

# 【請求の差し替えマニュアル】 介護 ver.

※インターネット請求のみ、差し替えが可能です。

※磁気媒体(CD-R 等)、紙媒体による請求での差し替えはできません！

※障がい福祉等の事業所様は内容が一部異なりますので  
【請求の差し替え】障がい福祉等 ver.をご覧ください。

## ◆1日～10日の請求受付期間内の場合：

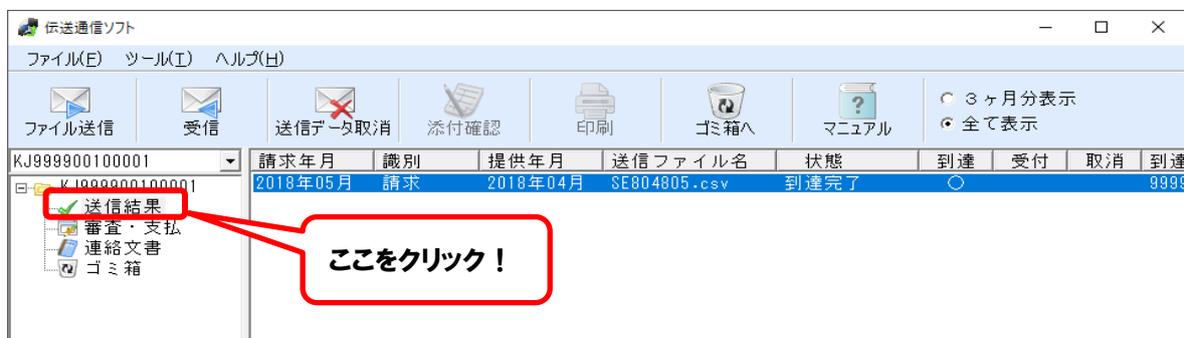
**お使いのソフトより取下げを行います。**

※本会は国民健康保険中央会介護伝送ソフトを参考例に取下げ方法を掲載していません。

※ご使用のソフトにより、取下げ方法が異なりますので  
詳細(取下げ方法が分からない等)はソフト購入元へご確認をお願いします。

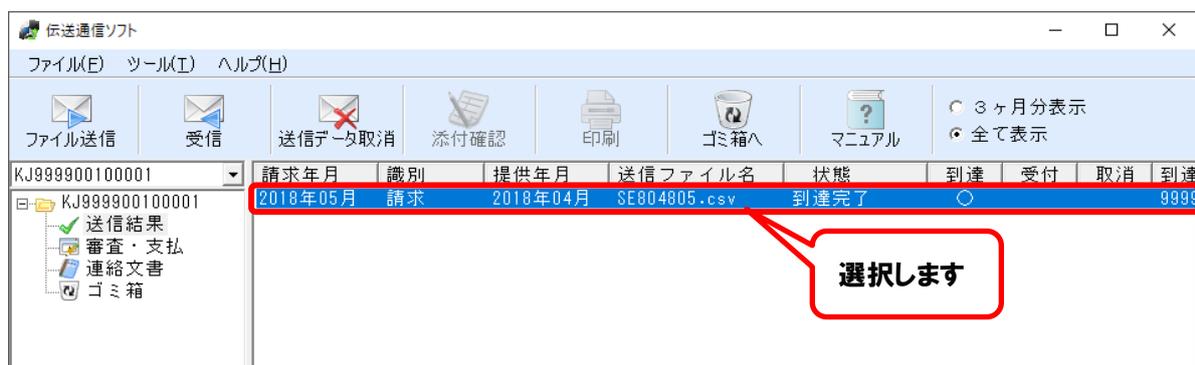
## 【例】国民健康保険中央会の伝送通信ソフトでの送信データ取消方法

① [送信結果]フォルダを開きます



②取り消したいデータを選択します。

※取り消しできるデータはファイル単位です。



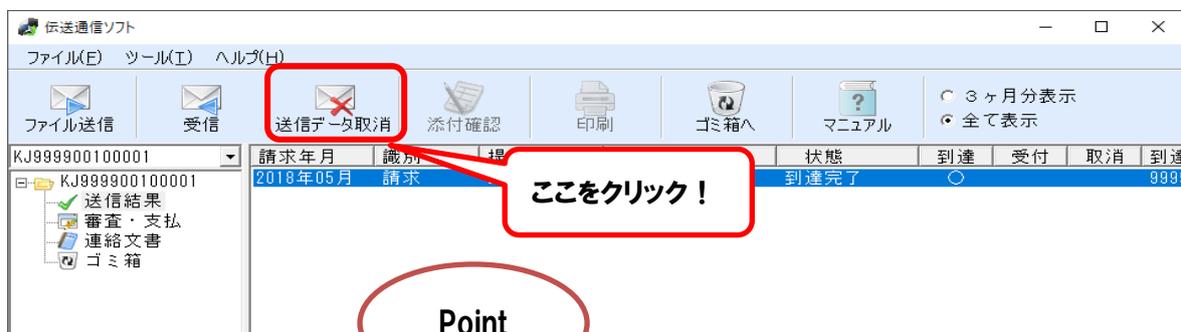
### Point

代理人ユーザーの場合

取消を行う事業所の番号を開いて、操作してください。

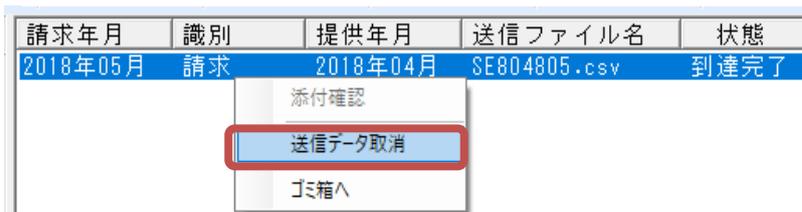


③ [送信データ取消] をクリックします。

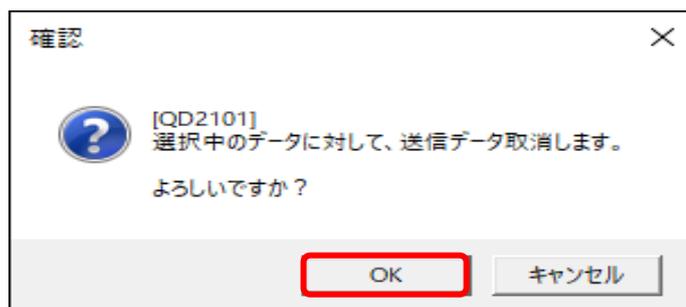


### Point

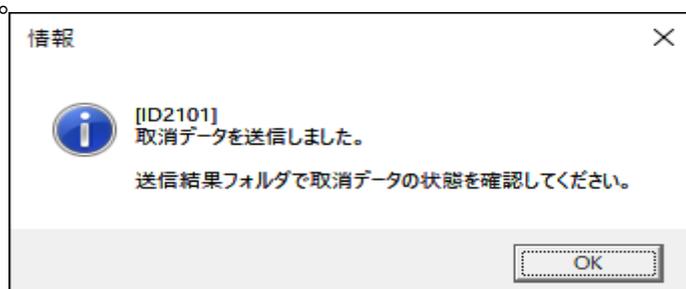
右クリックメニューからの送信データ取消  
取り消したいデータの上でマウスを右クリック後（色が反転）、メニューの [送信データ取消] を実行することも可能です。



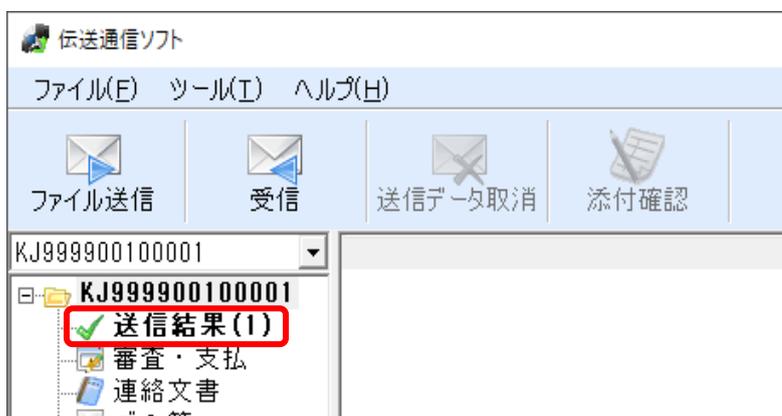
④ ③をクリックすると確認画面が表示されますので、内容を確認し、正しければOK をクリックします。



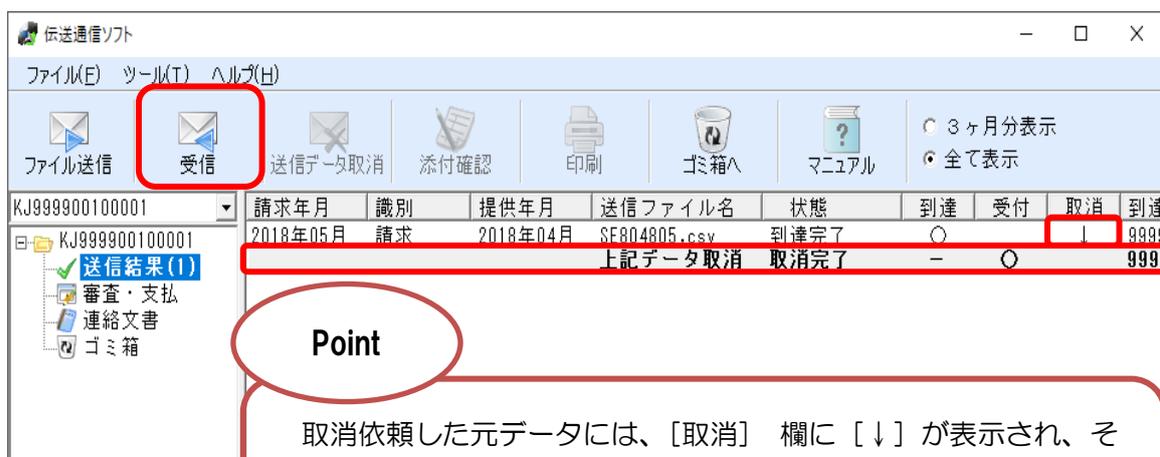
⑤ ④をクリックすると、下記の画面が表示されますので、内容を確認し、正しければOK をクリックし、送信結果フォルダで取消データの状態を確認してください。



- ⑥ [送信結果] フォルダを開きます。取消結果を受信すると、  
[送信結果] フォルダが太字で表示され、未読件数が更新されます。



- ⑦ 取消結果を受信するまで、約 30 分間隔で【受信】をクリックします。



**Point**

取消依頼した元データには、[取消] 欄に [↓] が表示され、その直下のデータに取消結果、取消完了が表示されます。

**情報！**

**送信結果の返信タイミング**

[受付] … 即時で反映されるものではありません。

通常 30 分ほどの一定間隔で、国保連合会から返信されますので、時間をあけてからご確認ください。

## Point

取消データの状態	状態の説明
取消依頼	電子請求受付システムに送信した取消データが、国保連合会に送信される前の状態
取消中	「取消依頼」後、取消データが国保連合会に送信された状態
取消失敗	依頼されたデータの取り消しに失敗した状態 * 取消対象のデータが「伝送エラー」や「外部エラー」となり取り消し不要になったか、既にそのデータの審査処理の実施が確定されてしまっていることが考えられます。必要に応じて本会にご相談ください。
取消完了	依頼されたデータの取り消しが成功した状態 ⇒請求データの誤りを修正し、再度送信してください。

### 注意事項

注1 請求の取消依頼後は必ず、取消完了の確認を行ってください。

注2 取消依頼を行った後、取消完了の状態を待たずに請求情報を送信すると、到達エラー（※）となることがあります。

必ず、取消完了になっていることを確認してください。

注3 取消完了となると、取消した請求情報は全て無効となります。請求情報を送信する必要がある場合、再度、請求情報を電子請求受付システムで送信してください。

※ 電子請求受付システムに送信した請求情報等に不備があり、正常に受け付けられなかった状態