン
エラーまでに正常読込されたファイルを読込済ファイル一覧が表示されます。
【中止】ボタン
読込処理を中止します。

7.2 再審査等請求状況を確認する

再審査等請求状況を確認します。

7.2.1 再審査・取下げ状況確認画面を表示する

「再審査・取下げ状況確認」画面を表示します。



1. **画面左の【再審査・取下げ】ボタンをクリックします。**

   【再審査・取下げ】ボタンの下に、
   【送信】・【状況】ボタンが表示されます。



2.　【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



参照「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「■「再審査・取下げ状況確認」画面の説明」（P.255）を参照してください。

補足

・受付不能（マスタ未登録）、受付不能（過去請求済）は処理対象となりません。
　内容を確認後、適宜、削除してください。
・審査支払機関が取込を実施すると、画面上は非表示となります。
・状況の遷移は以下のとおりとなります。
　【DX 審査支払機構の場合】
　「処理中」→「受付中」→「明細書返付依頼中」→画面上非表示（DX 審査支払機構取込へ）
　「処理中」→「警告（重複あり）」→「明細書返付依頼中」→画面上非表示（DX 審査支払機構取込へ）

　【国保連合会の場合】
　「処理中」→「受付中」→画面上非表示（国保連合会取込へ）
　「処理中」→「警告（重複あり）」→画面上非表示（国保連合会取込へ）
　※取込日は各国保連合会によって異なります。

■「再審査・取下げ状況確認」画面の説明



再審査･取下げ状況確認

オンライン請求システムで登録した再審査請求･取下げ依頼が合計で5件あります。

請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。

状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。

再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ずつ表示。

（A）

最新状況に更新

XXXX/5/10 12:00 現在

項番	送信年月日	問合せ番号 / 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号･負担者番号	患者氏名(カナ) / 生年月日	状況	
1	HXX5.10	XXXX-XX-000150 / －	再審査	HXX.2	12345678	オンライン タロウ / S36.1.20	受付不能（マスタ未登録）	削除 / 明細表示
2	HXX5.10	XXXX-XX-000149 / －	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチコ / S46.7.3	警告（重複あり）	削除 / 明細表示
3	HXX5.10	XXXX-XX-000148 / －	再審査	HXX.2	12345678	オンライン ジロウ / S61.3.9	受付中	削除 / 明細表示
4	HXX5.10	XXXX-XX-000147 / －	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチコ / S46.7.3	受付中	削除 / 明細表示
5	HXX5.8	XXXX-XX-000146 / 400001013006	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン シロウ / H1.2.1	明細書返付依頼中	明細表示 / 写し提出書

（B）

画面の操作説明

（A）【最新状況に更新】ボタンをクリックすると、表示時刻が更新され、最新の「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

（B）処理状況に応じて、【削除】･【明細表示】･【写し提出書】ボタンが表示されます。

- 【削除】ボタンをクリックすると、「再審査・取下げ削除確認」画面が表示されます。
- 【明細表示】ボタンをクリックすると、「再審査・取下げ明細表示」画面が表示されます。
- 【写し提出書】ボタンをクリックすると、「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」が表示されます（「受付中」「警告」「明細書返付依頼中」の状態で、帳票がある場合のみ表示されます）。

また、「警告（重複あり）」（または「受付不能（過去請求済）」）のリンク文字列をクリックすると、「再審査・取下げ重複確認」画面が表示されます。

参照 「再審査・取下げ明細表示」画面の詳細は、「7.2.2 再審査・取下げ明細表示画面を表示する」（P.257）を参照してください。

参照 再審査等請求に係る明細書の写し提出書の詳細は、「7.2.3 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示する」（P.259）を参照してください。

参照 「再審査・取下げ重複確認」画面の詳細は、「7.2.4 再審査・取下げ重複確認画面を表示する」（P.261）を参照してください。

参照 再審査等請求データの削除の詳細は、「7.2.5 再審査・取下げ依頼を削除する」（P.262）を参照してください。

画面の項目説明

●送信年月日	
再審査等請求データを送信した日付を表示します。 ※送信年月の新しい順に表示します。	
●問合せ番号	
問合せ番号を表示します。	
●返付依頼整理番号	
返付依頼整理番号を表示します。	
●理由	
再審査請求データの場合は「再審査」、取下げ依頼データの場合は「取下げ」と表示します。	
●診療年月	
診療を行った年月を表示します。	
●保険者番号・負担者番号	
保険者番号を表示します。 保険者番号が未入力の場合は、公費負担者番号を表示します。	
●患者氏名（カナ）	
患者の氏名をカタカナで表示します。	
●生年月日	
患者の生年月日を表示します。	
●状況	
処理中	再審査等請求ファイルの送信が完了した状態です。
受付中	再審査等請求ファイルの受付が完了した状態です。
警告（重複あり）	再審査等請求ファイルが過去のデータと重複がある状態です。
明細書返付依頼中	保険者等に明細書の返付を依頼している状態です。 ※DX 審査支払機構のみ表示されます。
受付不能（マスタ未登録）	再審査等請求ファイル内に記録されている再審査等対象医療機関、薬局（突合再審査）、保険者番号のいずれかが存在しない事による受付不能（エラー）の状態です。
受付不能（過去請求済）	過去に請求した再審査等請求ファイルを送信したことによる受付不能（エラー）の状態です。

7.2.2 再審査・取下げ明細表示画面を表示する

「再審査・取下げ明細表示」画面を表示します。

「再審査・取下げ明細表示」画面では、再審査等請求データの内容や、受付不能エラーの詳細が確認できます。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



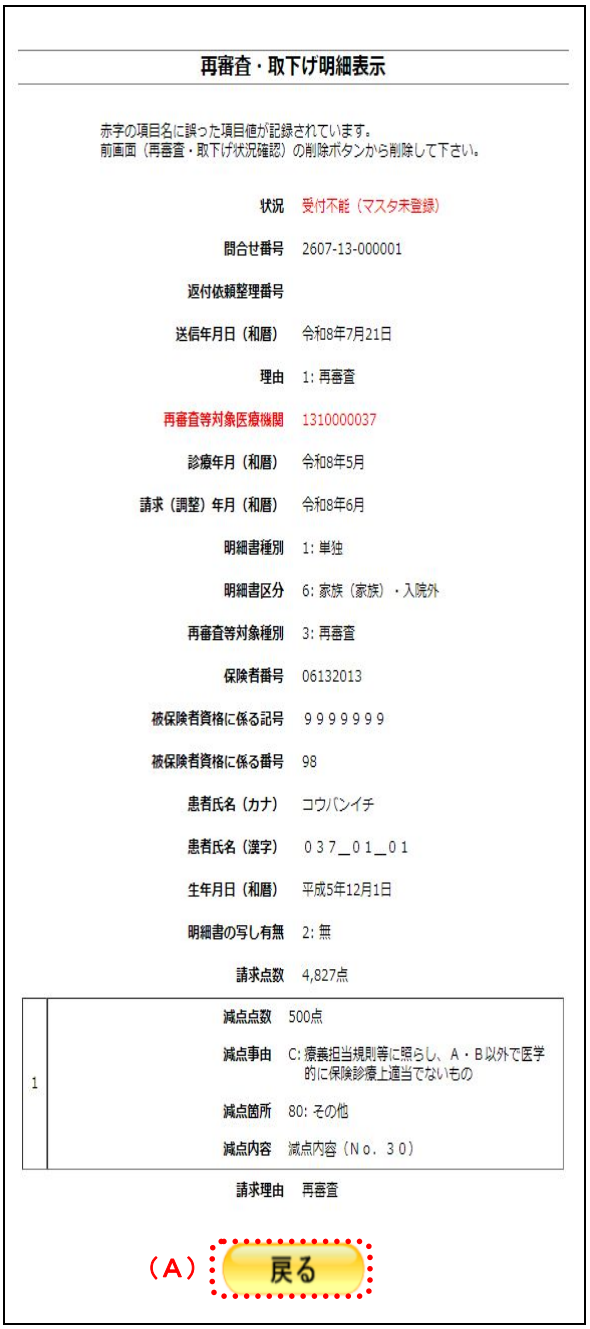
2. 【明細表示】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ明細表示」画面が表示され、再審査等請求データの内容や、受付不能エラーの詳細が表示されます。



参照 「再審査・取下げ明細表示」画面の詳細は、「■「再審査・取下げ明細表示」画面の説明」（P.258）を参照してください。

■「再審査・取下げ明細表示」画面の説明



画面の操作説明

（Ａ）「再審査・取下げ状況確認」画面（または「再審査・取下げ重複確認」画面）に戻る場合は、【戻る】ボタンをクリックします。

補足

警告（重複あり）および受付不能エラーの場合は、エラー項目が赤字で表示されます。

7.2.3 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示する

「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」を表示します。

補足

- 「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」は、「受付中」「警告」「明細書返付依頼中」の状態で、請求時に「明細書の写しの有無」で「有」を選択した場合に表示できます。
- 「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」を印刷した後、明細書の写しと共に審査支払機関へ提出してください。

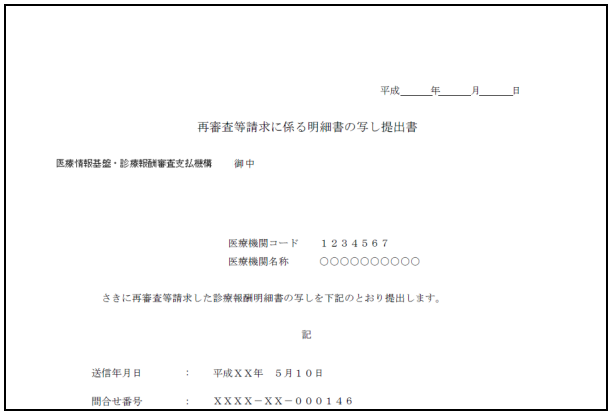
1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



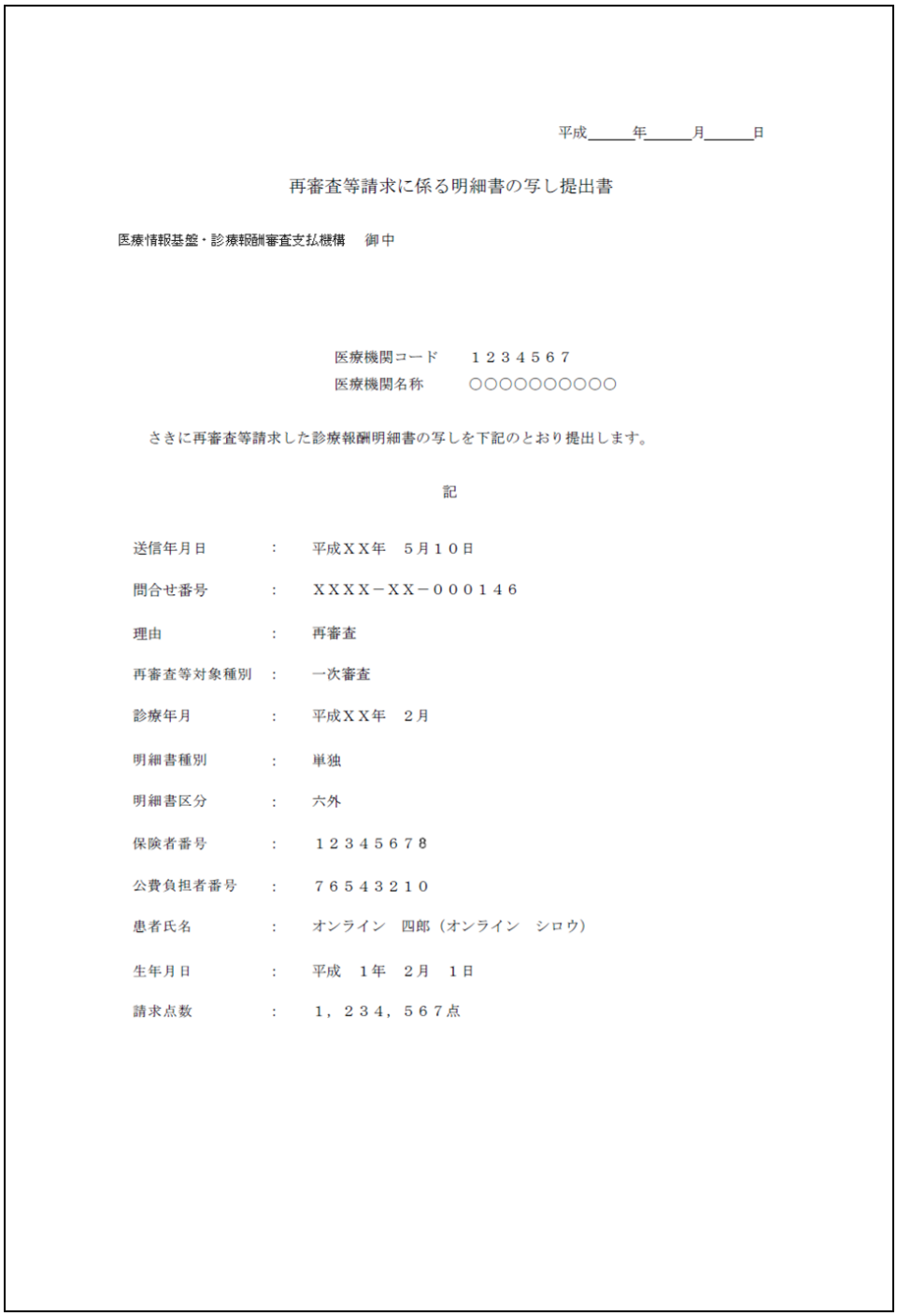
2. 【写し提出書】ボタンをクリックします。

「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面が表示されます。



参照 「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面の詳細は『別添　印刷対象帳票・CSV・PDF 作成対象ファイル＜医療機関・薬局用＞』を参照してください。

■「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面の説明



平成＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

再審査等請求に係る明細書の写し提出書

医療情報基盤・診療報酬審査支払機構　御中

医療機関コード　１２３４５６７
医療機関名称　○○○○○○○○○○

さきに再審査等請求した診療報酬明細書の写しを下記のとおり提出します。

記

送信年月日	：	平成ＸＸ年　５月１０日
問合せ番号	：	ＸＸＸＸ－ＸＸ－０００１４６
理由	：	再審査
再審査等対象種別	：	一次審査
診療年月	：	平成ＸＸ年　２月
明細書種別	：	単独
明細書区分	：	六外
保険者番号	：	１２３４５６７８
公費負担者番号	：	７６５４３２１０
患者氏名	：	オンライン　四郎（オンライン　シロウ）
生年月日	：	平成　１年　２月　１日
請求点数	：	１，２３４，５６７点

印刷する場合は、「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面にあるプリンタのボタンをクリックしてください。



「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」を印刷した後、明細書の写しと共に審査支払機関へ提出してください。

7.2.4 再審査・取下げ重複確認画面を表示する

「再審査・取下げ重複確認」画面を表示します。

「再審査・取下げ重複確認」画面では、「警告（重複あり）」または「受付不能（過去請求済）」となったデータのみを一覧表示できます。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。



2. 「警告（重複あり）」または「受付不能（過去請求済）」のリンク文字列をクリックします。

「再審査・取下げ重複確認」画面が表示され、重複データのみが一覧表示されます。



補足

- 【戻る】ボタンをクリックすると、「再審査・取下げ状況確認」画面に戻ります。
- 「再審査・取下げ重複確認」画面の操作方法は、「再審査・取下げ状況確認」画面と同様です。

参照 画面操作の詳細は、「■「再審査・取下げ状況確認」画面の説明」（P.255）を参照してください。

7.2.5 再審査・取下げ依頼を削除する

受付不能エラーとなった再審査等請求データを削除します。
必要に応じて、「受付中」または「警告」のデータを削除することもできます。

注意

【DX 審査支払機構の場合】
- **状況が「警告」または「受付中」のデータは送信翌日以降、「明細書返付依頼中」になり、オンライン請求システムから削除できなくなります。**
- **状況が「明細書返付依頼中」のデータを削除する場合は、接続先の DX 審査支払機構へご連絡ください。**

【国保連合会の場合】
- **状況が「警告」または「受付中」のデータは送信翌日以降の国保連合会取込タイミングで、再審査・取下げ状況確認画面上は非表示となり、オンライン請求システムから削除できなくなります。**
  非表示となった以降のデータの削除については、国保連合会へお問い合わせください。
  （国保連合会では状況が「明細書返付依頼中」になることはありません）。

1.　「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

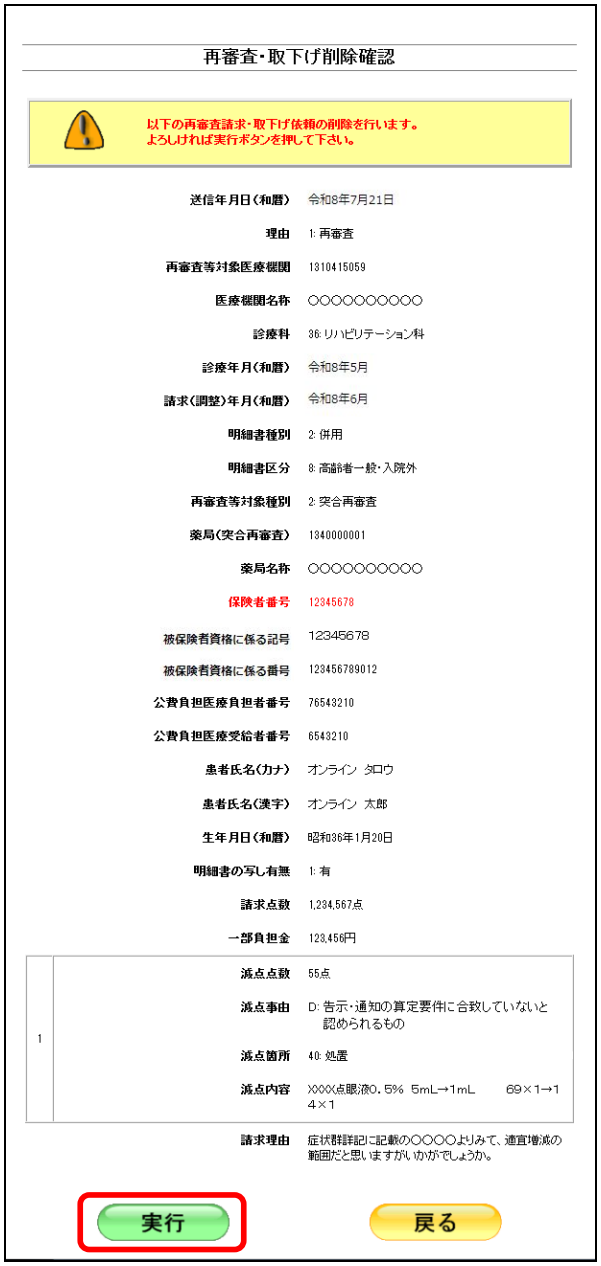


2.　【削除】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ削除確認」画面が表示されます。

補足

「再審査・取下げ重複確認」画面の【削除】ボタンからも同様の操作ができます。



3. 内容を確認して、【実行】ボタンをクリックします。

削除を確認するメッセージが表示されます。

補足

・エラー項目が赤字で表示されます。

・「再審査・取下げ状況確認」（または「再審査・取下げ重複確認」）画面に戻る場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。



4. 【OK】ボタンをクリックします。

データが削除されます。