

# 【請求の差し替えマニュアル】 介護 ver.

※インターネット請求のみ、差し替えが可能です。

※磁気媒体(CD-R 等)、紙媒体による請求での差し替えはできません！

※障がい福祉等の事業所様は内容が一部異なりますので

【請求の差し替え】障がい福祉等 ver.をご覧ください。

## ◆10日請求受付期間締切後(差し替え期間)の場合:

**Oh!shien から請求の削除申請を行います。**

※Oh!shien(事業所向けインターネット情報公開支援サービス)は、無償で利用できる、大阪府国民健康保険団体連合会の独自サービスです。

※差し替え期間とは・・・請求受付締切後、2営業日の午後から差し替えが可能になる期間のことです。

(※)締切りについては、Oh!Shien の最終受付可能日をご確認ください。

Oh!Shien のロゴの下あたりに最終削除受付可能日・次回更新予定日時が表示されます。(次ページ★参照)

※障がい福祉サービス等の差し替え期間とは異なりますのでご注意ください。

## 【Oh!shien での削除申請方法】

① Oh!Shien の「請求状況」を選択します。

電子請求受付システムで送信した請求情報が表示されますので、削除を行いたいファイルの削除欄「申請」ボタンをクリックします。

※削除申請はファイル単位で行います。

★ 最終削除受付可能日: 2020/03/16 15:00:00 次回更新予定日時: 2020/03/13 15:00:00

請求状況

※審査期間中は、本会での審査状況によって結果が表示されない場合や、表示内容が変わる場合があります。

ファイル	令和02年												給付費支払額
件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	金額未確定
	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

審査年月: 令和02年03月

項番	到達番号	データ種別	媒体区分	インターネット請求	審査状態	受付件数	エラー件数	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001	I000000000000000000000001	711: 介護給付費請求書情報	インターネット	0	資格					詳細	申請
0002	I000000000000000000000003	711: 介護給付費請求書情報	インターネット	0	資格				19-08	詳細	依頼中

■審査状態■  
 一次: 一次審査済  
 資格: 資格審査済  
 上限: 上限審査済

### Point

請求情報を差し替えるために削除申請を行う場合は、先に訂正した請求情報を電子請求受付システムへ送信し、到達確認のうえ、削除申請を行ってください（※）。

※削除申請のみ行い、正しい請求の送信漏れを防ぐため、上記の方法をおすすめしております。

※Oh!Shien と電子請求受付システムは連動していないため、先に送信してもエラーとはなりません。

電子請求受付システムからの取消依頼と正しい請求を送信するタイミングが請求受付期間（1～10日まで）の場合と異なりますのでご注意ください！！

※ 削除申請がもれたらどうなるの？

削除申請を行わず、訂正した請求情報を電子請求受付システムに送信した場合、訂正前の請求データがあると、後に送信をしたデータが重複と判断され返戻（エラーコード ANN2）となります。

- ② 「削除申請確認」画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、削除内容に誤りがなければ、「Oh!Shien」ログイン用パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

項番	到達番号	データ種別	受付件数	エラー件数
0001	I00000000000000000000000000000001	711:介護給付費請求書情報	30	14

上記のデータを削除します。よろしいですか？

※削除を行うと元に戻すことはできません。

よろしければ、パスワードを入力し「OK」ボタンを押してください。

Oh!Shien ログイン用パスワード

ここをクリック!

OK キャンセル

- ③ 削除申請確認画面が表示されます。

項番	到達番号	データ種別	受付件数	エラー件数
0001	I00000000000000000000000000000001	711:介護給付費請求書情報	30	14

下記の削除依頼を受け付けました。

OK

- ④ 削除申請が受け付けられると、請求状況の「削除」欄に「依頼中」（緑色）と表示されます。

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for 'お知らせ' (Notice), '請求状況' (Request Status), and '事業所台帳' (Business Office Ledger). Below the navigation bar is a green header bar with a '画面説明' (Screen Description) button. The main content area displays a table with the following data:

エラー件数	削除状態	削除日時	詳細	削除
0	---	---	詳細	申請
2	対象	令和02年03月12日 17:19:08	詳細	依頼中

The '依頼中' (Pending) status in the '削除' column of the second row is highlighted with a red box.

- ⑤ 削除依頼が確定すると、ファイルの背景が灰色になり、「削除状態」欄に「済」と表示されます。

※Oh!shien での削除申請はすぐに反映されないため、翌日以降に確認してください。

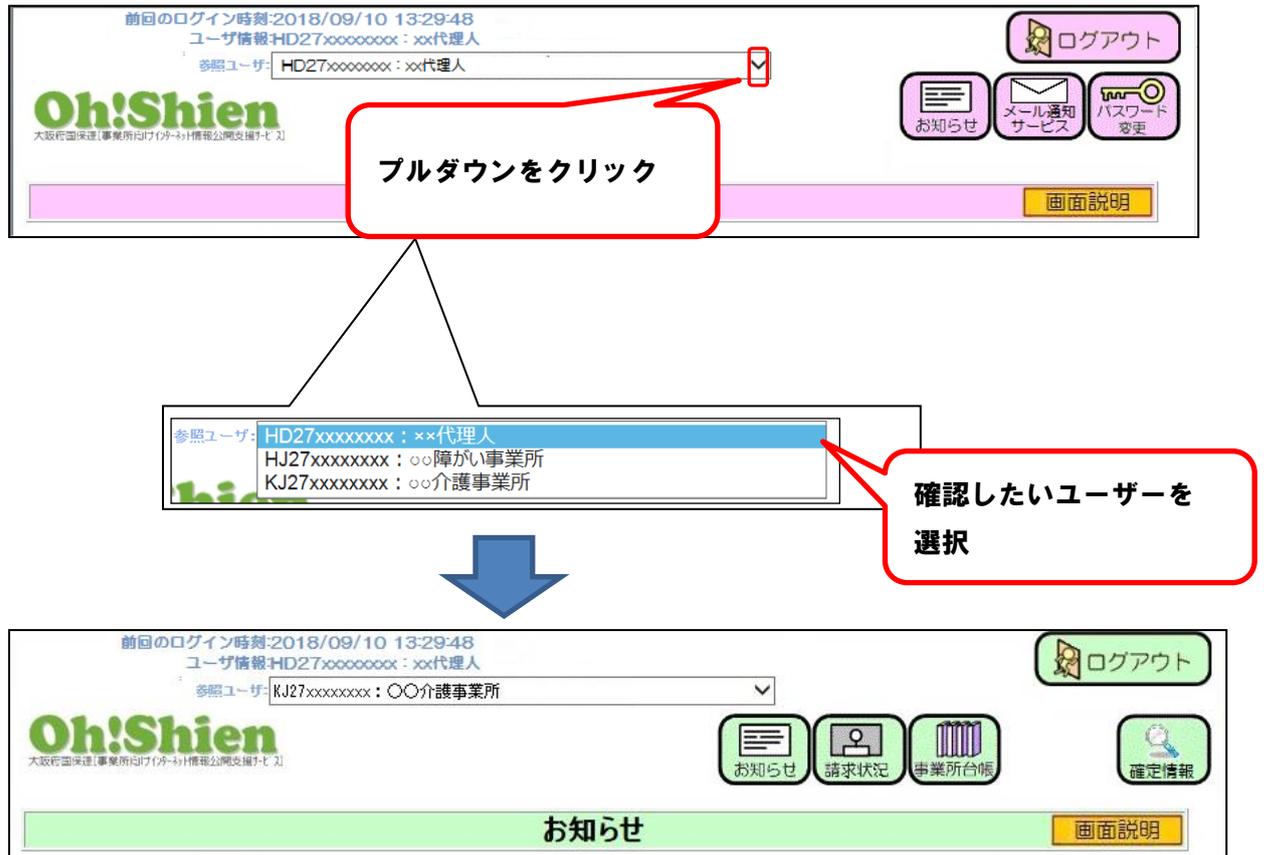
The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for 'お知らせ' (Notice), '請求状況' (Request Status), '事業所台帳' (Business Office Ledger), and '確定情報' (Confirmation Information). Below the navigation bar is a green header bar with a '画面説明' (Screen Description) button. The main content area displays a table with the following data:

件数	削除状態	削除日時	詳細	削除
0	---	---	詳細	申請
2	済	令和02年03月12日 17:19:08	詳細	

The '済' (Completed) status in the '削除状態' column of the second row is highlighted with a red box.

## 【代理人請求の場合】

- ① 通常通りログインした後、参照ユーザのプルダウンをクリックすると、代理人に紐付く事業所の一覧が表示されます。



- ② 該当事業所の参照画面が表示されますので、削除申請を行う場合【Oh!Shien での削除申請方法】①からをご参照ください。