

令和6年度広報誌「こくほ大阪」
の作成について

令和6年2月1日

大阪府国民健康保険団体連合会

【仕 様】

- 1 品 名 広報誌「こくほ大阪」
- 2 目 的 日常業務の参考や健康づくりとして幅広い情報提供を行うこと及び大阪府国民健康保険団体連合会（以下「本会」という。）の業務内容などを紹介すること。
- 3 作成について
- (1) 規 格
- サ イ ズ：A4判
紙 質：表紙及び裏表紙 マット93.5kg
本文 マット44.5kg
印 刷：表紙及び裏表紙 カラー
本文、表2及び表3 2色刷り
(2色目は各号の季節に合わせた色)
ページ数：本文16ページ+表紙4ページ
※表2には毎号目次を掲載し、表3には原稿を掲載する場合がある。
製 本：無線綴じ、パンチ穴通し（2穴）
- (2) 作成回数 年4回（春号、夏号、秋号、新年号）
- (3) 作成時期
令和6年春号：令和6年4月下旬（予定）
令和6年夏号：令和6年7月下旬（予定）
令和6年秋号：令和6年10月下旬（予定）
令和7年新年号：令和7年1月中旬（予定）
- (4) 作成部数 各号1,050部×4回＝合計4,200部
- (5) 納 品
本会を含む配付先 府内58か所
① 43市町村
② 14国保組合（全て大阪市内）
③ 本会
※ 納品の際は、本会が事前に提供する送付文書を同封（保険者ごとに、あて名と送付枚数別であり、本会への納品分を除く。）すること。
- 4 表紙について
- (1) 写真を全面に使用して、本会が提示したタイトルロゴを配置して作成すること。
(2) 表紙写真については、落札者が各号の季節に合った3～4種類の写真を提案することとし、その中から本会が選定した写真を使用する。

5 各コーナーについて

(1) 「ひとこと（巻頭言）」 1 頁

内容：「市町村・国保組合としての取組み及びPR」等の紹介

(2) 「TOPICS」 4～6 頁

内容：本会及び関係機関で実施した研修会や会議（委員会）、国保連合会保健事業などの紹介

(3) 「保険者紹介」 4 頁

内容：保険者の概要、国保状況、事業の取組み、担当者の声などの紹介

(4) 「健康ほっと！ステーション」又は「収納事務対策講座（仮題）」 4 頁

内容：健康に関するコラム 又は
収納事務に対する心構え、収納対策等の紹介

(5) 「大阪府だより」又は「こくほ随想」 2 頁

内容：大阪府から発信するニュース等 又は
国保の現状や専門家の考えなどテーマに沿った主観的な論文

(6) 「連合会 News」 1～3 頁

内容：国保連合会事業及び業務内容などの紹介

(7) 「健康増進メニュー（仮題）」（裏表紙 カラー）

内容：管理栄養士が考案する、栄養面に配慮したヘルシーメニューの紹介
※テーマは、執筆者との調整により変更となる場合がある。

6 校正について

(1) 本会からは、基本的に電子メール（大容量データについてはファイル転送サービス等）を用いて原稿データの提出及び校正の指示等を行う。

(2) 本会からの提出データは word、excel、PDF、jpeg 等を基本とするが、紙媒体で渡すこともある。

(3) 初校から校了まで、必要に応じて本会へ来会すること。

(4) 最終校正時には、紙媒体（規格を満たさない見本用紙でよい。）及び電子データの両方を提出すること。

(5) 校正の回数については、レイアウト、文章などコーナーごとに複数回行う。

(6) 本会ホームページに掲載するため、冊子納品前に PDF データを提出すること。

7 その他

(1) 入札価格については、別紙入札額明細書を提出すること。

(2) 納品は、年末年始を除き原則校了から 10 日以内（土・日・祝日等を含む。）とし、各号の原稿提出から納品までのスケジュールは双方で調整する。

(3) 納品完了後に納品完了書を提出すること。

入札額明細書

	部数(1回分)	費用(1回分)	費用(4回分)
印刷代	1,050部	(円)	(円)
表紙デザイン・ 本文レイアウト	表紙案:各号3~4案	(円)	(円)
仕分け		(円)	(円)
配送料		(円)	(円)

合計 (入札金額 ・ 消費税別)

円

※入札書と併せて提出してください。