【請求の差し替えマニュアル】 介護 ver.

※インターネット請求のみ、差し替えが可能です。

※磁気媒体(CD-R等)、紙媒体による請求での差し替えはできません!

※障がい福祉等の事業所様は内容が一部異なりますので 【請求の差し替え】障がい福祉等 ver.をご覧ください。

◆1日~10日の請求受付期間内の場合:

お使いのソフトより取下げを行います。

※本会は国民健康保険中央会介護伝送ソフトを参考例に取下げ方法を掲載しています。

※ご使用のソフトにより、取下げ方法が異なりますので 詳細(取下げ方法が分からない等)はソフト購入元へご確認をお願いします。

【例】国民健康保険中央会の伝送通信ソフトでの送信データ取消方法

① [送信結果]フォルダを開きます

🥏 伝送通信ソフト							-		×
ファイル(<u>E</u>) ツール(<u>I</u>) ヘル	ゴ(<u>H</u>)								
ファイル送信 受信	送信データ取消	添付確認	印刷		? マニュアル	C 3 か ● 全て	·月分表示 「表示	ŧ	
KJ999900100001 🗾	請求年月 識別	│ 提供年月	月 │送信ファイ	íル名 📗	状態	到達	受付	取消	到達
 □ C lacaciantionn1 ○ 送信結果 □ 運 審査:文書 □ □ ご ≋ 箱 	2018年05月 請3	2018年0	4月 SE804805.0	csv 휯] 達完了	0			9999

②取り消ししたいデータを選択します。 ※取り消しできるデータはファイル単位です。

ファイル(E) ツール(I) ヘルプ(H) マーク取消 ※付確認 ファイル送信 受信 送信データ取消 ※付確認 印刷 ごミ箱へ マニュアル ・全て表 KJ989900100001 ・ ・ 請求年月 2018年05月 請求 2018年05月 請求 2018年05月 請求 2018年05月 請求 2018年04月 SE804805.csv 到達完了 ● (注信結果) ● ● ゴミ箱 ● ゴミ箱	月分表示 表示 受付 取消	到達 9999
アーノル送信 受信 送信データ取消 添付確認 印刷 ご酒へ ?ニュアル C 3 ヶ月 KJ989900100001 ・ 請求年月 識別 提供年月 送信ファイル名 状態 到達 ・ 全て表 KJ989900100001 ・ ・ ・ ご言箱へ ご言箱へ 1 1 ・ 全て表 KJ989900100001 ・ ・ ・ 送信志果 ・ 2018年05月 請求 2018年04月 SE804805.csv 到達完了 ● ● ご言箱 ・ ご言箱 ゴ言箱 ・ ご言箱 ● ● <td>月分表示 表示 受付 取消</td> <td>到達 9999</td>	月分表示 表示 受付 取消	到達 9999
KJ999900100001 ▼ 請求年月 識別 提供年月 送信ファイル名 状態 到達 C KJ999900100001 ▼ 2018年05月 請求 2018年04月 SE804805.csv 到達完了 ✓ 送信結果 ● ● 審査・支払 ● ● ● 選択します ✓ ゴミ箱 ゴミ箱 ● ● ● ● ● ●	受付 取消	到達 9999
□-② KJ999900100001 - ✓ 送信結果 - ☑ 書査・支払 - ☑ ゴミ箱 - ☑ ゴミ箱		9999
Point	V送信	受任
代理人ユーザーの場合	/ 連絡文書 / ゴミ箱	」 01 〕 〕 【果 」 支払
取消を行う事業所の番号を 開いて、操作してください。	 一個 連絡文 一回 ゴミ箱 99001000 99001000 99001000 	之道 (1) 02 03 04

③ [送信データ取消] をクリックします。



④ ③をクリックすると確認画面が表示されますので、内容を確認し、正しければ OK をクリックします。



⑤ ④をクリックすると、下記の画面が表示されますので、内容を確認し、正しければ OK をクリックし、送信結果フォルダで取消データの状態を確認してください。

۰ v	悟報		×
	()	[ID2101] 取消データを送信しました。 送信結果フォルダで取消データの状態を確認してください。	~
		ОК	

⑥ [送信結果] フォルダを開きます。取消結果を受信すると、[送信結果] フォルダが太字で表示され、未読件数が更新されます。



⑦ 取消結果を受信するまで、約30分間隔で【受信】をクリックします。



取消データの状態	状態の説明
取消依頼	電子請求受付システムに送信した取消データが、国保連合会に送信される前の状態
取消中	「取消依頼」後、取消データが国保連合会に送信された 態
取消失敗	依頼されたデータの取り消しに失敗した状態 *取消対象のデータが「伝送エラー」や「外部エラー」と なり取り消し不要になったか、既にそのデータの審査処理 の実施が確定されてしまっていることが考えられます。必 要に応じて本会にご相談ください。
取消完了	依頼されたデータの取り消しが成功した状態 ⇒請求データの誤りを修正し、再度送信してください。

注意事項

注1 請求の取消依頼後は必ず、取消完了の確認を行ってください。

- 注2 取消依頼を行った後、取消完了の状態を待たずに請求情報を送信すると、 到達エラー(※)となることがあります。 必ず、取消完了になっていることを確認してください。
- 注3 取消完了となると、取消した請求情報は全て無効となります。請求情報 を送信する必要がある場合、再度、請求情報を電子請求受付システムで 送信してください。
 - ※ 電子請求受付システムに送信した請求情報等に不備があり、正常に受け付けられなかった状態