Oh!Shien

事業所向けインターネット情報公開支援サービス

操作マニュアル（介護事業所向け）

令和７年７月

大阪府国民健康保険団体連合会

もくじ

各項目をクリックすると、該当ページに遷移します。

1. はじめに ..... - 1 -

1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「Oh！Shien（オー シエン）」とは？ ..... - 1 -

1. 2. 動作環境 ..... - 2 -

1. 3. 登録商標 ..... - 2 -

1. 4. ログイン ..... - 3 -

2. 各機能について ..... - 7 -

2. 1.「請求状況」 ..... - 10 -

（1）請求情報の詳細確認をする方法 ..... - 10 -

（2）不要な請求情報を削除する方法 ..... - 13 -

2. 2.「確定情報」 ..... - 18 -

2. 3.「事業所台帳」 ..... - 20 -

2. 4.「メール通知サービス」 ..... - 22 -

3. その他 ..... - 23 -

3. 1. パスワードの再発行 ..... - 23 -

3. 2. クライアント証明書の更新 ..... - 26 -

3. 3. 代理請求時の制限 ..... - 28 -

（1）代理人IDでログインした場合 ..... - 28 -

（2）代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合 ..... - 29 -

3. 4. パソコンを変更した場合 ..... - 30 -

1. はじめに

1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「Oh！Shien（オー シエン）」とは？

大阪府国民健康保険団体連合会（以下、「大阪府国保連」という。）の独自システムである「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」は、事業所向けインターネット情報公開支援サービスです。大阪府国保連に提出した請求情報に対する審査結果等を公開しています。

インターネット請求を行っている事業所または代理人は、審査結果（請求情報のエラー、またその内容等）や件数を確認し、必要に応じて「電子請求受付システム」から再度請求を行うことができます（差し替え期間中のみ）。その後「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」から不要な請求情報の削除申請を行うことで差し替えが完結するので、エラー等が原因で当月請求分の支払が遅れるのを防ぐことができます。

また、確定情報メニューからは**全ての事業所が**過去の支払額や過誤などの結果を審査年月ごと・利用者ごとに過去２年分さかのぼって確認することができます。

安全に情報公開支援サービスを提供するために、認証局証明書とクライアント証明書の両方をダウンロード・インポートする必要がありますが、全て「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」から無償でダウンロードすることができます。

1. 2. 動作環境

「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」を使用するために必要な動作環境は以下のとおりです。

（1）ＯＳ（オペレーティングシステム）

Microsoft Windows 11 Home / Pro / Enterprise

Microsoft Windows 10 Home / Pro / Enterprise

※日本語版のみの対応となります。

（2）ブラウザ

Microsoft Edge

Google Chrome

（3）電子証明書

認証局証明書（無償、Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎトップページからダウンロード）

クライアント証明書（無償、Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎで発行申請しダウンロード）

※以下に該当する場合、動作保証対象外となります。

・Microsoft 社によるサポートが終了したバージョンの OS をご利用の場合

・Microsoft 社、または Google 社によるサポートが終了したバージョンのブラウザをご利用の場合

・ご使用の端末が OS のシステム要件を満たさない場合

（システム要件については、Microsoft 社の Web ページをご確認ください。）

1. 3. 登録商標

Microsoft、Windows、Edge は、Microsoft Corporation の登録商標です。

Google、Chrome は、Google LLC の登録商標です。

1. 4. ログイン

「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」にログインします。大阪府国保連が発行したユーザの「クライアント証明書」と、「ユーザＩＤ」「パスワード（変更後）」により、正規の利用者であることが認証されます。

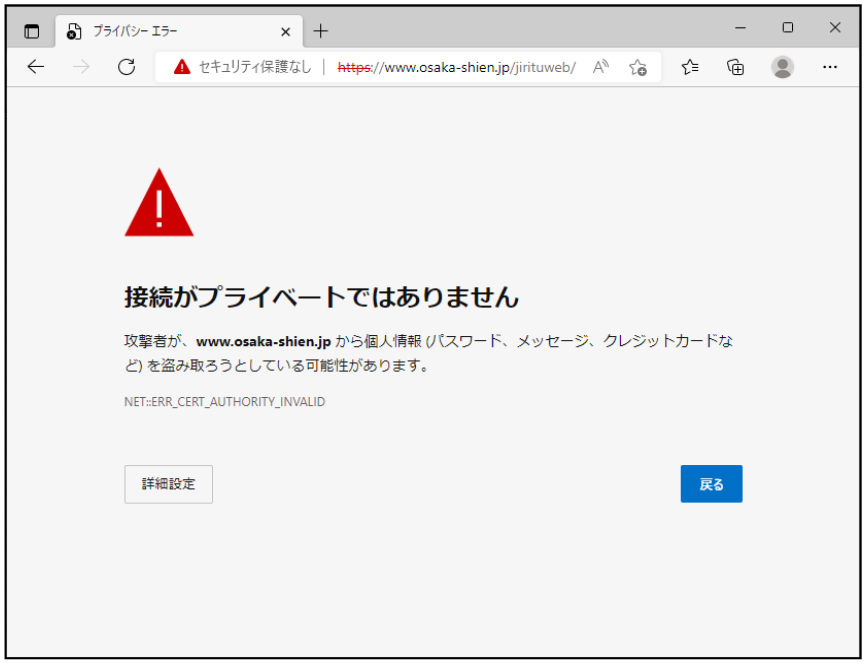
① 「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」のトップページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。

トップページへは、お気に入りやショートカットからの遷移では正常に動作しない恐れがあります。
ブラウザの検索から遷移してください。

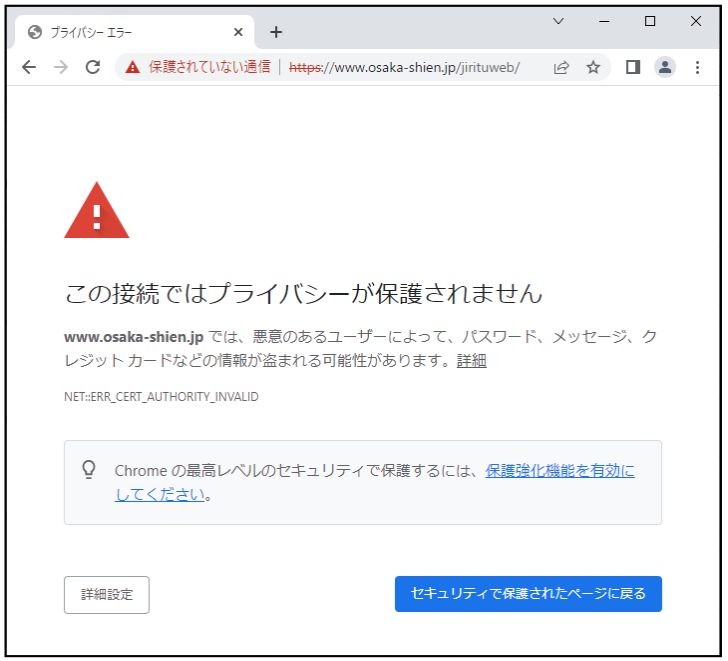
なお、本会ホームページに掲載しているリンクからも遷移していただけます。

認証局証明書をインポートしなかった場合、もしくは正しくインポートされなかった場合、
「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」ご利用時に下のエラー画面が表示されます。

≪Microsoft Edge の場合≫



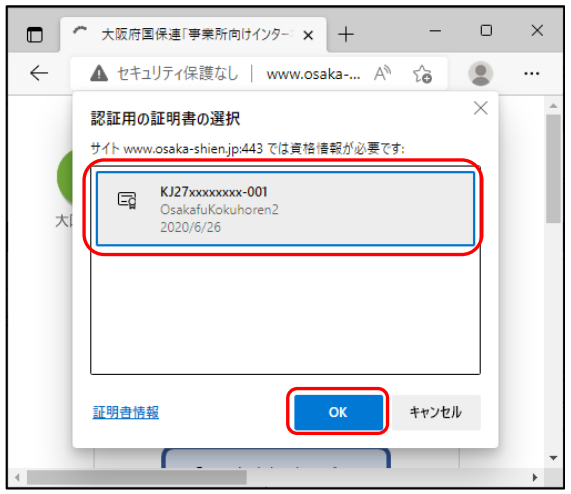
≪Google Chrome の場合≫



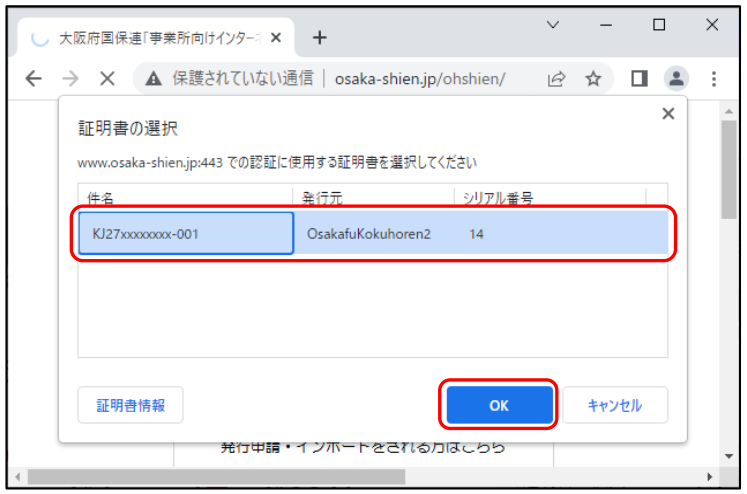
認証局証明書が正しくインポートされているにも関わらず、上のエラー画面が表示される場合は、お使いのウイルス対策ソフトが原因の可能性があります。お使いのウイルス対策ソフトのマニュアル等をご確認ください。

詳細については、以下をご確認ください。
Oh!Shien よくあるご質問
【証明書エラー画面が表示される場合の対処法は？】
Microsoft Edge の方　　Google Chrome の方

≪Microsoft Edge の場合≫



≪Google Chrome の場合≫



② 左図のような証明書の選択画面が表示されますので、ログインするユーザＩＤと同じＩＤの証明書（クライアント証明書）を選択し、「ＯＫ」ボタンをクリックします。

有効期限が過ぎた証明書は画面に表示されません。
インポートされている証明書に有効期限内のものが１つもない場合、証明書の選択画面は表示されません。

インポートしたクライアント証明書が証明書の選択画面に出てこない場合
クライアント証明書が正しくインポートできていない可能性があります。

詳細については、以下をご確認ください。
Oh!Shien よくあるご質問
【新しくインポートしたクライアント証明書が証明書の選択画面に出てきません。（インポート先の確認方法）】
Microsoft Edge の方　　Google Chrome の方

※ログインするユーザＩＤと同じＩＤの証明書を選択されていない場合、「Oh!Shien」にログインできません。

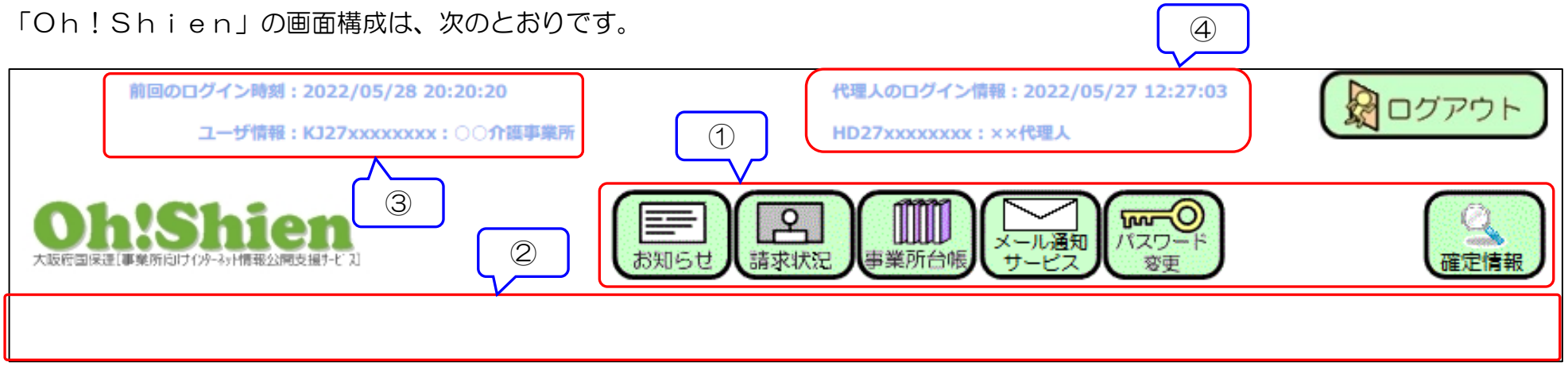
③　「ユーザＩＤ」「パスワード（変更後）」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

パスワードは大文字・小文字を区別しています。
連続して３回、入力を間違えた場合は、一定時間（数十分間）、ユーザＩＤがロックされ、ログインできない状態になります。ブラウザを閉じ、概ね３０分程度待ってから、ログインしてください。

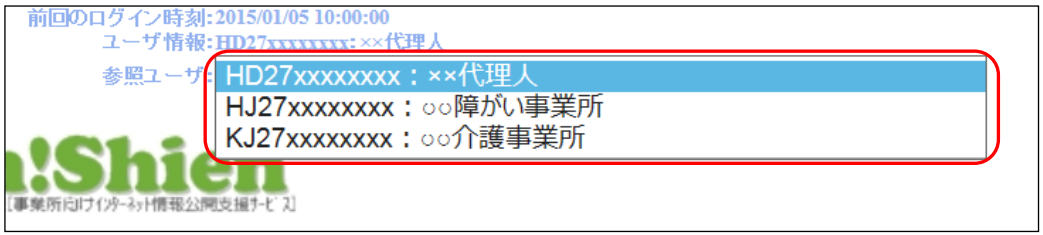
④　ログイン後のトップページが表示されます。
ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンをクリックします。

2. 各機能について

「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」の画面構成は、次のとおりです。

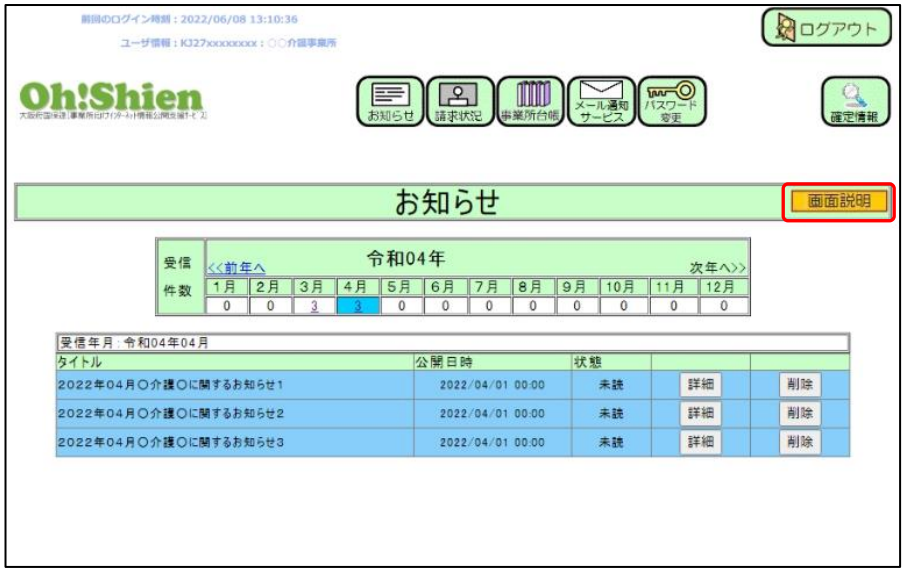


項番	名称	内容
①	メニュー部分	「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」のメニュー部分です。 メニュー部分のボタンをクリックすると、各機能がメイン部分に表示されます。 お知らせ　大阪府国保連からのお知らせが掲載されます。 請求状況　大阪府国保連に提出した請求情報に対する、審査結果を確認することができます。 事業所台帳　大阪府等に届け出している加算の状況などを確認することができます。 メール通知サービス　各種情報の更新時に、大阪府国保連からのお知らせメール送信の設定をすることができます。 パスワード変更　「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」にログインする際のパスワードを変更することができます。 確定情報　過去の請求情報の審査結果・支払額・過誤などの結果を審査年月・被保険者ごとに確認することができます。

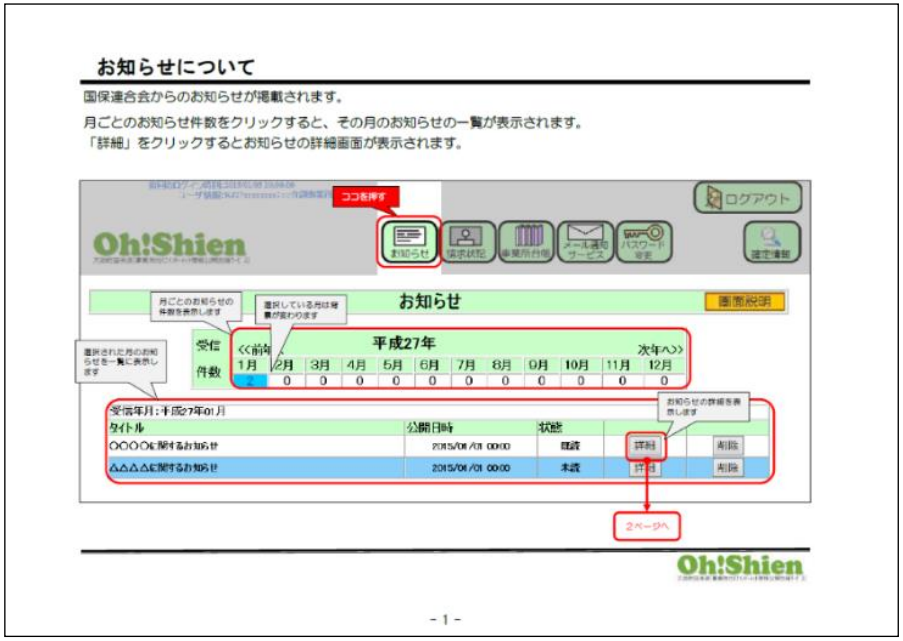
項番	名称	内容
②	メイン部分	「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」のメイン部分です。 各機能によって、表示内容が異なります。
③	ユーザ情報	前回のログイン時刻と、「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」にログインしているユーザ情報です。 代理人の場合は、代理請求申請した事業所を、以下の画面のように選択することができます。 利用できる機能によって、メニュー部分のボタンが変わります。 
④	代理人情報	代理人がログインした時刻と代理人情報が表示されます。 「介護事業所」または「障がい事業所」で代理人がいる場合にのみ表示されます。

（「画面説明」ボタンについて）

各機能の画面・操作方法等を説明する資料を表示します。当マニュアルと合わせてご参照ください。



① 各機能のメイン部分の右上にある「画面説明」ボタンをクリックします。



② 機能を説明する資料が表示されます。こちらの資料は印刷することもできます。

2. 1.「請求状況」

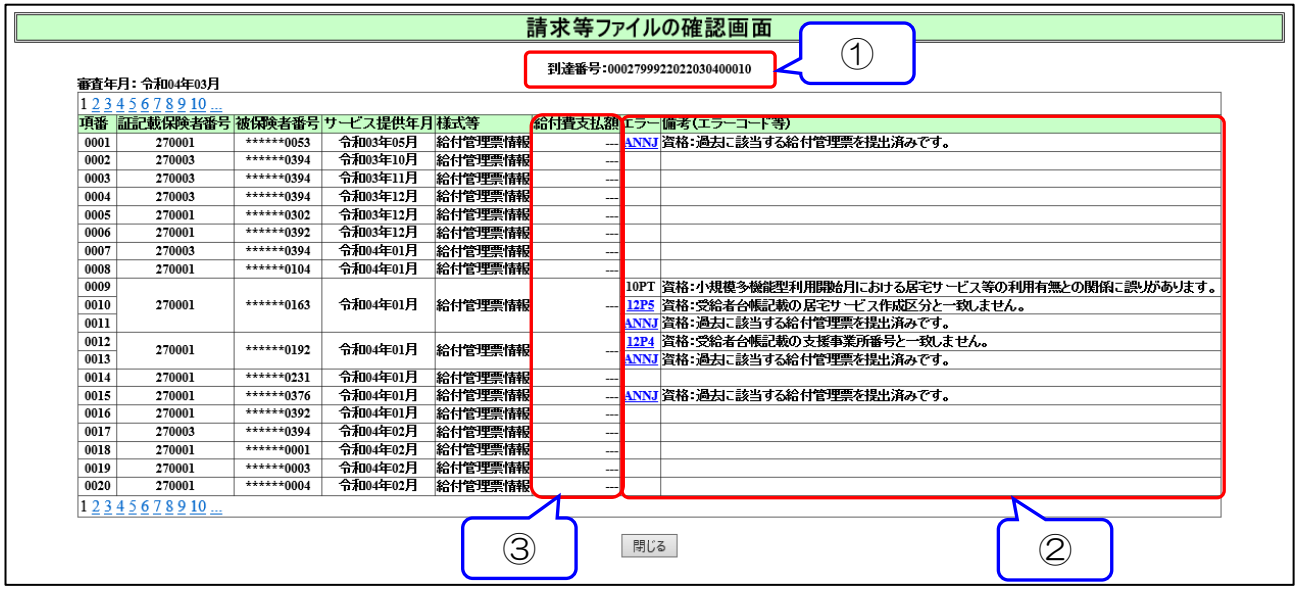
大阪府国保連に提出した請求情報に対する、審査結果を確認することができます。

また、削除申請受付期間中は、不要な請求情報を削除することができます。（※ただし、インターネット請求のみ行えます。）

（1）請求情報の詳細確認をする方法

大阪府国保連に提出した請求情報の詳細確認を行います。

① 詳細内容を確認したいファイルの「詳細」ボタンをクリックします。



② 「請求等ファイルの確認画面」が表示されますので、内容をご確認ください。

項番	名称	内容
①	到達番号 あるいは 伝送整理番号	インターネット請求の場合、電子請求受付システムの到達番号が表示されます。 伝送請求の場合、伝送整理番号が表示されます。 それ以外の場合、何も表示されません。 ※伝送請求は平成３０年３月で廃止となっています。
②	エラー	エラー等があった場合、エラーコードと内容が表示されます。より詳細な説明が用意されている場合、エラーコードをクリックすると、エラー詳細情報が表示されます。
③	給付費支払額	給付費支払額が確定すると金額が表示されます。

請求状況のファイルについて、ファイルの削除状態を背景の色で表しています。

【請求状況】

項番	背景色	削除状態
①	緑色	大阪府国保連に削除を依頼している状態です。 ※「削除」欄が「依頼中」の状態
②	灰色	大阪府国保連で削除が行われた状態です。 ※「削除状態」欄が「済み」の状態

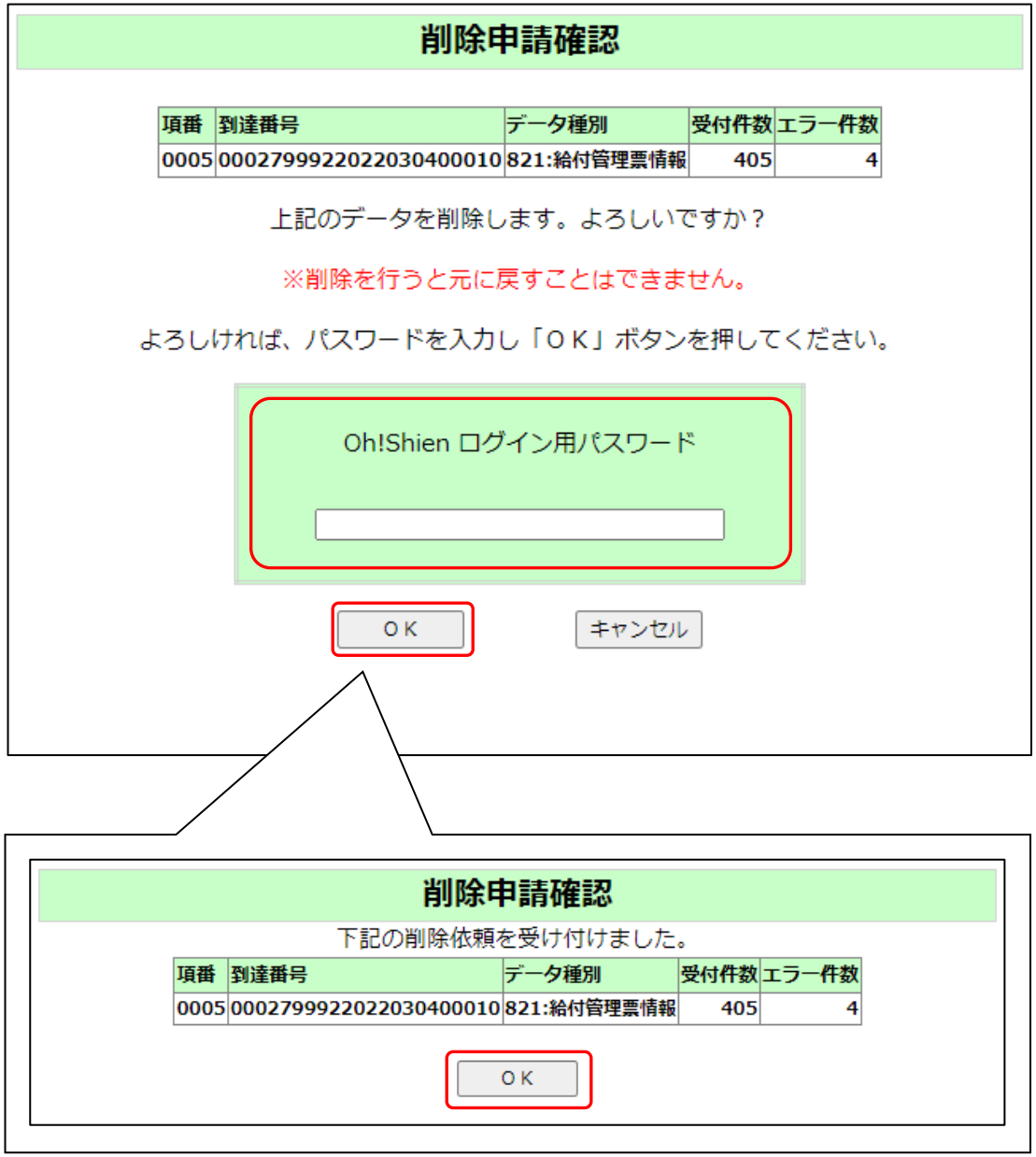
（2）不要な請求情報を削除する方法

不要な請求情報を削除するため、削除申請を行います。（インターネット請求のみ行えます。）

① 削除したいファイルの「申請」ボタンをクリックします。

削除申請はファイル単位で行います。

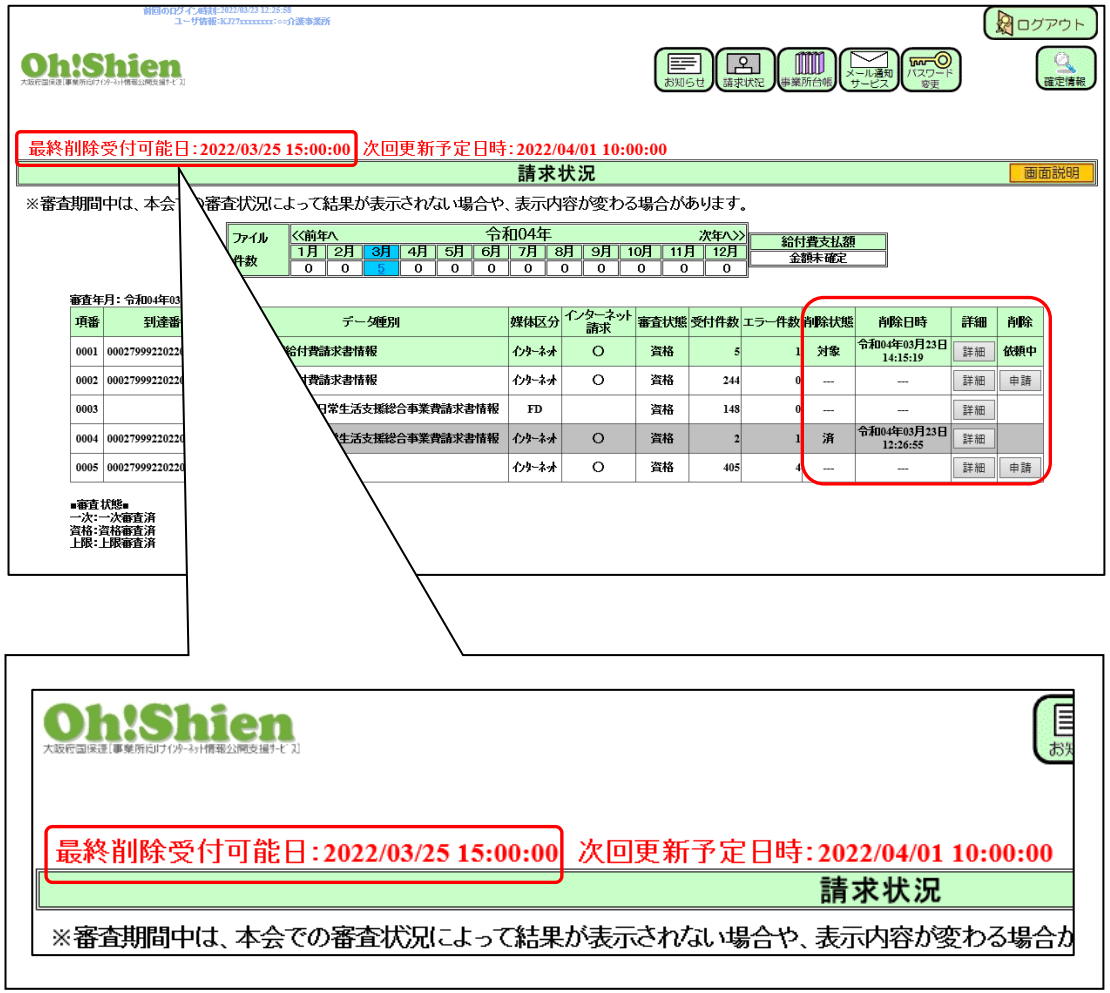
請求情報を差し替えるために削除申請を行う場合は、まず電子請求受付システムへ訂正した請求情報を送信し、到達したかどうかを必ず確認してください。



② 「削除申請確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。削除内容に誤りがなければ、「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」ログイン用パスワードを入力し、「ＯＫ」ボタンをクリックします。

パスワードは、大文字・小文字を区別しています。入力間違いなどに、ご注意ください。

※ 「ＯＫ」ボタンをクリックすると「下記の削除依頼を受け付けました。」と表示されますので、「ＯＫ」ボタンをクリックして画面を閉じてください。



③　削除申請が受け付けられると、請求状況の「削除」欄に「依頼中」（緑色）と表示されます。
削除依頼が確定すると、ファイルの背景が灰色になり、「削除状態」欄に「済み」と表示されます。

※「申請」ボタンは「最終削除受付可能日」までクリックできます。「最終削除受付可能日」が過ぎると「申請」ボタンは「不可」に変わり、削除申請ができなくなります。

削除申請を行い「削除」欄が「依頼中」となったファイルは、大阪府国保連で削除処理を行い、その後「削除状態」欄が「済み」の表示となります。

「削除状態」欄の更新は以下のスケジュールで行います。

- １５時までの削除申請　→　翌営業日更新
- １５時以降の削除申請　→　翌々営業日更新

※更新時間については「請求状況」の「次回更新予定日時」をご確認ください。

Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎと電子請求受付システムには互換性がありません

Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎで削除した請求の削除情報は、電子請求受付システム（照会一覧）には反映しません。
電子請求受付システム（照会一覧）の画面に削除済の情報は反映せず、削除前の状態がそのまま残ります。（図１）
なお、Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ（請求状況）の画面には、削除後の状態として反映します。（図２）

図１　電子請求受付システム

図２　Oh！Shien

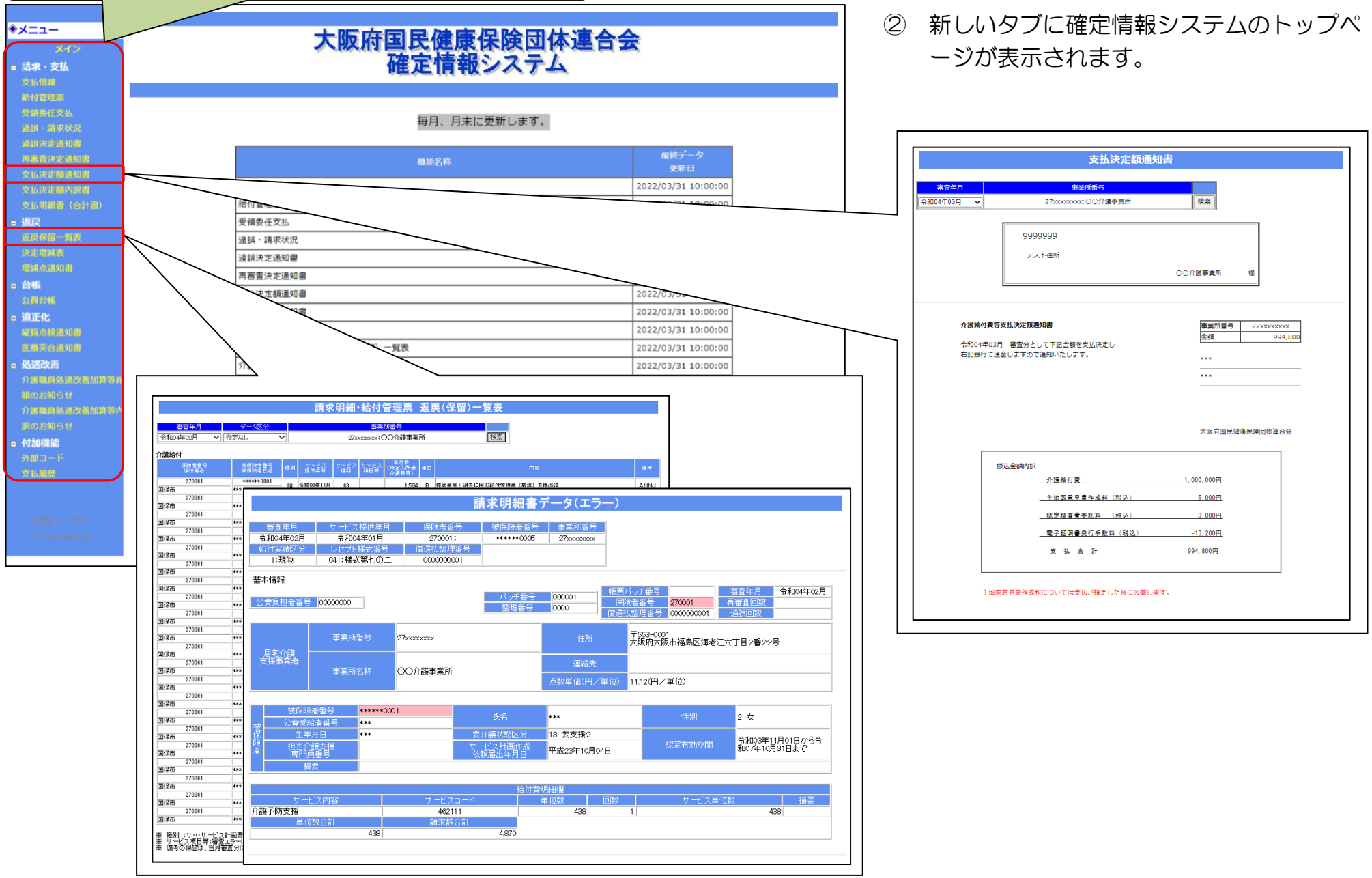
2. 2.「確定情報」

介護給付費等の請求に対する結果通知及び詳細な請求状況等の確認が、任意の条件指定を行うことで可能となります。

また、公開されるデータは過去２年間分（請求月）のデータが履歴として画面に表示され、過去にさかのぼって請求漏れの確認や結果通知書等の再取得が可能となります。

① 「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」ログイン後ページから「確定情報」ボタンをクリックします。

クリックすると各種詳細情報を見ることができます。

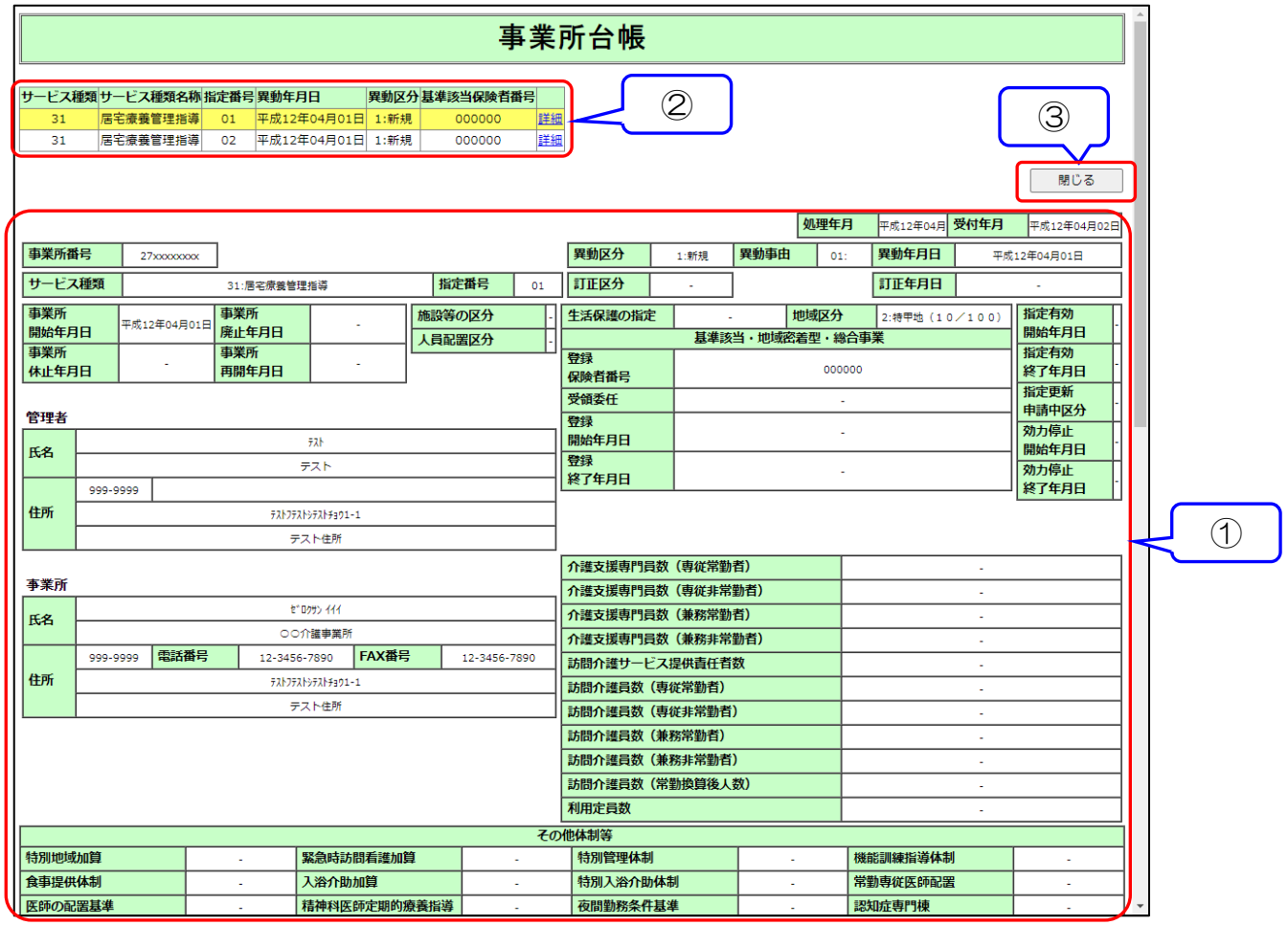


② 新しいタブに確定情報システムのトップページが表示されます。

2. 3.「事業所台帳」

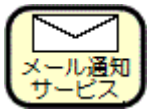
大阪府等に届け出ている加算の状況などを確認することができます。

項番	名称	内容
①	サービス種類	大阪府等から指定を受けたサービス種類を表示します。
②	サービス種類名称	サービス種類コードに対応するサービス種類名称を表示します。サービス種類名称をクリックすると、そのサービス種類の詳細画面を表示します。



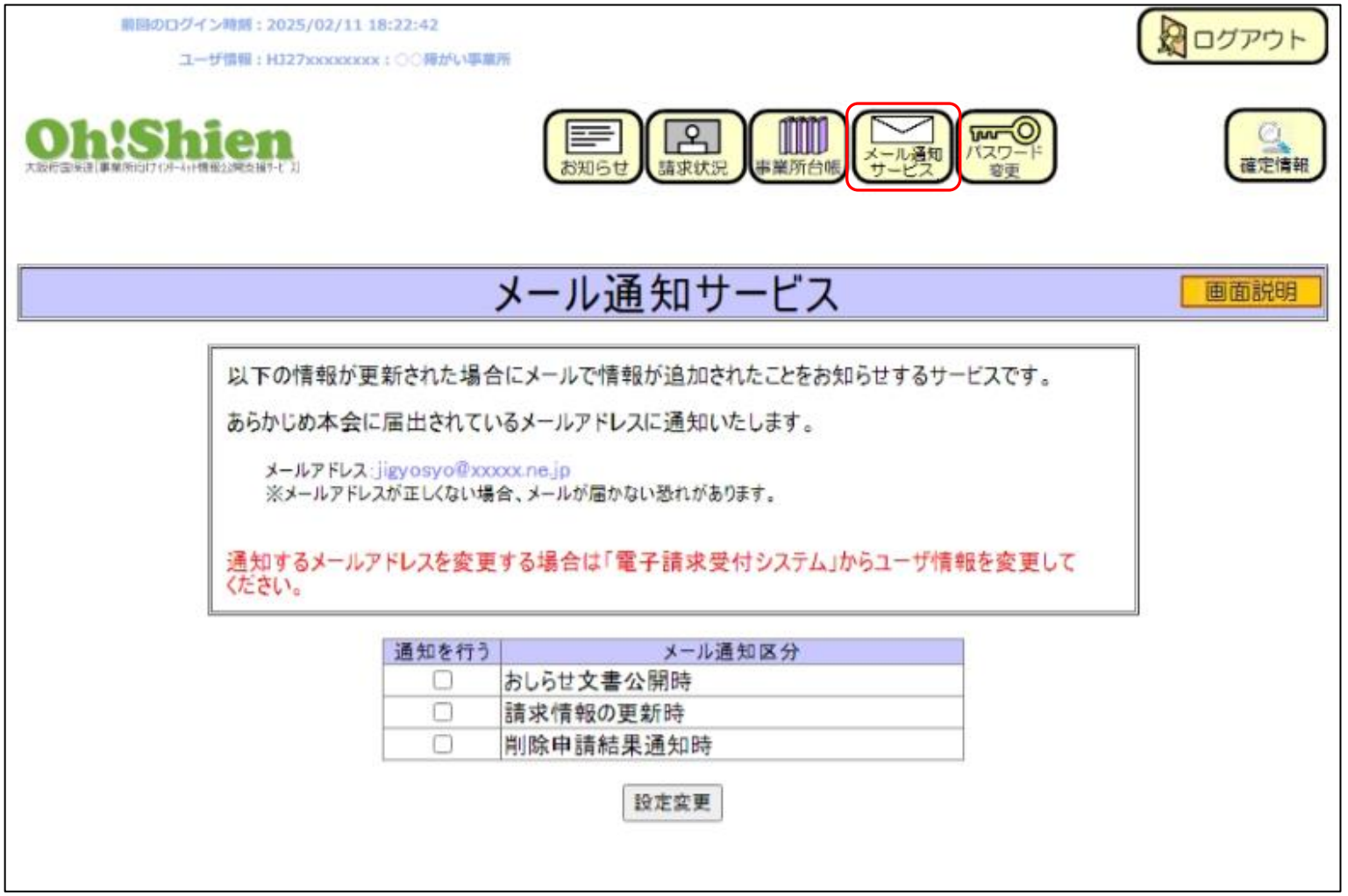
項番	名称	内容
①	サービス情報	大阪府等から指定を受けたサービスの詳細な情報を表示します。
②	過去の履歴	過去の異動年月の履歴が表示されます。背景に色のついている詳細が表示されます。 詳細をクリックするとサービス情報の出力結果が変更されます。
③	「閉じる」ボタン	詳細画面を閉じます。

2. 4.「メール通知サービス」



各種情報の更新時に、大阪府国保連からのお知らせメール送信の設定をすることができます。

メールアドレスの登録・変更は、電子請求受付システム（https://www.e-seikyuu.jp/）から行うことができます。



3. その他

3. 1. パスワードの再発行

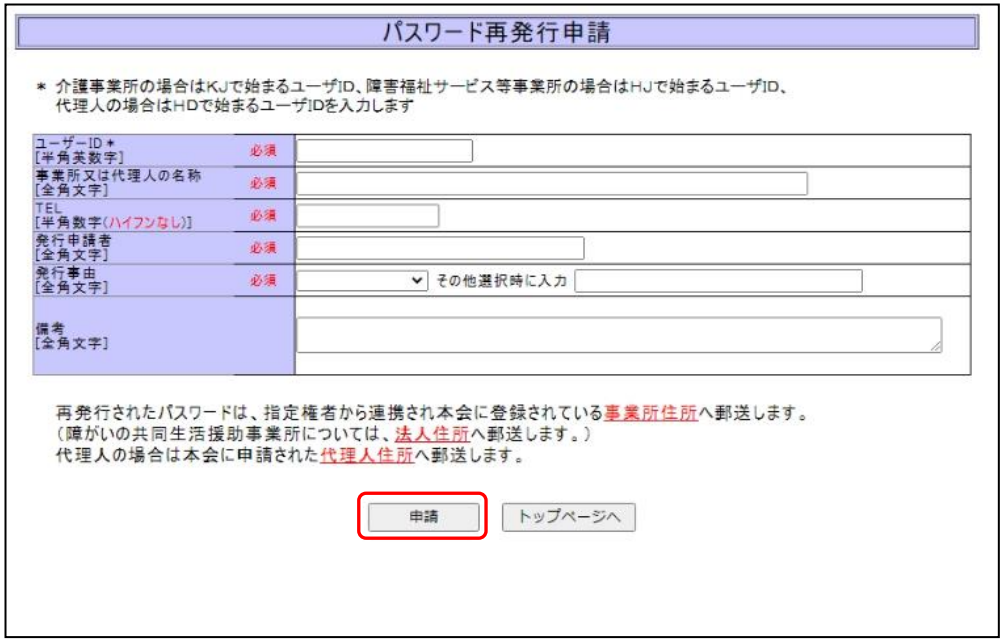
「ログイン用パスワード」及び「クライアント証明書発行用パスワード」を紛失（忘却）した場合、再発行申請を行います。

再発行を行うと、それまでに設定されていた「ログイン用パスワード」と「クライアント証明書発行用パスワード」が再設定され、発行済みのクライアント証明書があった場合は有効期限内であっても無効になりますのでご留意ください。申請後、「ユーザＩＤとパスワードのお知らせ」が大阪府国保連から郵送されますので、受け取り確認後、Oh!Shien 導入マニュアルの「3．2．クライアント証明書の発行申請」を行います。

① 「Ｏｈ！Ｓｈｉｅｎ」のトップページを表示し、パスワード再発行欄の「★パスワード再発行申請を行う方★こちらよりお手続きください」をクリックします。

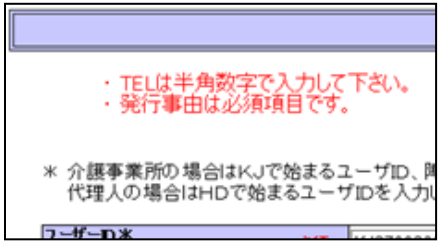
トップページへは、お気に入りやショートカットからの遷移では正常に動作しない恐れがあります。
ブラウザの検索から遷移してください。

なお、本会ホームページに掲載しているリンクからも遷移していただけます。



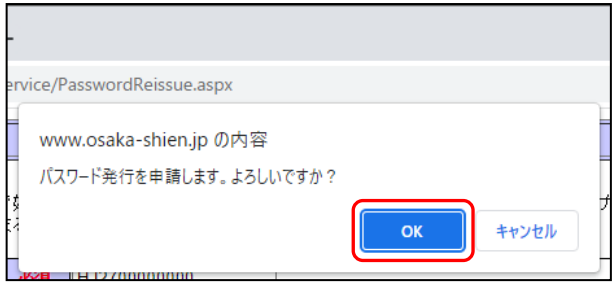
② 「パスワード再発行申請」画面で必要項目を入力し、
「申請」ボタンをクリックします。

必須項目が未入力など入力に誤りがある場合は
メッセージでお知らせします。



≪Microsoft Edge の場合≫

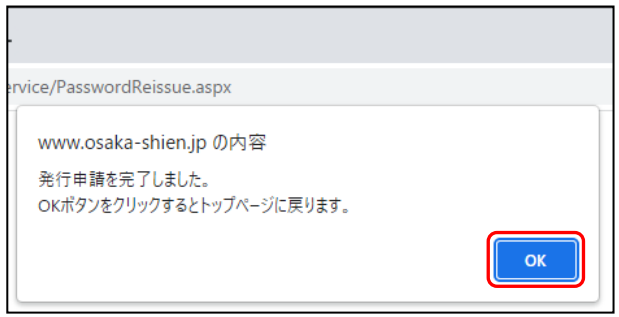
≪Google Chrome の場合≫



③　確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

≪Microsoft Edge の場合≫

≪Google Chrome の場合≫

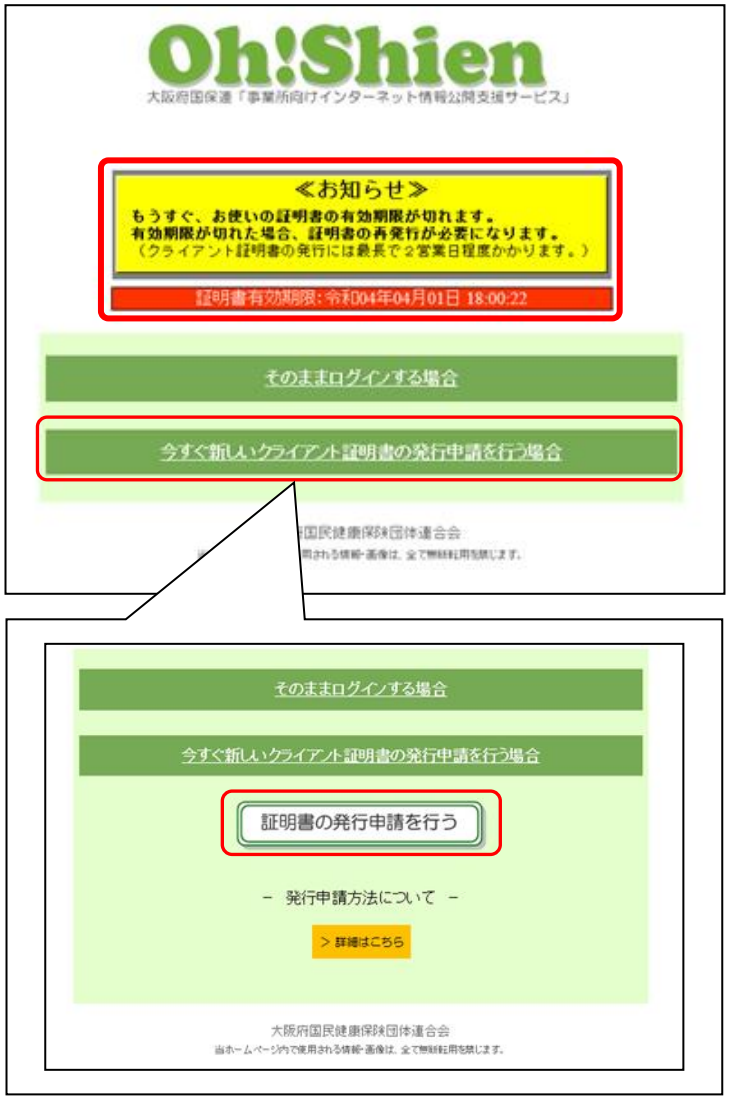


④　「発行申請を完了しました。」とメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

※パスワードは、電話・ＦＡＸ等でお伝えすることができません。
　再発行には数日かかります。

3. 2. クライアント証明書の更新

クライアント証明書の有効期間は３年間です。有効期限の１か月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。有効期限を過ぎると証明書が無効となり、ログインできなくなります。その場合はクライアント証明書を申請及びダウンロード・インポート作業を行うことで、通常どおり使用することができます。



① 有効期限の１か月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。
クライアント証明書を更新する場合は「今すぐ新しいクライアント証明書の発行申請を行う場合」ボタンをクリックします。

② 展開される画面の「証明書の発行申請を行う」ボタンをクリックします。

③　「証明書発行サービス」画面より、「パスワード」欄に、「クライアント証明書発行用パスワード」を入力します。

「ログイン」ボタンをクリックし、発行申請画面に進みます。（有効な、または無効になった証明書がある場合は、画面に表示されます。）

以降は、Oh!Shien 導入マニュアルの「3．2．クライアント証明書の発行申請」、「3．3．クライアント証明書のダウンロード・インポート」を実施します。

3. 3. 代理請求時の制限

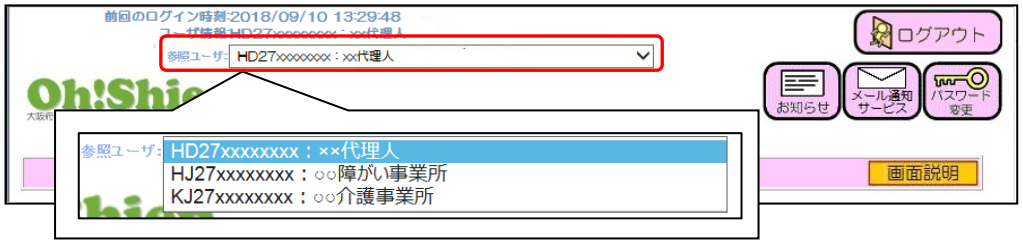
請求事務を代理人へ委任している場合（代理請求の場合）は、代理人・事業所双方が操作することで請求情報を誤って削除しないよう、ユーザＩＤによって利用できる機能に制限があります。

（1）代理人IDでログインした場合

機能	代理人を選択した場合	事業所を選択した場合
お知らせ	代理人宛のお知らせを表示します。	事業所宛のお知らせを表示します。削除はできません。
実績受付	（表示されません）	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。
請求状況	（表示されません）	選択した事業所に関する情報を表示します。
返戻一覧	（表示されません）	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。
事業所台帳	（表示されません）	選択した事業所に関する情報を表示します。 障害者総合支援の事業所の場合は、電子請求受付システムをご参照ください。 https://www.e-seikyuu.jp/
メール通知サービス	代理人の設定を変更できます。	（表示されません）
パスワード変更	代理人の設定を変更できます。	（表示されません）
確定情報	（表示されません）	選択した事業所に関する情報を表示します。

※「参照ユーザ」より代理人または事業所を選択します。

【代理人を選択した場合】



【事業所を選択した場合】

（2）代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合

機能	備考
お知らせ	事業所宛のお知らせを表示します。
実績受付	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。 実績記録票のアップロードはできません。
請求状況	ログインした事業所に関する情報を表示します。 削除申請はできません。
返戻一覧	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。
事業所台帳	介護保険の事業所の場合は、ログインした事業所に関する情報を表示します。 障害者総合支援の事業所の場合は、電子請求受付システムをご参照ください。 https://www.e-seikyuu.jp/
メール通知サービス	ログインした事業所の設定を変更できます。
パスワード変更	ログインした事業所の設定を変更できます。
確定情報	ログインした事業所に関する情報を表示します。

3. 4. パソコンを変更した場合

パソコンを変更した場合、パソコンの設定を行う必要があります。Oh!Shien 導入マニュアルの「３．初期設定について」のうち、次の操作が必要です。

３．１．認証局証明書のダウンロード・インポート

３．３．クライアント証明書のダウンロード・インポート

問い合わせ先

大阪府国民健康保険団体連合会　介護保険課（介護担当）
電話　06－6949－5446･5244･5247