

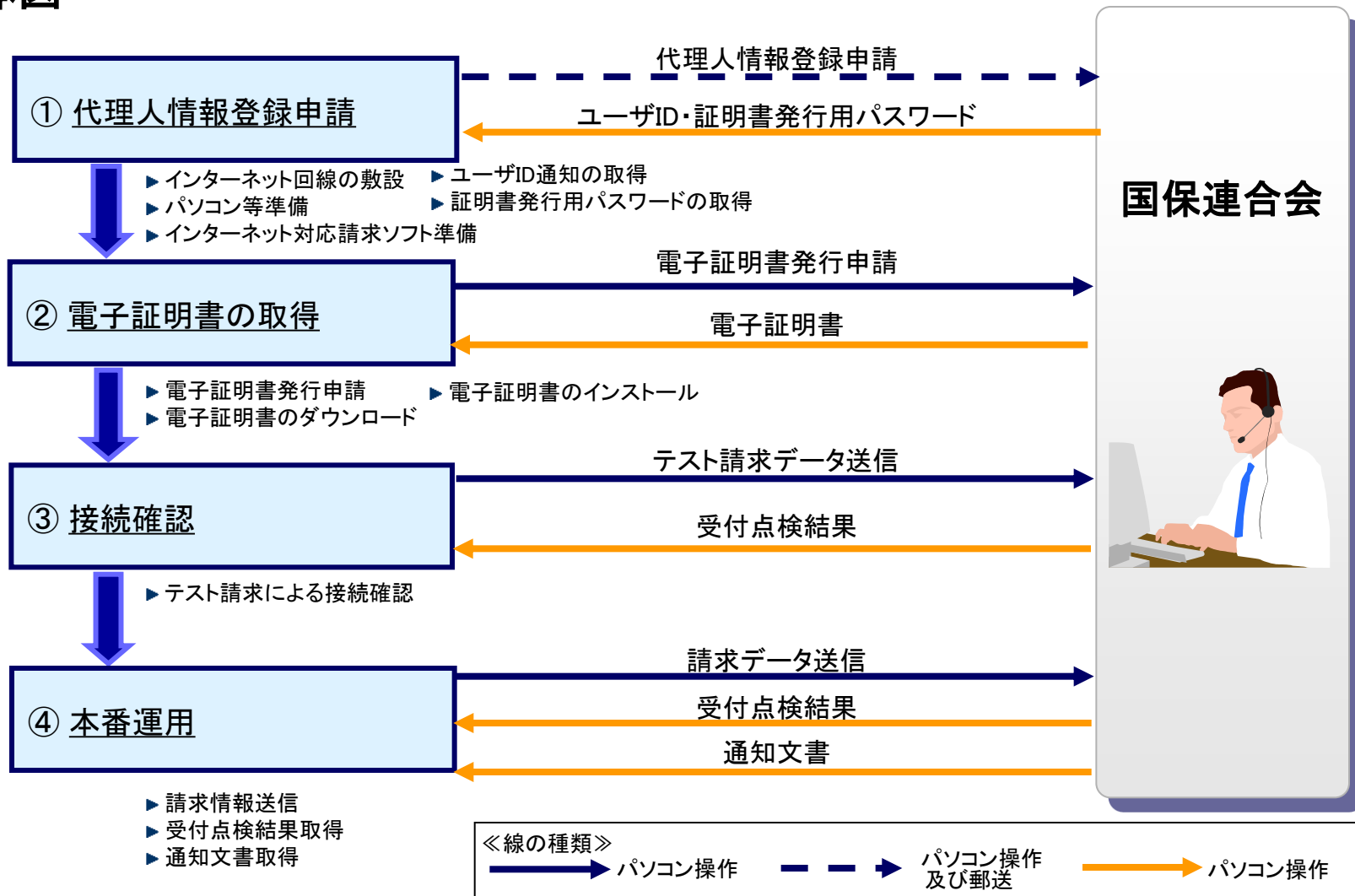
1. 代理請求とは

- 代理請求とは、介護保険または障害者総合支援における介護給付費等の請求事務を代理人が事業所に代わって行うことです。
(例:事業所が代理請求業者へ委任する場合等)
- 代理請求を行う場合、事業所は代理人へ請求事務を委任します。
- 代理人は、事業所から委任された請求事務を行うにあたり、国保連合会へ代理人情報登録申請を行います。



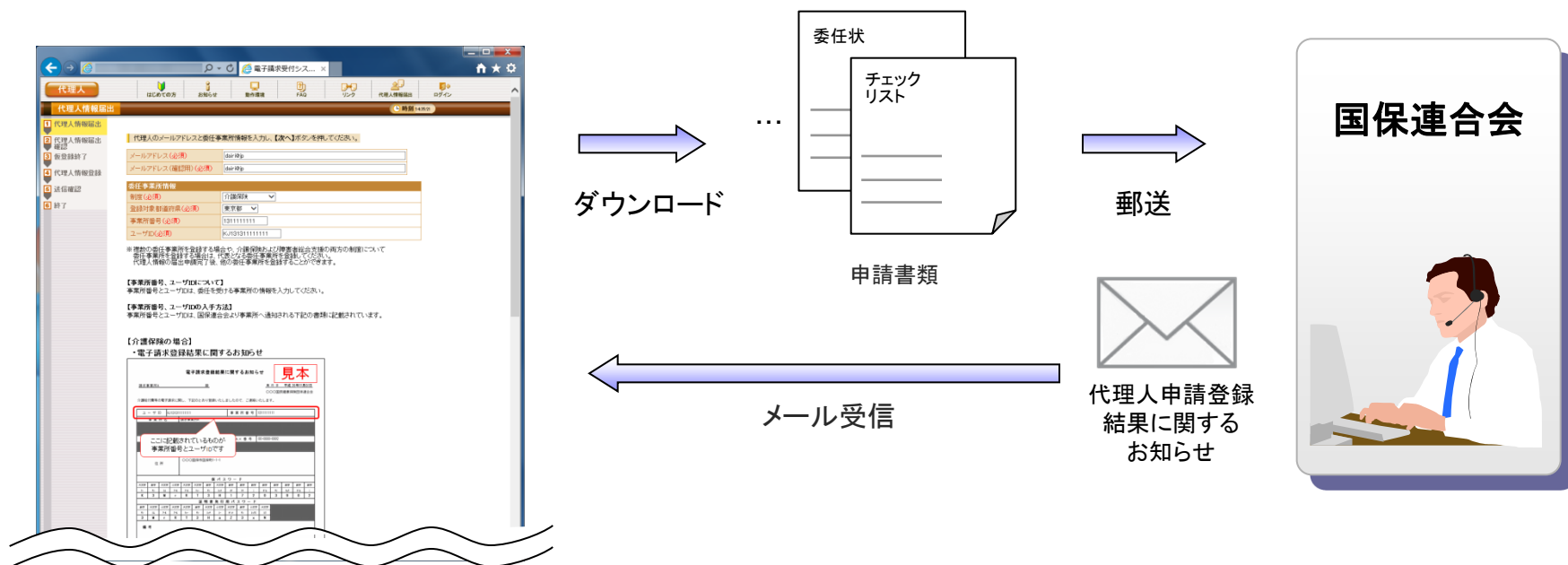
2. 代理人のインターネット請求の利用イメージ

全体図



代理人情報登録申請

代理人は、インターネット回線、パソコン及びインターネット対応請求ソフト等を準備し、代理人申請電子請求受付システムにて代理人情報届出及び登録を行います。



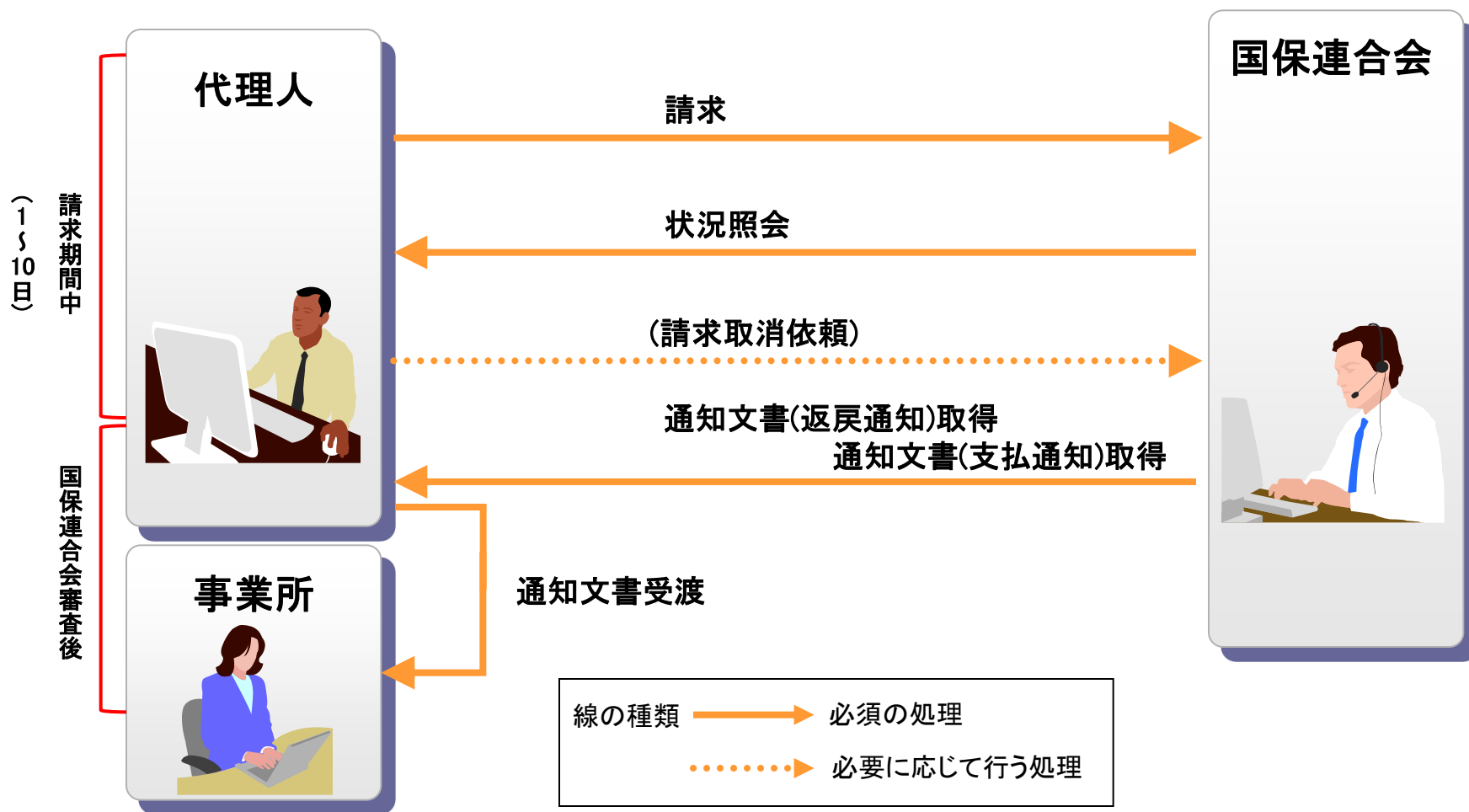
【代理人情報届出】画面

代理人情報登録後、チェックリスト、または委任状等必要な申請書類をダウンロードすることができます。

国保連合会は、電子請求受付システムにて登録された代理人情報と郵送された申請書類より代理人の審査を行います。

承認後、国保連合会は「代理人登録結果に関するお知らせ通知」を代理人へメールします。

3. 代理人の請求から通知文書取得までの流れ 全体図



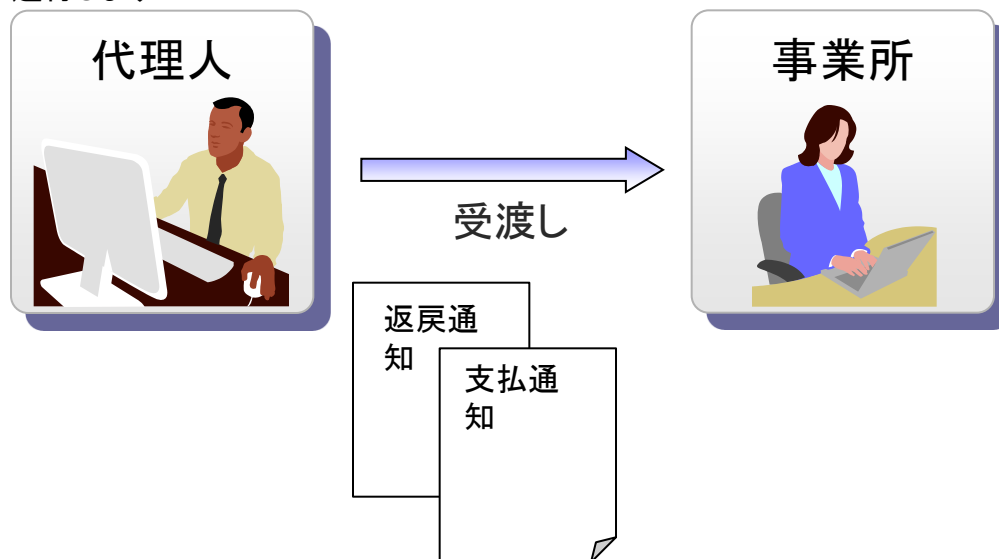
通知文書受渡

代理人は、取得した支払決定額通知書等の通知文書を事業所へ受け渡します。※



【請求情報詳細】画面

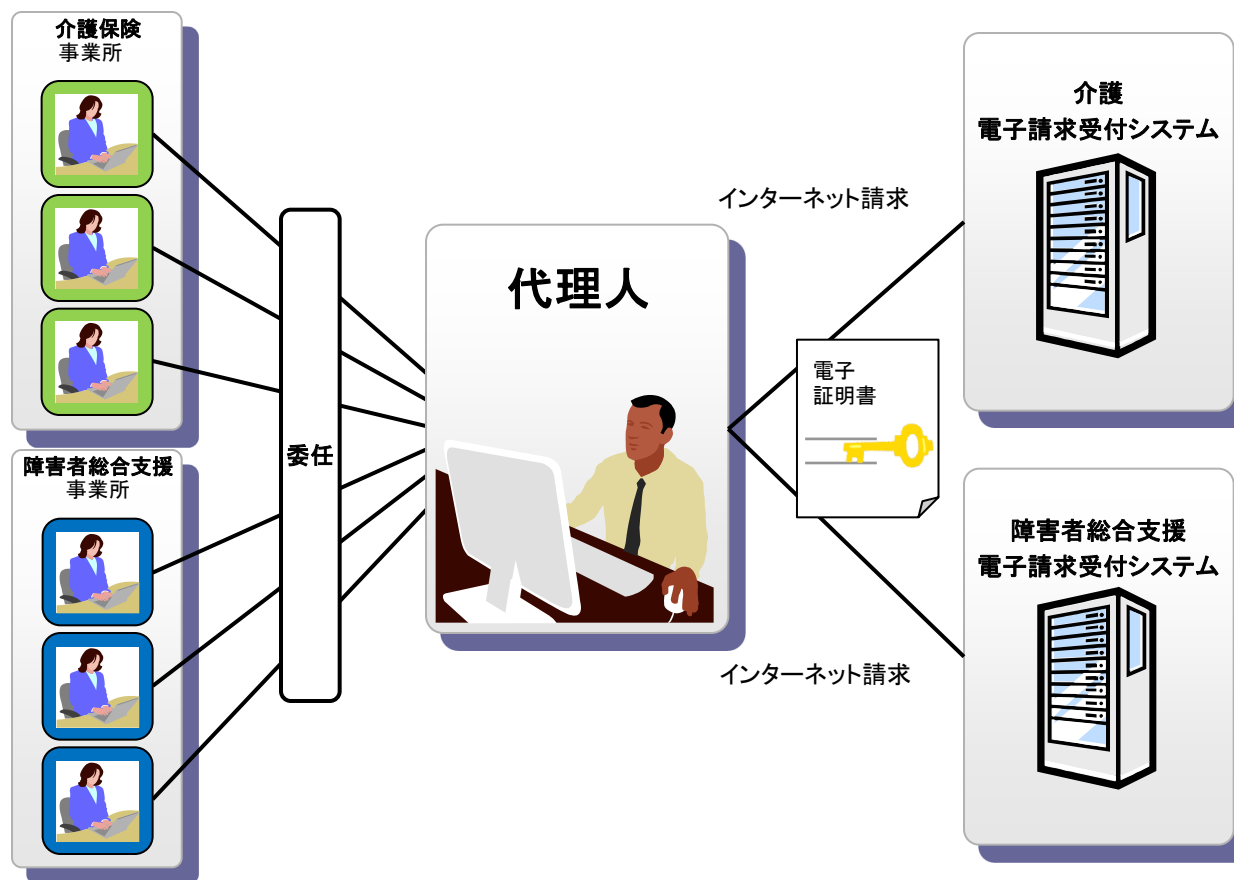
取得した書類を事業所に
送付します



※ 通知文書について
支払決定額通知書等の通知文書は、代理人の
証明書により暗号化された状態で取得されます。
従って、代理人は取得した通知文書の復号を行った
後に事業所へ受け渡すことが必要となります。

4. 電子証明書の共有化

介護保険事業所及び障害者総合支援事業所の代理請求を行う場合、1枚の電子証明書で介護保険・障害者総合支援事業所のインターネット請求を行うことができます。



5. 代理請求可能な事業所数

代理人の電子証明書1枚につき、100事業所まで登録することができます。

他県ユーザIDに紐づく事業所も含め、
合計100事業所まで登録が可能です。

代理人



100事業所を超えてしまう場合、新たに
ユーザID及び電子証明書を発行します。

証明書

証明書

自県ユーザID
HD0100000001

他県ユーザID
HD0200000001

A県
事業所〇〇
事業所△△
⋮

B県
事業所〇〇
事業所△△
⋮

合計100事業所まで

自県ユーザID
HD0100000002

他県ユーザID
HD0200000002

A県
事業所〇〇
事業所△△
⋮

B県
事業所〇〇
事業所△△
⋮

合計100事業所まで

6. 他県事業所の代理請求

代理人は自県事業所の他、他県事業所についても代理請求することができます。

