

【現在の登録情報の確認方法について】

① [電子請求受付システム](#)にログイン後、「ユーザ情報変更」画面の「請求及び受領に関する届出」を選択し、右下の「次へ」ボタンを押し、「請求及び受領に関する届出」のページへ移動します。

介護保険 お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

ユーザ情報変更

1 ユーザ情報変更

変更する情報を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

請求及び受領に関する届出

- 介護給付費等の請求及び受領に関する届出を行う場合には、こちらを選んでください。新規及び変更の届出を行うことができます。

次へ

② 「請求及び受領に関する届出の登録状況を確認する」を選択し、右下の「次へ」ボタンを押します。

請求及び受領に関する届出の登録状況を確認する

- 介護給付費等の請求及び受領に関する届出について、現在有効な登録情報を確認できます。
※ 最新の内容が反映されるまで、数日から一週間程度かかる場合があります。

請求及び受領に関する届出を行う

- 介護給付費等の請求及び受領に関する届出を行うことができます。
※ 既に届出済みの場合、この画面からの届出は行わずに、電子請求受付システムへ反映されるまでしばらくお待ちください。

戻る

次へ

③ 電子・書面にかかわらず、現在の登録状況の確認が行えます。
※最新の内容が反映されるまで時間がかかる場合があります。

以下の内容が登録されています。	
事業所番号	
法人等種別	
請求先	事業所名 (カナ)
	事業所名
	郵便番号
	住所 (カナ)
	住所
請求者	電話番号
	FAX番号
	氏名 (カナ)
	氏名
振込先	金融機関コード
	支店コード
	口座種目
	口座番号
受領者	口座名義 (カナ)
	口座名義

事業所情報に誤りがある場合、指定を受けた大阪府・市町村等へ届出が必要となります。

請求者欄については、開設者が法人の場合は法人名を入力する項目になりますが、登録時期が古い場合等に法人名以外が登録されている事業所が存在します。
開設者が法人にもかかわらず請求者欄に法人名以外が記載されている事業所については、変更の届出をお願いします。
※請求者名が誤っていても請求支払に影響はありません。

現在の登録状況を確認し、変更を希望する場合は届出をお願いします。
※異動年月や届出締切にご注意ください。