

# Oh!Shien

事業所向けインターネット情報公開支援サービス

## 導入マニュアル

(介護事業所・障害者総合支援事業所 共通)

The screenshot shows the Oh!Shien website interface. At the top, the Oh!Shien logo is displayed with the subtitle "大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」". Below the logo, there is a yellow box with the text "すでに登録済みのかたはこちら" and a "ログイン" button. Underneath is a green box labeled "おしらせ". The main content area is divided into three columns: "Oh!Shienを活用するために" (How to use Oh!Shien), "Oh!Shienにユーザ登録する" (How to register a user on Oh!Shien), and "パスワード再発行" (Password reset). The first column contains links for "導入マニュアル" and "操作マニュアル". The second column includes a "証明書" download link and a note about certificate fonts. The third column has a "Q&A" section with links for login issues and Windows security screen issues.

令和3年1月

大阪府国民健康保険団体連合会

# もくじ

<b>1. はじめに</b> .....	<b>- 1 -</b>
<b>1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「<sup>オー</sup>Oh!<sup>シエン</sup>Shien」とは?</b> .....	<b>- 1 -</b>
<b>1. 2. ユーザID</b> .....	<b>- 1 -</b>
<b>2. 準備について</b> .....	<b>- 2 -</b>
<b>2. 1. パソコンの設定(インターネットエクスプローラの設定)</b> .....	<b>- 2 -</b>
(1) Windows 10 でタスクバーに Internet Explorer のアイコンを表示する方法.....	- 2 -
(2) 信頼済みサイトの設定.....	- 3 -
(3) ポップアップブロックの設定.....	- 4 -
(4) SSL3.0 等の設定.....	- 5 -
<b>2. 2. トップページを表示</b> .....	<b>- 6 -</b>
<b>2. 3. 認証局証明書のダウンロード・インポート</b> .....	<b>- 7 -</b>
<b>2. 4. ログイン(仮パスワード)</b> .....	<b>- 12 -</b>
<b>2. 5. 仮パスワードの変更</b> .....	<b>- 15 -</b>
<b>2. 6. クライアント証明書の発行申請</b> .....	<b>- 17 -</b>
<b>2. 7. クライアント証明書のダウンロード・インポート</b> .....	<b>- 19 -</b>
<b>2. 8. ログイン</b> .....	<b>- 23 -</b>
<b>3. その他</b> .....	<b>- 27 -</b>
<b>3. 1. パスワードの再発行</b> .....	<b>- 27 -</b>
<b>3. 2. クライアント証明書の更新</b> .....	<b>- 29 -</b>
<b>3. 3. 代理請求時の制限</b> .....	<b>- 31 -</b>
(1) 代理人IDでログインした場合.....	- 31 -
(2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合.....	- 32 -
<b>3. 4. パソコンを変更した場合</b> .....	<b>- 33 -</b>
<b>3. 5. 動作環境</b> .....	<b>- 33 -</b>

# 1. はじめに

## 1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「Oh! Shien」とは？

大阪府国民健康保険団体連合会独自システムである「Oh! Shien」は、事業所向けインターネット情報公開支援サービスです。国保連合会に提出した請求情報に対する審査結果等を公開しています。

インターネット請求を行っている事業所または代理人は、審査結果（請求情報のエラー、またその内容等）や件数を確認し、必要に応じて「電子請求受付システム」から再度請求を行うことができます（差替可能期間中のみ）。その後「Oh! Shien」から不要な請求情報の削除申請を行うことで差替えが完結するので、エラー等が原因で当月請求分の支払が遅れるのを防げます。

また、確定情報メニューからは**全ての事業所が**過去の支払額や請求された明細書等、過誤などの結果を審査年月ごと・利用者ごとに過去2年分さかのぼって確認することができます。

安全に情報公開支援サービスを提供するために、認証局証明書及びクライアント証明書をインストールする必要がありますが、全て「Oh! Shien」から無償でダウンロードすることができます。

## 1. 2. ユーザID

ユーザIDは2桁のアルファベットと10桁の番号で構成されています。2桁のアルファベットについて、以下の通り定義されています。

アルファベット	意味
KJ	介護事業所
HJ	障がい事業所
HD	代理人

本マニュアル内に記載があるユーザIDの2桁のアルファベットは対応するものに読み替えてご確認ください。

## 2. 準備について

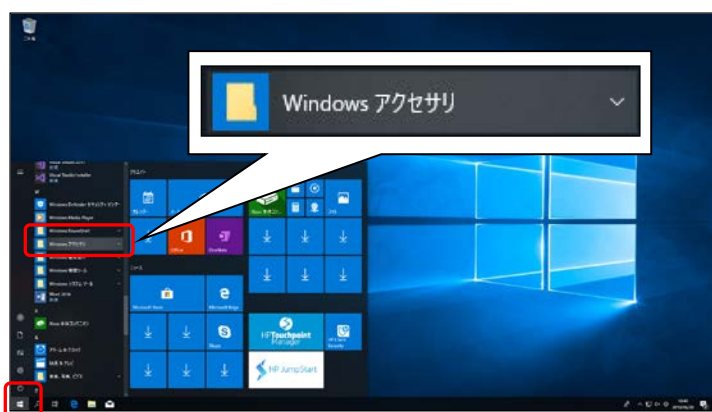
「Oh!Shien」を利用するために、次の準備が必要です。1台のパソコンで複数のユーザIDを利用する場合は、次の「2.4」～「2.8」の操作を、ユーザIDそれぞれについて行います。


**注意** 本マニュアルで使用する図・表・解説などは、インターネットエクスプローラ 11.0に基づいて作成しています。他のバージョンをお使いの場合も基本的な操作は同じです。適宜、読み替えてご覧ください。

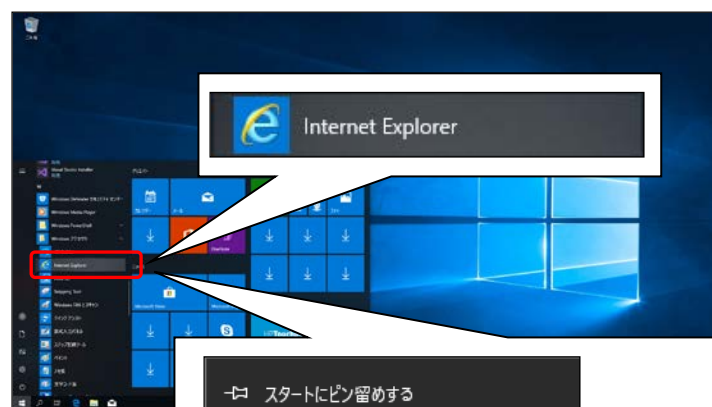
### 2.1. パソコンの設定(インターネットエクスプローラの設定)

#### (1) Windows 10 でタスクバーに Internet Explorer のアイコンを表示する方法

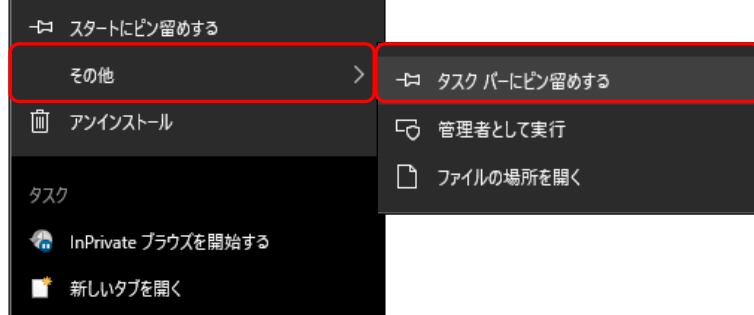
Windows 10 では、タスクバーに Internet Explorer のアイコンが初期表示されません。この場合、以下の手順でタスクバーにアイコンを表示することができます。




- ① 画面左下の「」アイコンをクリックし、アプリ一覧が表示されますので、「Windows アクセサリ」をクリックします。



- ② Windows アクセサリ配下のアプリ一覧が表示されますので、「Internet Explorer」にマウスを合わせ、右クリックします。表示されたメニューより「その他」→「タスクバーにピン留めする」をクリックします。

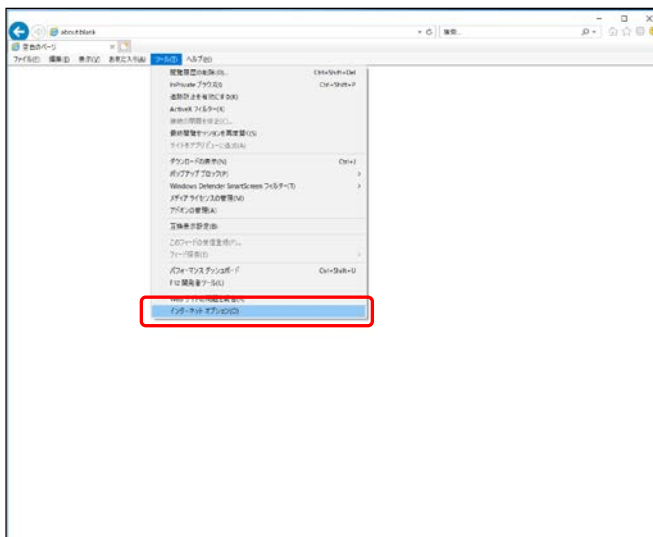




- ③ タスクバーに  が表示されま  
す。

## (2) 信頼済みサイトの設定

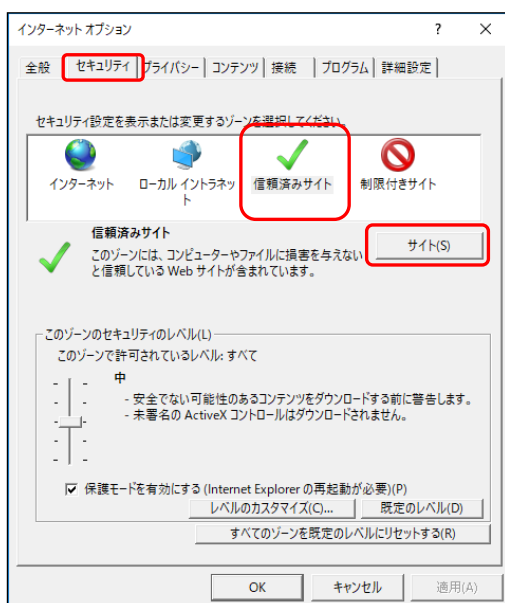
インターネットエクスプローラに、「Oh! Sh i e n」のサイト（アドレス）を信  
頼するよう、設定します。



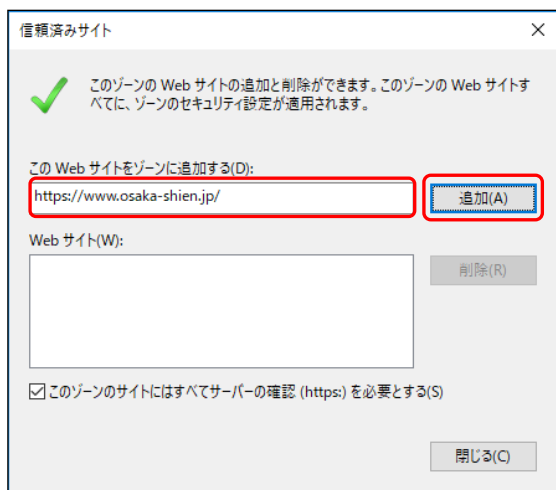
- ① インターネットエクスプローラを  
起動し、「ツール」→「インターネ  
ットオプション」を選択します。



メニューバーが表示されて  
いない場合は、キーボードの  
「A l t」を押下します。



- ④ 「セキュリティ」タブを選択します。  
その後、「信頼済みサイト」をクリッ  
クし、「サイト」ボタンをクリックし  
ます。

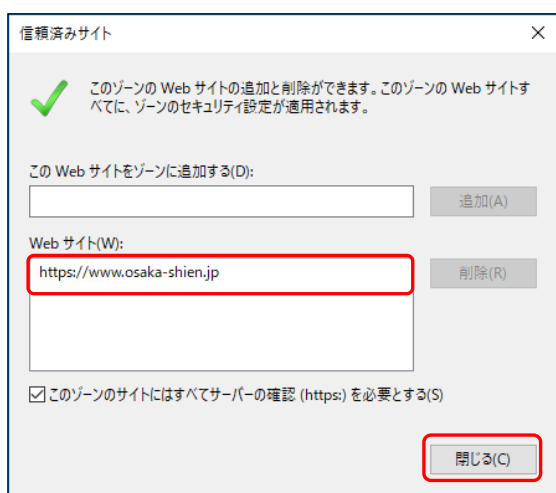


- ③ 「この Web サイトをゾーンに追加する」欄に、次のURLを入力し、「追加」ボタンをクリックします。

https://www.osaka-shien.jp/



「http」の後ろの「s」を忘れずに入力してください。

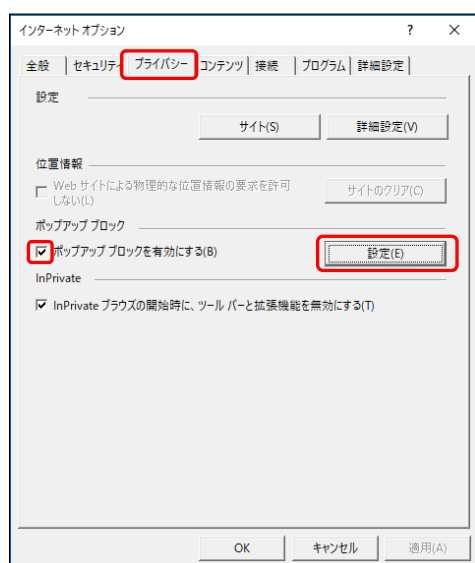


- ④ 「Web サイト」欄に次のURLが追加されていることを確認した後、「閉じる」ボタンをクリックします。

https://www.osaka-shien.jp

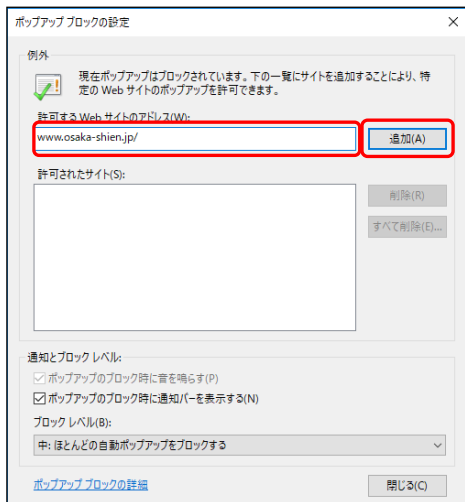
### (3) ポップアップブロックの設定

インターネットエクスプローラに、「Oh! Shien」でのポップアップ表示を許可するよう、設定します。



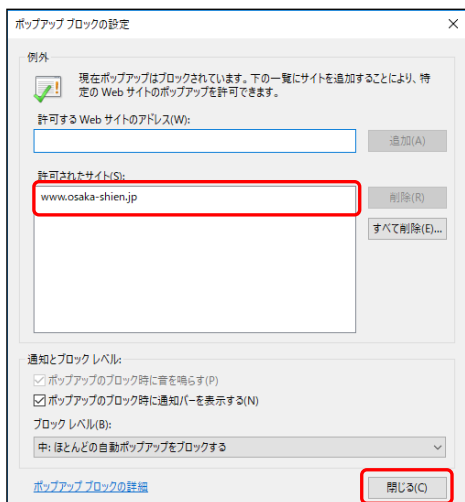
- ① 「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、「プライバシー」タブを選択します。

「ポップアップブロックを有効にする」にチェックを入れ、「設定」ボタンをクリックします。



- ② 「許可する Web サイトのアドレス」欄に、次の URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

www.osaka-shien.jp/

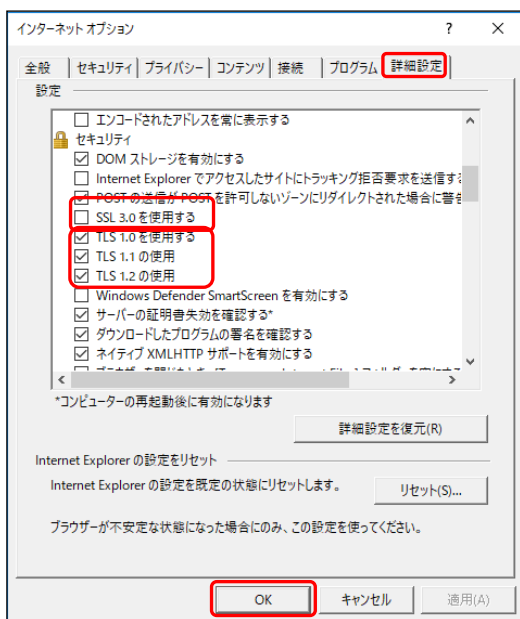


- ③ 「許可されたサイト」欄に次の URL が追加されていることを確認した後、「閉じる」ボタンをクリックします。

www.osaka-shien.jp

#### (4) SSL3.0 等の設定

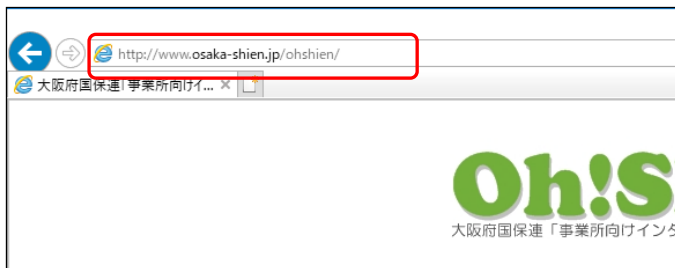
インターネットエクスプローラに、「Oh! Shien」との SSL 通信設定を行います。



- ① 「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、「詳細設定」タブを選択します。
- ② 「SSL3.0 を使用する」の チェックが外れていることを確認します。
- ③ 「TLS1.0 を使用する」「TLS1.1 の使用」「TLS1.2 の使用」に チェックが入っていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。

## 2. 2. トップページの表示

「Oh!Shien」のトップページを表示します。



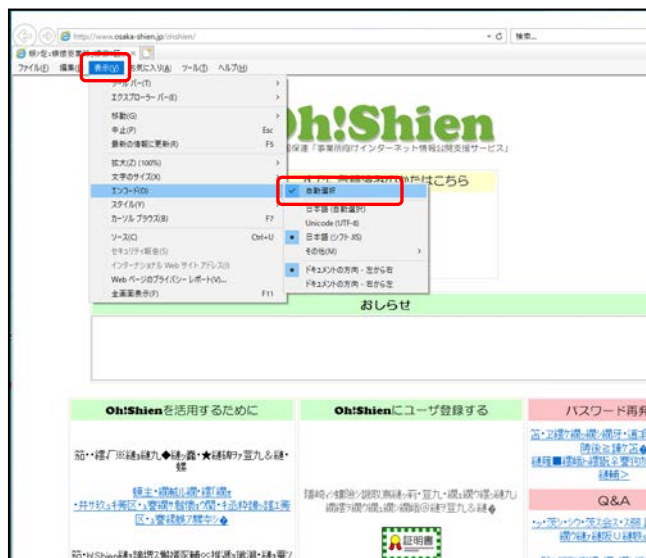
- ① インターネットエクスプローラを起動し、次のURLのページを表示します。

<http://www.osaka-shien.jp/ohshien/>



トップページの「お知らせ」欄が文字化けしている場合は、エンコードの内容をご確認ください。（「表示」→「エンコード」→「自動選択」であること）

設定を変更後、キーボードの「F5」を押すか、インターネットエクスプローラを閉じ、再度「Oh!Shien」を表示してください。





## 2. 3. 認証局証明書のダウンロード・インポート

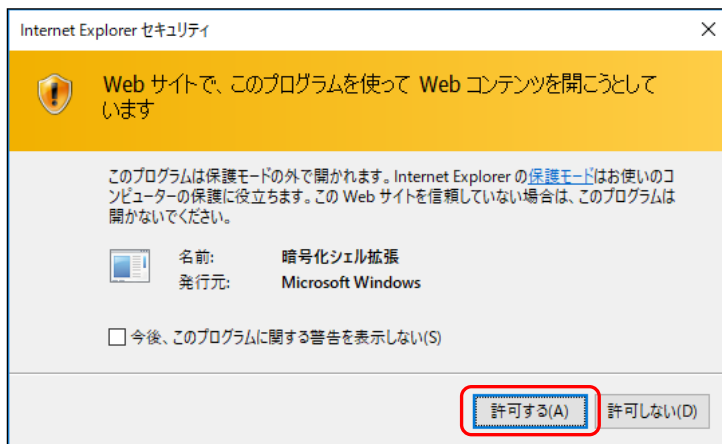
「Oh!Shien」のページが成りすまされていないことを確認するため、「Oh!Shien」の認証局証明書をダウンロード・インポートし、国保連合会から郵送された「ユーザIDとパスワードのお知らせ」に記載された「拇印」と一致することを確認します。



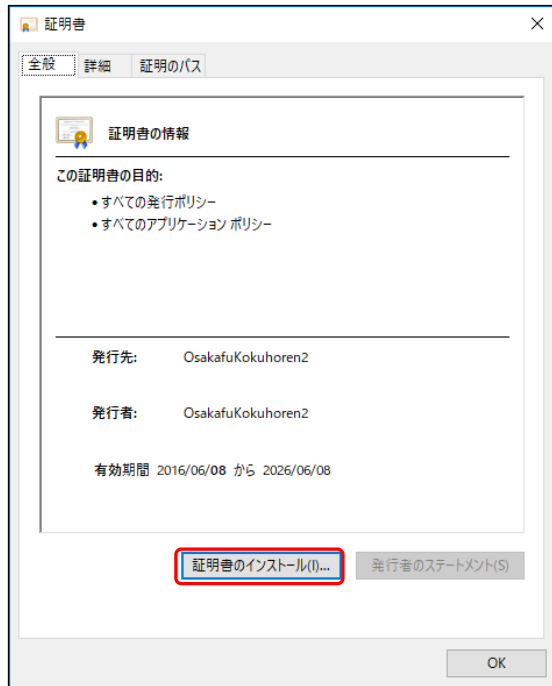
① 「Oh!Shienにユーザ登録する」欄の「ダウンロード」をクリックします。



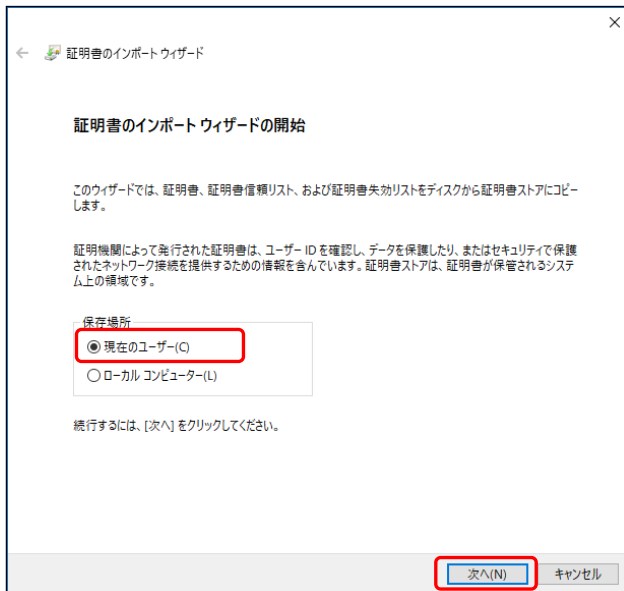
② 「osaka-shien.jp から osaka-kokuhoren2.cer (791 バイト) を開くか、または保存しますか？」と聞かれますので、「ファイルを開く」ボタンをクリックします。



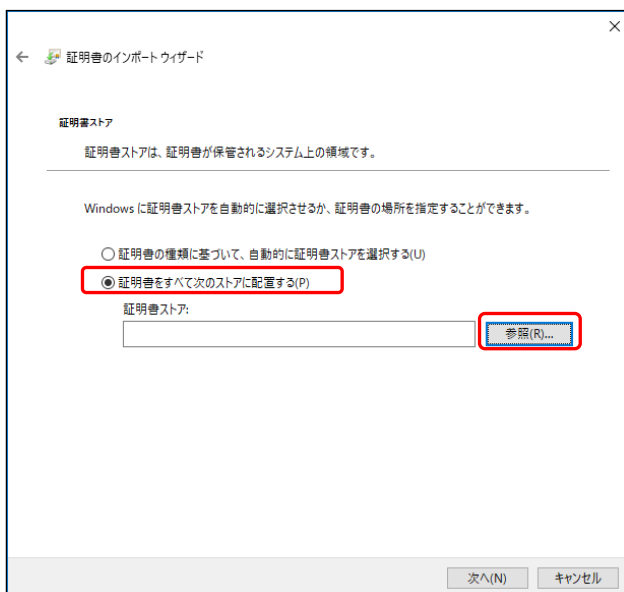
③ 「Internet Explorer セキュリティ」画面が表示された場合は、「許可する」ボタンをクリックします。



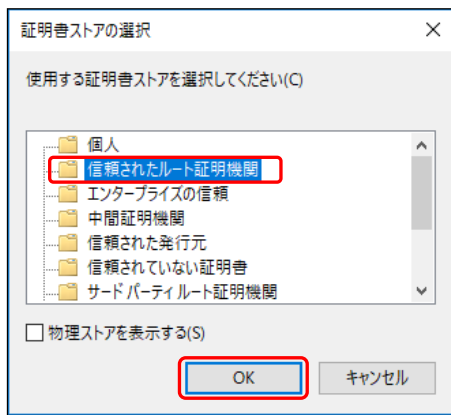
- ④ 「証明書」画面が表示されますので、「証明書のインストール」ボタンをクリックします。



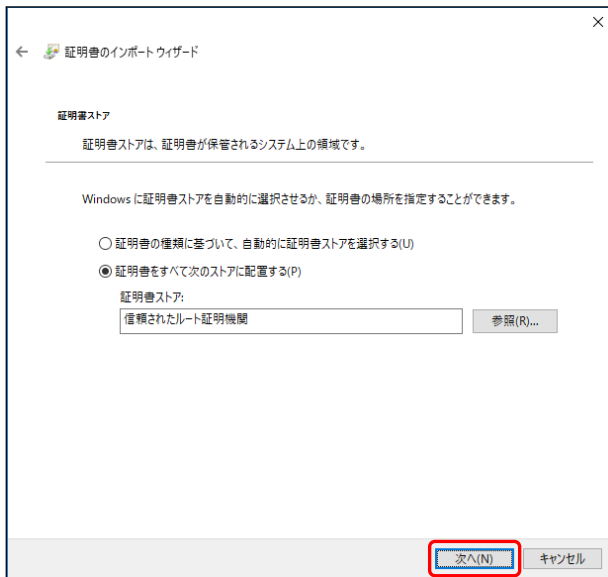
- ⑤ 「証明書のインポートウィザード」画面が表示されますので、保存場所の「現在のユーザー」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



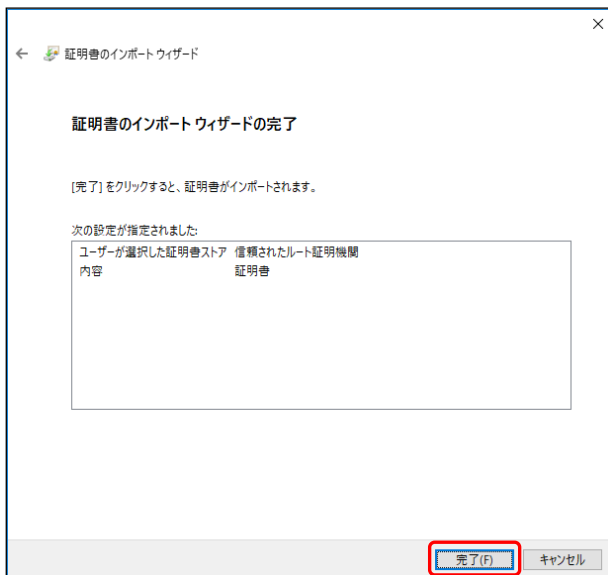
- ⑥ 「証明書をすべて次のストアに配置する」をクリックし、「参照」ボタンをクリックします。



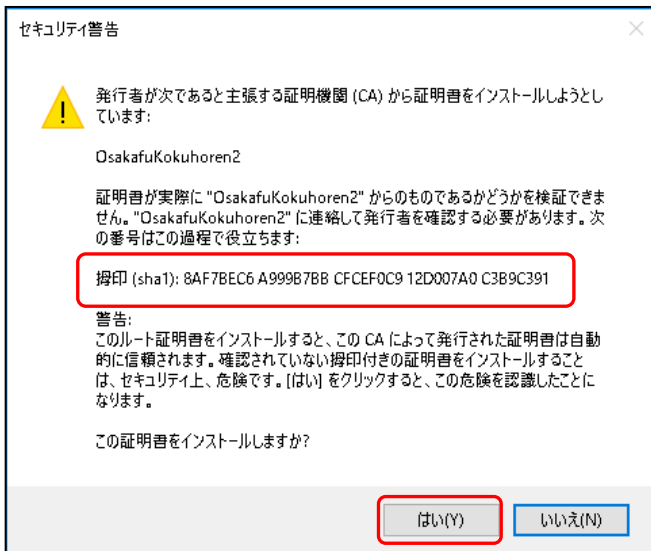
- ⑦ 「証明書ストアの選択」画面が表示されますので、「信頼されたルート証明機関」をクリックし、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑧ 「証明書ストア」欄に「信頼されたルート証明機関」が表示されていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑨ 「証明書のインポートウィザードの完了」と表示されますので、「完了」ボタンをクリックします。



- ⑩ 「セキュリティ警告」画面に表示される「拇印」と、国保連合会から郵送された「拇印」が一致することを確認します。「はい」ボタンをクリックします。



国保連合会から郵送された「拇印」は「ユーザ ID とパスワードのお知らせ」に記載されている「認証局証明書拇印」を確認してください。

大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」  
ユーザ ID とパスワードのお知らせ

サイトURL	http://www.osaka-shien.jp/ohshien/		
ユーザ ID	KJ27xxxxxxx	ユーザ名	〇〇介護事業所
住所	〒123-4567 東京都千代田区千代田 1-2-3 456		
認証局証明書拇印	8a 17 be c6 a9 99 b7 bb cf ce 10 c9 12 d0 07 a0 c3 b9 c3 91		

**ログイン用パスワード**

大文字	大文字	数字	大文字	数字	小文字	小文字	小文字	大文字	小文字
エー	エー	サシ	エー	キョウ	エー	エー	エー	エー	エー
A	A	3	A	9	a	a	a	A	a

**クライアント証明書発行用パスワード**

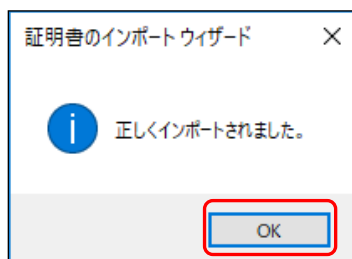
小文字	大文字	小文字	小文字	大文字	大文字	小文字	数字	大文字	大文字
エー	エー	エー	エー	エー	エー	エー	ロク	エー	エー
a	A	a	a	A	A	a	6	A	A

※ ユーザ ID、ログイン用パスワード及びクライアント証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください  
 ※ クラウド証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要なとなりますので大切に保管してください  
 ※ パスワードの再発行申請を行った場合は、本紙に記載しているパスワードは全て無効となります  
 本紙を破棄し、新しく送付されるパスワードをご利用ください

**まず初めに...** 大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」の『導入・操作マニュアル』をご確認ください。  
 インターネットエクスプローラを起動し、上記「サイトURL」にアクセスいただき、トップ画面よりご確認ください。  
 詳しい手順については、本紙の裏面をご覧ください。

発行日： 2019 年 6 月 1 日

**Oh!Shien**  
大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

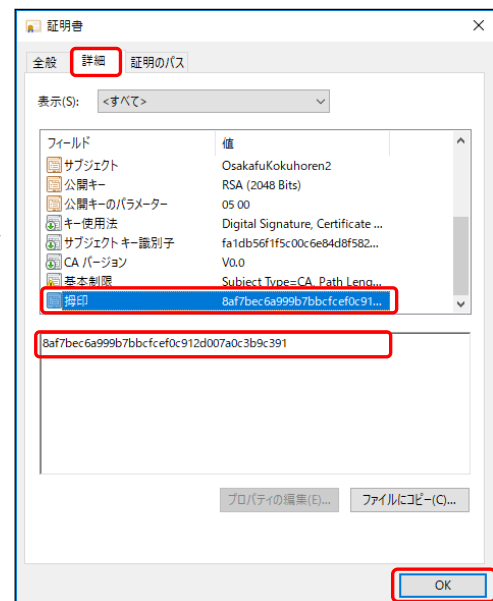
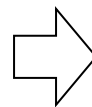
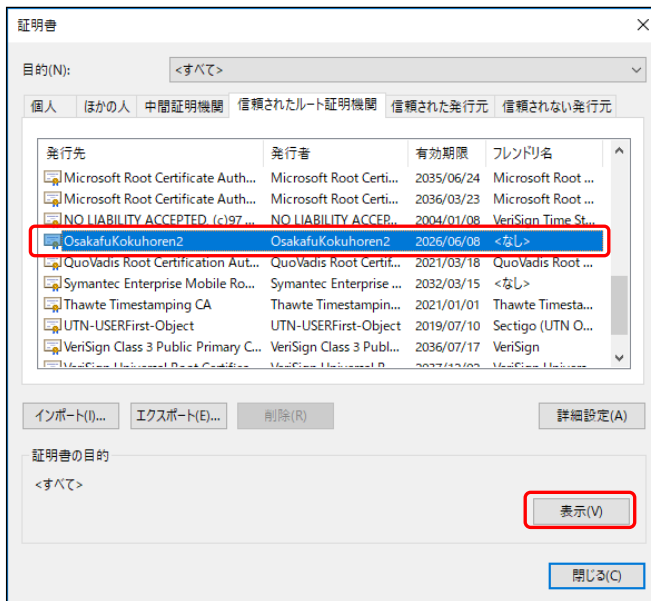


- ⑪ 「正しくインポートされました。」と表示されると、インポートは完了です。「OK」ボタンをクリックします。

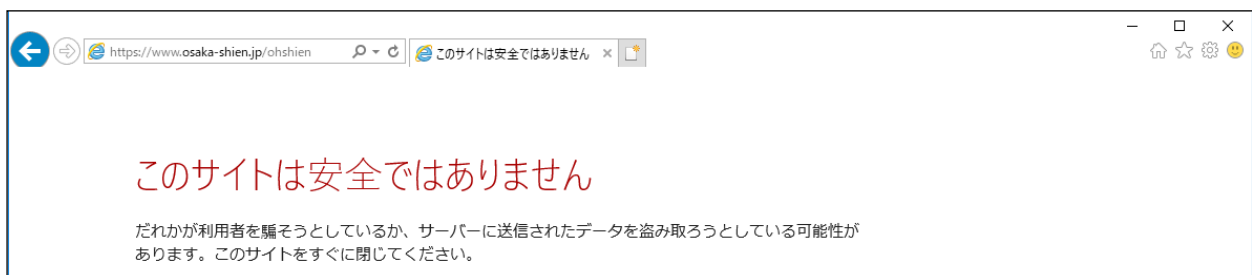


「セキュリティ警告」画面が表示されなかった場合や、再度確認する場合は、「インターネットオプション」画面にある「コンテンツ」タブをクリックし、「証明書」ボタンより確認することができます。

- ① 「証明書」画面にある「信頼されたルート証明機関」タブをクリックし、「発行先」が「OsakafuKokuhoren2」の証明書を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
- ② 表示された証明書の「詳細」タブをクリックし、「拇印」をクリックすると、拇印が表示されます。



認証局証明書をインポートしなかった場合、もしくは正しくインポートされなかった場合、「Oh!Shien」ご利用時に下のエラー画面が表示されます。エラー画面が表示される場合は、「2. 3.」の手順に沿って、認証局証明書をインポートしてください。




認証局証明書が正しくインポートされているにも関わらず、上のエラー画面が表示される場合は、お使いのウイルス対策ソフトが原因の可能性があります。お使いのウイルス対策ソフトのマニュアル等をご確認ください。

## 2. 4. ログイン(仮パスワード)

「Oh! Shien」に初めてログインする場合は、国保連合会から郵送された「ログイン用仮パスワード」を使用し、ログインします。

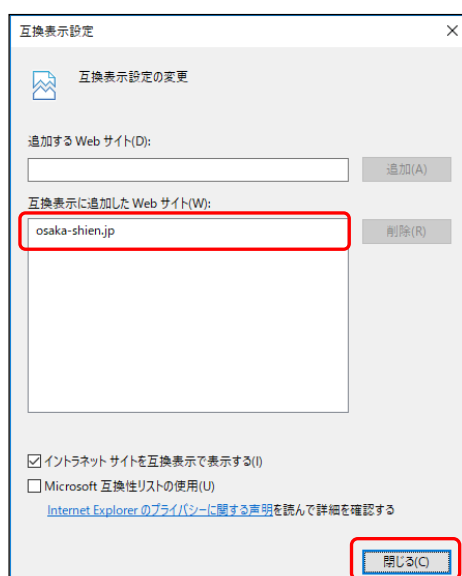


- ① 「Oh! Shien」のトップページより、「ツール」→「互換表示設定」をクリックします。

メニューバーが表示されていない場合は、キーボードの「Alt」を押下します。



- ② 「追加する Web サイト」に「osaka-shien.jp」が表示されていることを確認し、「追加」ボタンをクリックします。

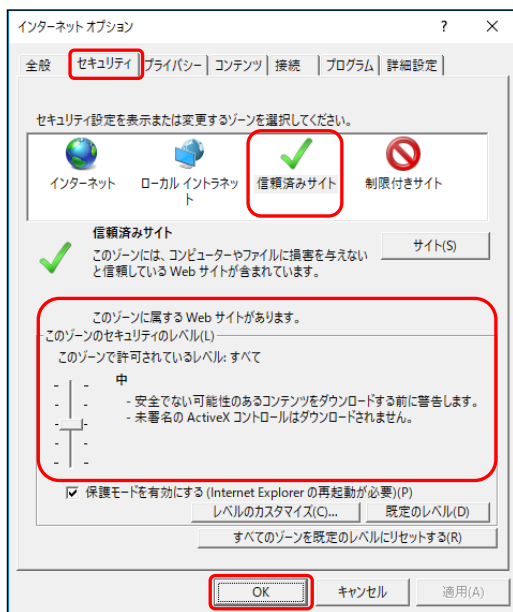


- ③ 「互換表示に追加した Web サイト」欄に次の URL が追加されたことを確認した後、「閉じる」ボタンをクリックします。

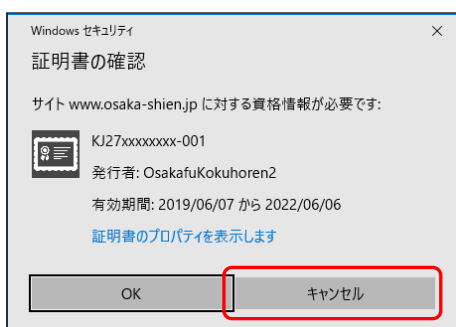
osaka-shien.jp



④ 「ログイン」ボタンをクリックします。



「ログイン」ボタンをクリックしても、ログイン画面に切り替わらない場合、セキュリティの設定が高すぎる場合があります。「インターネットオプション」を表示し、「セキュリティ」→「信頼済みサイト」のセキュリティのレベルを「中高」または「中」に変更してください。



⑤ 「証明書の確認」画面が表示された場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



⑥ 「ユーザーID」「パスワード」欄に、「ユーザーID」「ログイン用仮パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



パスワードは大文字・小文字を区別しています。連続して3回、入力を間違えた場合は、一定時間（数十分間）、ユーザIDがロックされ、ログインできない状態になります。インターネットエクスプローラを閉じ、概ね30分程度待ってから、ログインしてください。



「ログイン用仮パスワード」は、「ユーザIDとパスワードのお知らせ」に記載されています。

### 大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」 ユーザIDとパスワードのお知らせ

サイトURL	http://www.osaka-shien.jp/ohshien/		
ユーザID	KJ27xxxxxxx	ユーザ名	〇〇介護事業所
住所	〒123-4567 大阪府テスト市テスト町1丁目1-23-456		
認証局証明書ID	8a 17 be c6 a9 99 b7 bb cf ce f0 c9 12 d0 07 a0 c3 b9 c3 91		

ログイン用仮パスワード							
大文字	大文字	数字	大文字	数字	小文字	小文字	小文字
A	A	3	A	9	a	a	a

クライアント証明書発行用パスワード							
小文字	大文字	小文字	小文字	大文字	大文字	小文字	数字
a	A	a	a	A	A	a	6

※ ユーザID、ログイン用仮パスワード及びクライアント証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください  
 ※ クライアント証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください  
 ※ パスワードの再発行申請を行った場合は、本紙に記載しているパスワードは全て無効になります  
 本紙を破棄し、新しく送付されるパスワードをご利用ください

#### まず初めに・・・

大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」の『導入・操作マニュアル』をご確認ください。

インターネットエクスプローラを起動し、上記「サイトURL」にアクセスいただき、トップ画面よりご確認ください。  
 詳しい手順については、本紙の裏面をご覧ください。

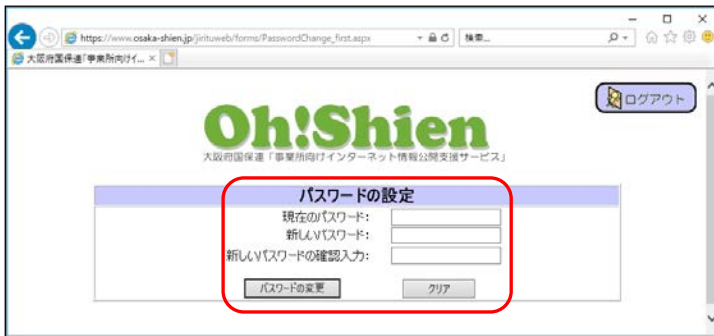
発行日： 2019年6月1日

**Oh!Shien**  
大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」



## 2. 5. 仮パスワードの変更

「ログイン用仮パスワード」から、任意のパスワードに変更します。変更後のパスワードは、国保連合会では管理できなくなるため、紛失しないよう厳重な管理が必要です。



The screenshot shows the 'Oh!Shien' website's password change interface. The title is 'パスワードの設定' (Password Settings). There are three input fields: '現在のパスワード:' (Current Password), '新しいパスワード:' (New Password), and '新しいパスワードの確認入力:' (Confirm New Password). Below the fields are two buttons: 'パスワードの変更' (Change Password) and 'クリア' (Clear). A red box highlights the input fields and the 'パスワードの変更' button.

- ① 「現在のパスワード」欄に「ログイン用仮パスワード」を入力します。  
「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認入力」欄に変更後のパスワードを入力し、「パスワードの変更」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the confirmation screen after password change. The title is 'パスワードの設定' (Password Settings). The message 'パスワードが更新されました' (Password has been updated) is displayed. Below the message is a button labeled 'クライアント証明書発行の手続きを行う' (Proceed with client certificate issuance). At the bottom, there is a 'Top Page' button with the text 'トップページへ' (To top page). A red box highlights the 'クライアント証明書発行の手続きを行う' button.

- ② 「パスワードが更新されました」と表示されると、パスワード変更完了です。「クライアント証明書発行の手続きを行う」ボタンをクリックし、クライアント証明書の発行申請に進みます。



パスワードは8文字以上です。全ての半角英数字、記号を使用できます。英字は大文字・小文字を区別していますので、ご注意ください。また、変更後のパスワードを紛失した場合、電話・FAX等でお伝えすることができません。再発行には数日かかりますのでご注意ください。

## (参考)ログイン用パスワードの有効期限について

ログイン用パスワードの有効期間は、1年間です。有効期限の1ヶ月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。有効期限を過ぎると、パスワード変更が表示され、パスワードを変更するまでログインができなくなります。(パスワードを変更すると、通常通り使用できます。)



「ユーザーID」「ログイン用パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

有効期限の1ヶ月前～

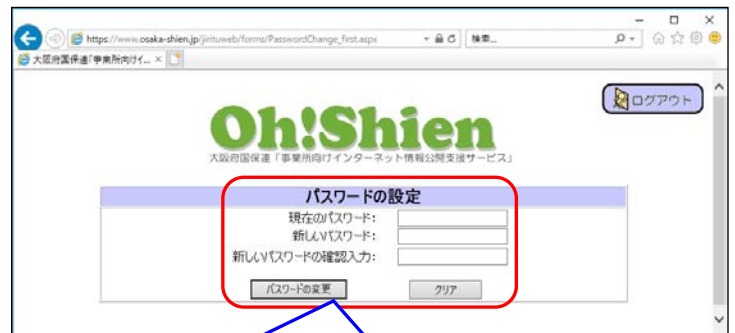
有効期限が過ぎると…

ログイン時に警告画面が表示されます。



「はい」ボタンをクリックすると通常通りログインします。

ログイン時に「パスワード変更」画面が表示されます。



速やかにパスワードの変更を行ってください。

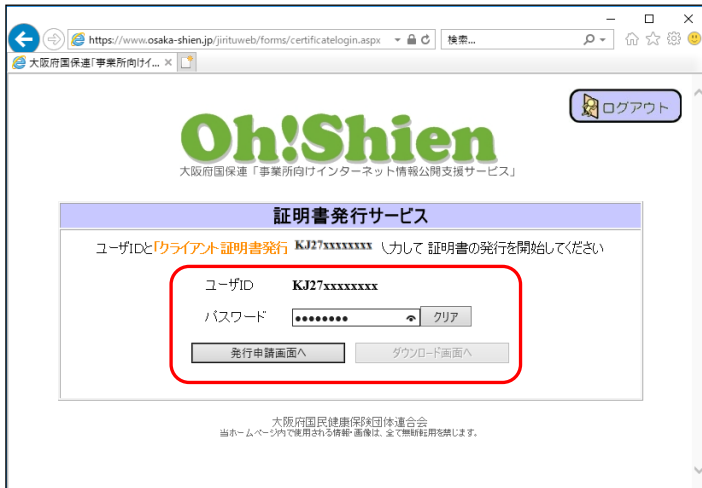


トップページの「パスワード変更」ボタンをクリックし、パスワードの変更を行ってください。

## 2. 6. クライアント証明書の発行申請

「Oh!Shien」の不正な利用を防止するため、使用するパソコン（クライアント）に国保連合会が発行する証明書（無償）をダウンロード・インポートしておく必要があります。

クライアント証明書は、ユーザが「Oh!Shien」から発行申請し、国保連合会が発行します。（申請から1～2営業日かかります。）



- ① 「証明書発行サービス」画面の「パスワード」欄に、「クライアント証明書発行用パスワード」を入力し、「発行申請画面へ」ボタンをクリックします。



クライアント証明書発行用パスワードは、証明書を更新する際に必要ですので、紛失しないようご注意ください。



パスワード変更後にログアウトした場合は、トップページから変更後のパスワードでログインしてください。



- ② 事業所番号などを確認し、「証明書の発行申請を行う」ボタンをクリックします。



- ③ 「証明書の発行申請を行いますか?」と表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



- ④ 「証明書の発行申請中です。しばらくお待ち下さい。」と表示されると、発行申請完了です。「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトします。



クライアント証明書が発行されるまで、1～2営業日かかります。1～2営業日経過後ログインを行い、次の手順（2. 7）を行ってください。

### (参考)証明書の有効期限確認について

「証明書発行サービス」画面の「発行申請画面へ」ボタンをクリック後、発行済みの証明書有効期限が3ヶ月以上残っている場合は、発行申請を続行するかどうかの確認メッセージが表示されます。申請を続行する場合は「はい」をクリックし処理を続行します。申請せずに発行済みの証明書をダウンロードする場合は「いいえ」をクリックし、「証明書発行サービス」画面で「ダウンロード画面へ」ボタンをクリックします。



## 2.7. クライアント証明書のダウンロード・インポート

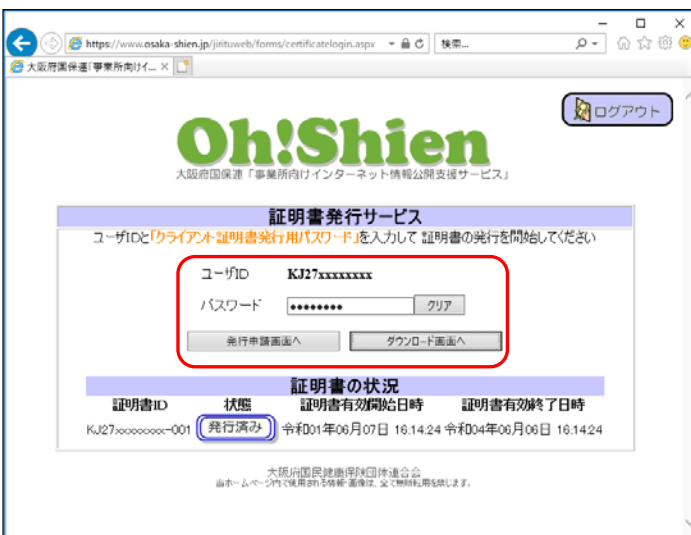
発行されたクライアント証明書を、パソコン（クライアント）にインポートします。



- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



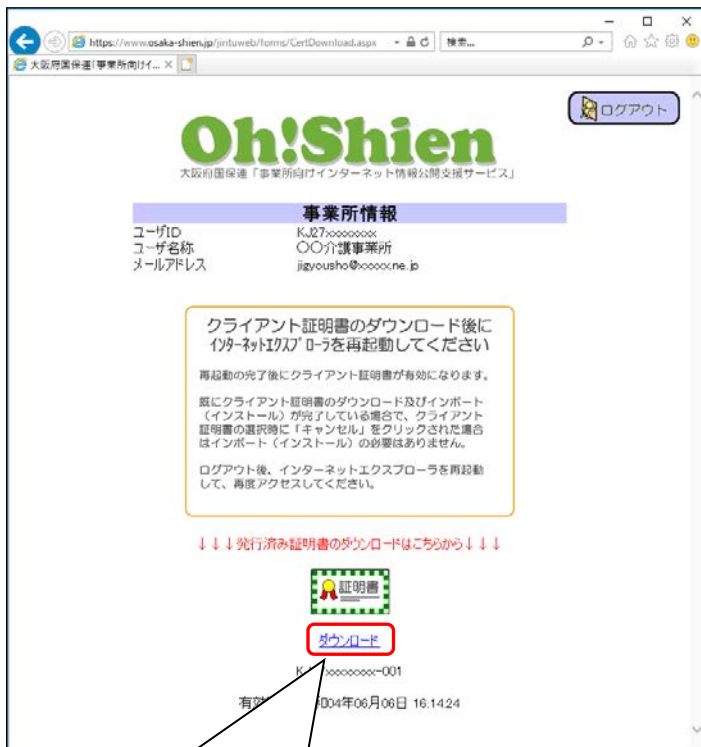
- ② ユーザID、パスワード（変更後）を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ 「証明書発行サービス」画面が表示されますので、「パスワード」欄に「クライアント証明書発行用パスワード」を入力し、「ダウンロード画面へ」ボタンをクリックします。



「状態」欄が「申請中」の場合は、まだ発行されていません。しばらくお待ちください。



④ 「ダウンロード」をクリックします。

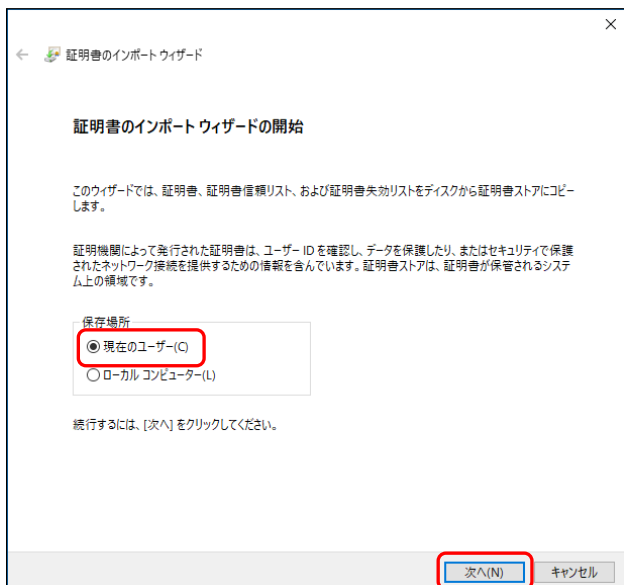
⑤ 「osaka-shien.jp から CertXX27xxxxxxx を開くか、または保存しますか？」と聞かれますので、「ファイルを開く」ボタンをクリックします。



「CertXX27xxxxxxx」の表示箇所には、ご自身のユーザIDが表示されます。

※「XX」について

- 「KJ」は「介護事業所」、
- 「HJ」は「障がい事業所」、
- 「HD」は「代理人」を表しています。



⑥ 「証明書のインポートウィザード」画面が表示されますので、保存場所の「現在のユーザー」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

← 証明書のインポートウィザード

インポートする証明書ファイル

インポートするファイルを指定してください。

ファイル名(F):  
 参照(R)...

注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます:

- Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX, P12)
- Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)
- Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)

次へ(N) キャンセル

- ⑦ インポートする証明書ファイルが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):


パスワードの表示(O)

インポート オプション(O):

- 秘密キーの保護を強力にする(E)  
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
- このキーをエクスポート可能にする(M)  
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。
- 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)
- すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

- ⑧ 秘密キーのパスワード欄に発行申請時に入力した「クライアント証明書発行用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

 「すべての拡張プロパティを含める」欄が表示されている場合は、チェックが付いていることを確認します。

← 証明書のインポートウィザード

証明書ストア

証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。

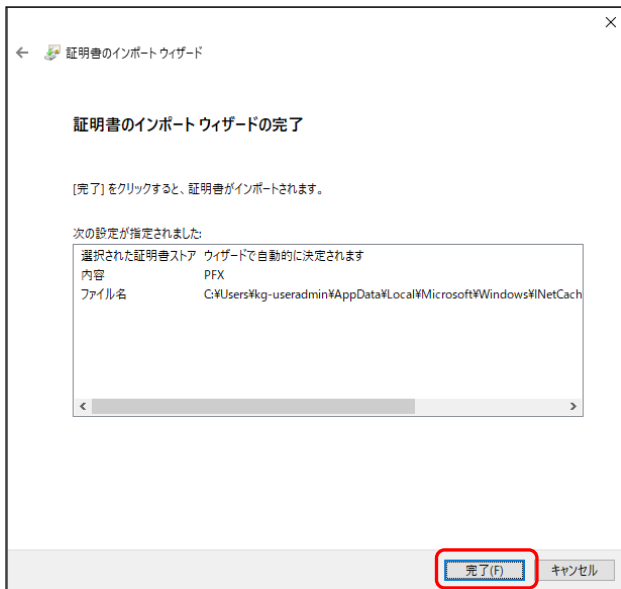
証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

証明書をすべて次のストアに配置する(P)

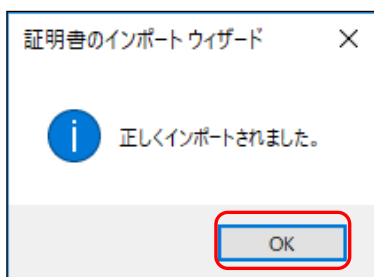
証明書ストア:  
 参照(R)...

次へ(N) キャンセル

- ⑨ 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」にチェックが付いていることを確認して、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑩ 「証明書のインポートウィザードの完了」と表示されますので、「完了」ボタンをクリックします。



- ⑪ 「正しくインポートされました。」と表示されると、インポート完了です。「OK」ボタンをクリックします。  
クライアント証明書を機能させるため、ログアウトし、インターネットエクスプローラを終了します。



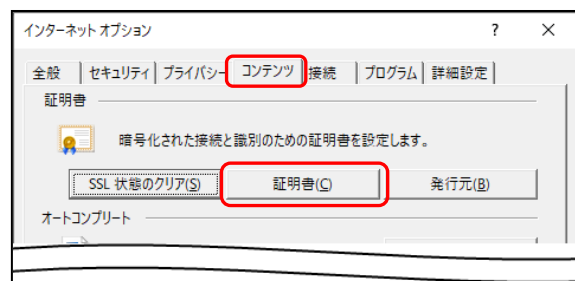
クライアント証明書が正しくインポートされているかを以下の方法で確認することができます。



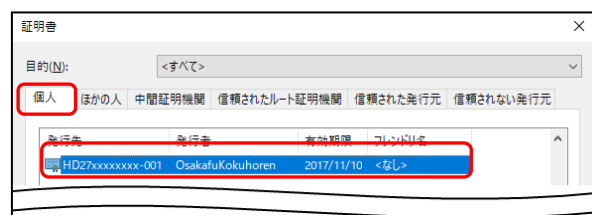
- ①インターネットエクスプローラの画面でメニューバーより「ツール」→「インターネットオプション」をクリックします。

※メニューバーが表示されていない場合は、「Alt」を押下します。

- ②「インターネットオプション」画面が表示されます。「コンテンツ」タブ→「証明書」ボタンをクリックします。



- ③「個人」タブにダウンロードしたクライアント証明書が表示されていることを確認します。





## 2. 8. ログイン

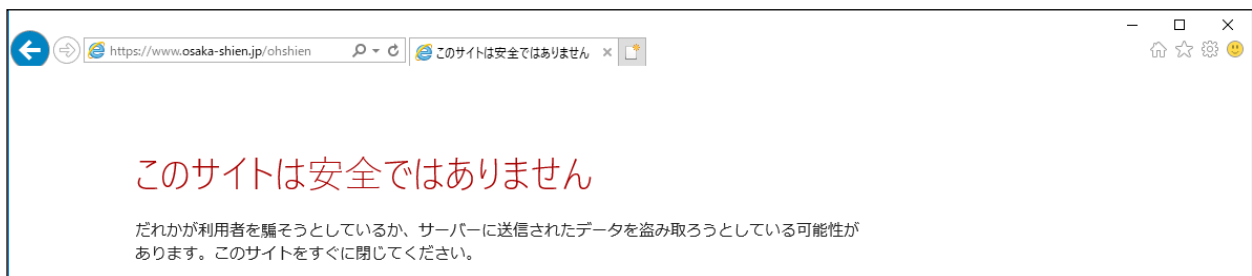
「Oh!Shien」にログインします。国保連合会が発行したユーザの「クライアント証明書」と、「ユーザID」「パスワード（変更後）」により、正規の利用者であることが認証されます。



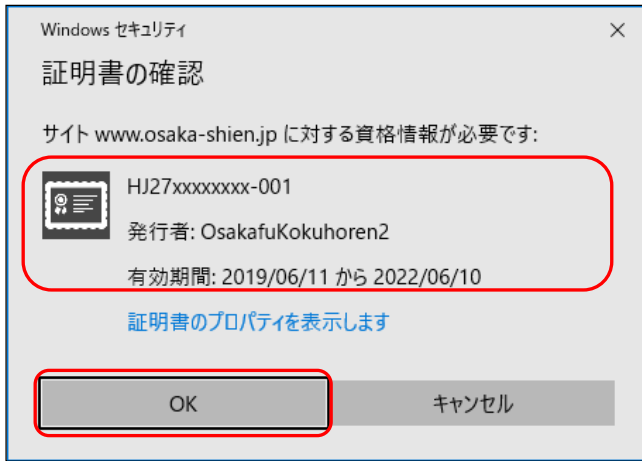
- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



認証局証明書をインポートしなかった場合、もしくは正しくインポートされなかった場合、「Oh!Shien」ご利用時に下のエラー画面が表示されます。エラー画面が表示される場合は、「2. 3.」の手順に沿って、認証局証明書をインポートしてください。



認証局証明書が正しくインポートされているにも関わらず、上のエラー画面が表示される場合は、お使いのウイルス対策ソフトが原因の可能性があります。お使いのウイルス対策ソフトのマニュアル等をご確認ください。



- ② 「Windows セキュリティ」画面が表示されますので、ログインするユーザIDと同じIDの証明書（クライアント証明書）が表示されていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



### 「Windows セキュリティ」画面が表示されない場合

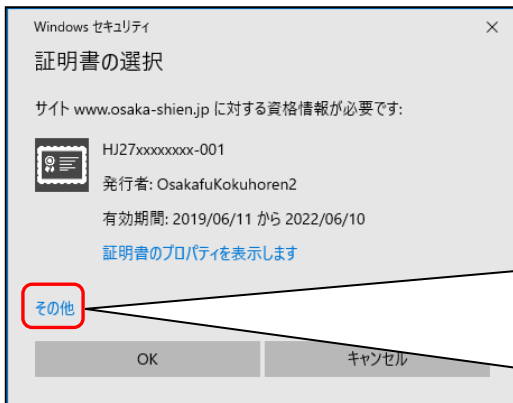
既に証明書が選択されています。他の証明書を選択している場合があるため、インターネットエクスプローラを終了してからやり直してください。

詳細については、

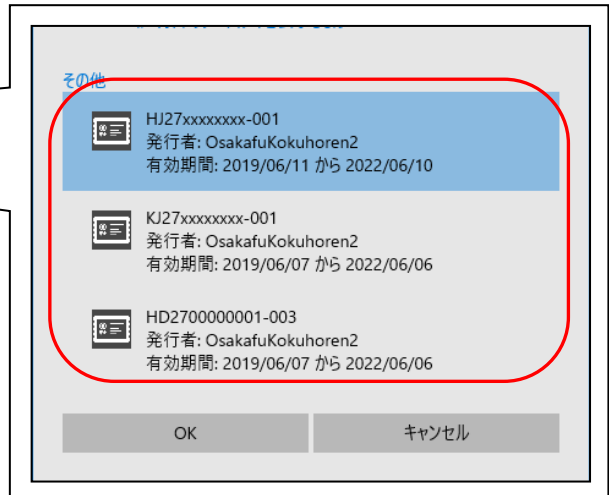
Oh!Shien Q&A【[「Windows セキュリティ」画面が表示されない場合の対処方法は？](#)】をご確認ください。



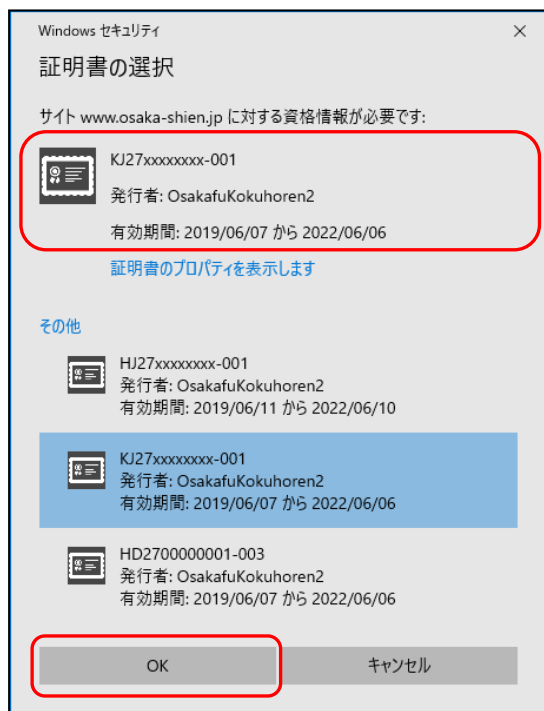
**ログインするユーザIDと同じIDの証明書が表示されていない場合**  
 クライアント証明書を複数保有している場合は、ログインするユーザIDと同じIDの証明書（クライアント証明書）を選択する必要があります。



「その他」をクリックすると、選択可能な証明書（クライアント証明書）を確認します。



ログインするユーザIDと同じユーザIDの証明書（クライアント証明書）をクリックします。



ログインするユーザIDと同じユーザIDの証明書（クライアント証明書）が画面上部に表示されていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



**インポートしたクライアント証明書が「Windows セキュリティ」に出てこない場合**

クライアント証明書が正しくインポートできていない可能性があります。

Oh!Shien Q&A [【新しくインポートしたクライアント証明書が「Windows セキュリティ」に出てきません。】](#) をご確認ください。

※ログインするユーザIDと同じIDの証明書を選択されていない場合、「Oh!Shien」にログインできません



- ③ 「ユーザーID」「パスワード（変更後）」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



パスワードは大文字・小文字を区別しています。連続して3回、入力を間違えた場合は、一定時間（数十分間）、ユーザーIDがロックされ、ログインできない状態になります。インターネットエクスプローラを閉じ、概ね30分程度待ってから、ログインしてください。



- ④ ログイン後のトップページが表示されます。ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンをクリックします。



「ログイン」ボタンをクリック後、トップページが表示されない場合

様々な原因が考えられます。

Oh!Shien Q&A【[Oh!Shienにログインできません。](#)】

に対応方法を記載していますので、表示の案内をご確認ください。

### 3. その他

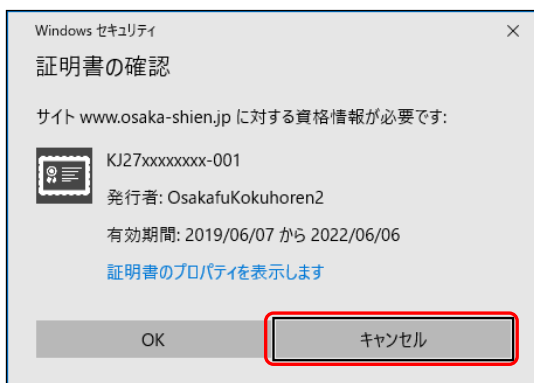
#### 3. 1. パスワードの再発行

「ログイン用パスワード」及び「クライアント証明書発行用パスワード」を紛失（忘却）した場合、再発行申請を行います。

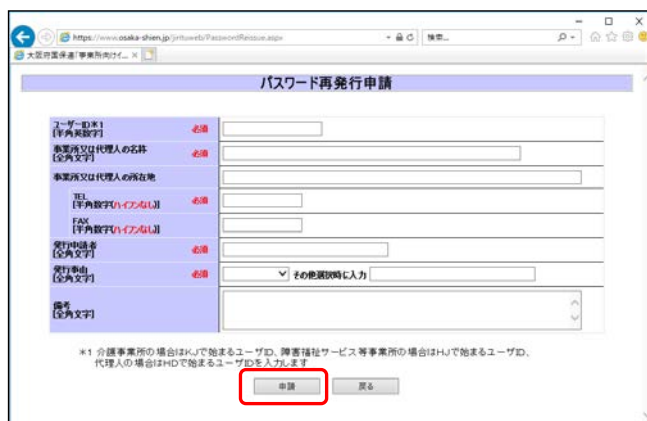
再発行を行うと、それまでに設定されていた「ログイン用パスワード」と「クライアント証明書発行用パスワード」が再設定され、発行済みのクライアント証明書があった場合は有効期限内であっても無効になりますのでご注意ください。申請後、「ユーザIDとパスワードのお知らせ」が国保連合会から郵送されますので、受け取り確認後、「2. 5. 仮パスワードの変更」「2. 6. クライアント証明書の発行申請」を行います。



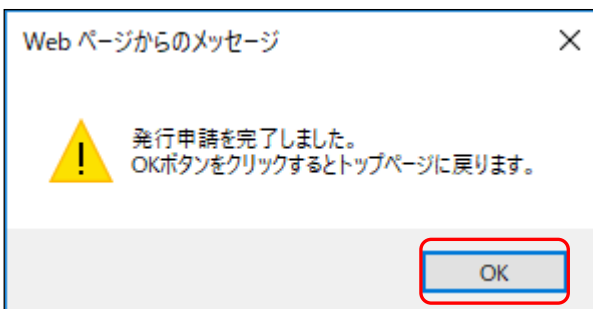
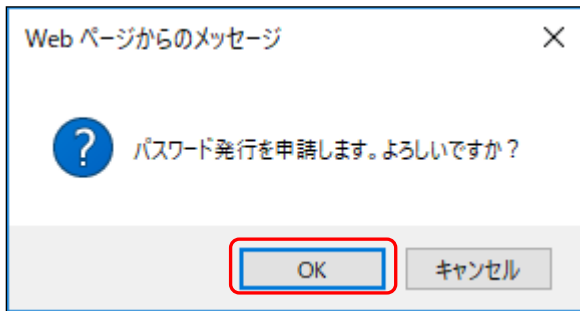
① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、パスワード再発行欄の「★パスワード再発行申請を行う方★こちらよりお手続きください」をクリックします。



② 「証明書の確認」画面が表示された時は、「キャンセル」ボタンをクリックします。



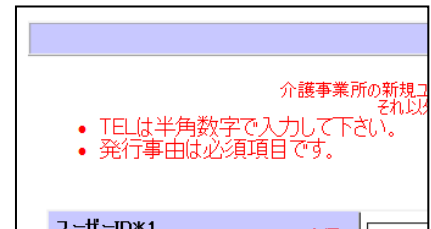
③ 「パスワード再発行申請」画面で必要項目を入力し、「申請」をクリックします。



- ④ 確認画面が表示されますので「OK」をクリックします。



必須項目が未入力など入力に誤りがある場合はメッセージでお知らせします。



- ⑤ 「発行申請を完了しました。」とメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

※ パスワードは、電話・FAX等でお伝えすることができません。再発行には数日かかります。

### 3. 2. クライアント証明書の更新

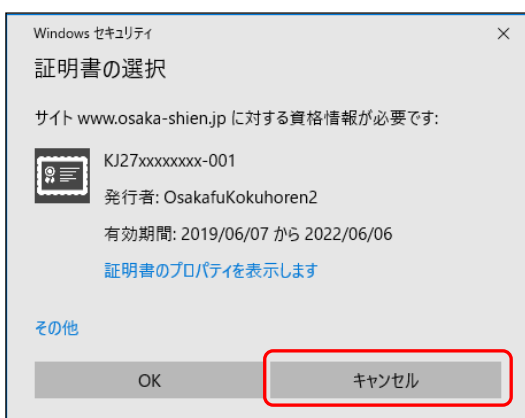
クライアント証明書の有効期間は3年間です。有効期限の1ヶ月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。有効期限を過ぎると証明書が無効となり、ログインできなくなります。その場合はクライアント証明書を申請及びダウンロード・インポート作業を行うことで、通常通り使用することができます。



- ① 有効期限の1ヶ月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。クライアント証明書を更新する場合は「はい」ボタンをクリックします。「Oh!Shien」ログイン後の画面が表示されますので、「ログアウト」ボタンをクリックし、起動している全てのインターネットエクスプローラを閉じます。



- ② 再度「Oh!Shien」のトップページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



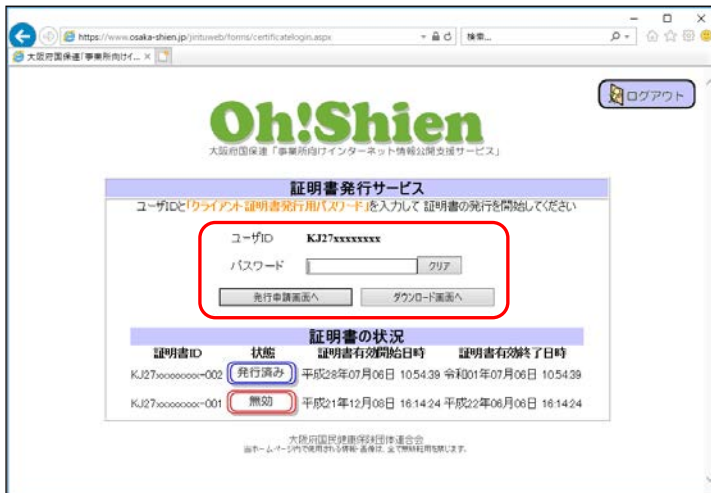
- ③ 「Windows セキュリティ」画面が表示された場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。



有効期限が過ぎた証明書は画面に表示されません。インストールされている証明書に有効期限内のものが1つもない場合、「Windows セキュリティ」画面は表示されません。



- ④ 「ユーザID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「証明書発行サービス」画面より、「パスワード」欄に、「クライアント証明書発行用パスワード」を入力します。「証明書の発行を開始する」ボタンをクリックし、発行申請画面に進みます。（有効な、または無効になった証明書がある場合は、画面に表示されます。）以降は、「2. 6. クライアント証明書の発行申請」、「2. 7. クライアント証明書のダウンロード・インポート」を実施します。



### 3. 3. 代理請求時の制限

請求事務を代理人へ委任している場合（代理請求の場合）は、代理人・事業所双方が操作することで請求情報を誤って削除しないよう、ユーザIDによって利用できる機能に制限があります。

#### (1) 代理人IDでログインした場合

機能	代理人を選択した場合	事業所を選択した場合
お知らせ	代理人宛のお知らせを表示します。	事業所宛のお知らせを表示します。 <u>削除は出来ません。</u>
請求状況	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。
事業所台帳	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。
メール通知サービス	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
パスワード変更	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
確定情報	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。

#### 【代理人を選択した場合】

参照ユーザ:  
 HD27xxxxxxxx : \*\*代理人  
 HJ27xxxxxxxx : ○○障がい事業所  
 KJ27xxxxxxxx : ○○介護事業所

「参照ユーザ」より代理人または事業所を選択します。

前回のログイン時刻: 18/09/10 13:29:48  
 ユーザ情報: HD27xxxxxxxx : \*\*代理人  
 参照ユーザ: HD27xxxxxxxx : \*\*代理人

Oh!Shien  
大阪府国保連(事業所向け)からお問い合わせ公開支援サービス

お知らせ

画面説明

ログアウト  
 お知らせ  
 メール通知サービス  
 パスワード変更

#### 【事業所を選択した場合】

前回のログイン時刻: 2018/09/10 13:29:48  
 ユーザ情報: HD27xxxxxxxx : \*\*代理人  
 参照ユーザ: KJ27xxxxxxxx : ○○介護事業所

Oh!Shien  
大阪府国保連(事業所向け)からお問い合わせ公開支援サービス

お知らせ  
 請求状況  
 事業所台帳

確定情報

ログアウト

画面説明

## (2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合

機能	備考
お知らせ	事業所宛のお知らせを表示します。
請求状況	ログインした事業所に関する情報を表示します。 削除申請は出来ません。
事業所台帳	ログインした事業所に関する情報を表示します。
メール通知サービス	ログインした事業所の設定を変更できます。
パスワード変更	ログインした事業所の設定を変更できます。
確定情報	ログインした事業所に関する情報を表示します。

The screenshot displays the Oh!Shien user interface. At the top, it shows user information: 'ユーザー情報: J27xxxxxxx : OO介護事業所' and '代理人のログイン情報: 2019/12/11 9:29:49 HD27xxxxxxx : OO代理人'. A 'ログアウト' (Logout) button is in the top right. Below the header is a row of navigation icons: 'お知らせ' (Notice), '請求状況' (Request Status), '事業所台帳' (Business Office Ledger), 'メール通知サービス' (Email Notification Service), and 'パスワード変更' (Password Change). A '確定情報' (Confirmation Information) button is also present. At the bottom, a green banner displays 'お知らせ' (Notice) and a '画面説明' (Screen Explanation) button.

### 3. 4. パソコンを変更した場合

パソコンを変更した場合、パソコンの設定を行う必要があります。「2. 準備について」のうち、次の操作が必要です。

2. 1. パソコンの設定（インターネットエクスプローラの設定）
2. 3. 認証局証明書のダウンロード・インポート
2. 7. クライアント証明書のダウンロード・インポート

### 3. 5. 動作環境

「Oh!Shien」を使用するために必要な動作環境です。

#### (1) OS（オペレーティングシステム）

Microsoft Windows 10 Home / Pro /Enterprise

Microsoft Windows 8.1 / 8.1 Pro / 8.1 Enterprise

※日本語（32ビット）版 及び 日本語（64ビット）版の対応となります。

#### (2) Webブラウザ

Microsoft Internet Explorer 11.0

#### (3) Adobe Acrobat Reader

Adobe Acrobat Reader DC（AdobeSystems社のホームページより無償ダウンロードできます。）

#### (4) 電子証明書

認証局証明書（無償、Oh!Shientopページからダウンロード）

クライアント証明書（無償、Oh!Shienで発行申請しダウンロード）

#### (5) 通信回線

インターネット回線（推奨、ADSL以上）

#### (6) 画面解像度

SVGA（800×600ピクセル）以上（推奨、XGA（1024×768ピクセル）以上）

**問い合わせ先**

**大阪府国民健康保険団体連合会 介護保険課  
電話 06-6949-5446・5244・5247**

**大阪府国民健康保険団体連合会 介護保険課 障がい福祉係  
電話 06-6949-5436**