

新入職員からのメッセージ

私たちは、今年の新入職員です。

日本の社会保障の基礎である国民皆保険制度に携わる仕事に、責任とやりがいを感じながら日々頑張っています。

是非、私たちと一緒に働きましょう！

仕事を通じて、保険医療の仕組みについての知識が身に付きます。

上司や先輩に質問や相談がしやすく、働きやすい職場です。

手厚い研修で業務を学ぶことができ、安心して働くことができます。

質問しやすい雰囲気、丁寧な指導を受けることができる環境です。

先輩方が優しく丁寧に教えてくださり、日々成長を実感できます。

ワークライフバランスの両立ができ、ストレスフリーに働いています。

令和7年度採用職員は、14名で私たちのほかにも仲間がいます。

※軽装勤務の推奨を開始しています。

中央大通 F N ビル外観

大阪メトロ谷町四丁目

⑥番出口から2分



このビルの2階～6階が
私たちの職場です。

先輩職員インタビュー

総務課 Y・O さん（入職4年目）

ある1日のスケジュール

9:00 始業 メール確認
9:30 入札業務
12:30 昼休憩（45分間）
13:15 メール確認
13:30 起案の作成及び
 決裁済案件の処理
15:30 会議資料の作成
17:30 終業



今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

総務課では、連合会全体に関する業務を多岐にわたり行っております。担当業務の一部として、連合会内で使用する物品の調達があります。各部署の要望に応じて業者とやり取りを行い、発注や納期の調整などを行っております。また、案件により入札にて業者の選定を行う必要があるため、入札執行業務にも携わっております。各部署と業者との間に立ち、調整や交渉を行ってきたことにより、対応力が身についたと実感しています。

職場の雰囲気について教えてください。

部署内や係内の雰囲気は明るく和気あいあいとしています。上司や先輩方は優しい方が多く、分からないことや困ったことが発生した際には、丁寧に教えてくださったり、解決策と一緒に考えてくださったりとサポートしてくださります。また、それぞれ担当している業務が多忙な時などは分担して取り組むなど、各個人の負担が大きくなりすぎないように協力しながら業務に取り組んでいます。

志望者の皆様へメッセージをお願いします。

入職後に新人研修やOJTを通して、必要な知識を身につけていくことができます。そのため、医療関係の知識がない人や新社会人の方についても働きやすい職場環境が整っています。



業務管理課 Y・Nさん（入職 11 年目）

ある 1 日のスケジュール

- 9 : 00 始業 関係機関から届いた通知文書の確認
- 9 : 15 保険者等への請求関係帳票の発送準備
- 11 : 45 会計処理に係るシステム登録作業
- 12 : 30 昼休憩（45 分間）
- 14 : 00 税務署等からの照会に対する回答作成
- 16 : 00 審査支払に係る市町村との契約内容の調整
- 17 : 30 終業

今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

私が所属する部署では、診療報酬や介護給付費等の諸費用について、保険者等への請求や医療機関等への支払の処理等を行っています。取り扱う制度や業務内容が多岐にわたることから、法令や制度、会計処理など幅広い知識を得ることができます。

また、案件によっては弁護士の先生へ相談するなど、単純作業だけでなく知識を生かして自分の頭で考えた対応案を上司に提案する機会も多く、やりがいを感じています。

ワークライフバランスについて教えてください。

部署によって繁忙期はあるものの、基本的には休暇を申請しづらいということは全くなく、仕事とプライベートをどちらも充実できる職場です。

また、近年は男性職員の育児休業の取得率も高まっており、私も 5 か月ほど取得させていただきました。不在の間、係の皆さんには負担をかけたかと思いますが温かく支えていただき、復職後も看護休暇等の制度が整っているため仕事と育児を両立することができ充実した毎日を過ごせています。

志望者の皆様へメッセージをお願いします。

一般的には馴染みのない団体かと思いますが、日本の医療・介護・福祉などの制度を支える重要な仕事を行っています。予備知識はなくても入職後の研修が充実していますので、ぜひ積極的な応募をお待ちしています。



審査管理課 Y・Sさん（入職8年目）

ある1日のスケジュール

- 9:00 始業 メール確認
- 10:00 審査業務
- 12:30 昼休憩（45分間）
- 13:15 研修資料の作成
- 15:00 係会議
- 16:00 医療機関対応
- 17:30 終業



今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

審査管理課では、診療報酬明細書（レセプト）の審査を行っています。保険医・保険薬剤師から構成される審査委員会への従事、保険者や医療機関対応の中で様々な保険診療についての知識を得ることができます。審査には保険診療のルールだけでなく、一般的な医学知識も必要となるため難しいことも多いですが、その分学びも多く日々成長を感じることができ、国民皆保険制度の一助を担っていることにやりがいを感じます。

職場の雰囲気について教えてください。

個人で仕事を進めていくことが多いですが、分からないことや不安に思うことがあった際はいつでも質問でき、解決するため一緒に問題に向き合ってくれる上司、先輩、後輩に助けられています。業務後には共通の趣味の話で盛り上がりったり、時には一緒に出掛けたり、日頃からコミュニケーションをとることで、仕事だけでなくプライベートの充実にもつながっています。

志望者の皆様へメッセージをお願いします。

業務の基本となる知識を学べる研修等があり、フォロー体制も充実しているため安心して働き始められると思います。また、福利厚生も整っており、仕事とプライベートの両立も可能です。

連合会で一緒に働ける日を楽しみにしています。



業務第1課 S・Tさん（入職9年目）



ある1日のスケジュール

- 9:00 始業 朝礼で1日のタスクを確認
- 9:15 保険者からの再審査請求申出に関する業務
- 10:30 審査支払業務を行うにあたっての連絡会議
- 12:30 昼休憩（45分間）
- 13:15 レセプト内容の点検業務
- 16:00 医療機関対応
- 17:30 終業

今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

業務部では医療機関等から提出されるレセプトの受付から始まり、国の告示や通知に基づいて請求内容の点検を行ったうえで審査委員会へ提出し、審査決定されたレセプト内容に応じた支払を医療機関等に行うための処理を行っています。

審査支払業務は多岐にわたり、正確性が求められますが、月末に処理が滞りなく終わった時の達成感はとても大きいです。また、業務部では係単位で業務を行っているので、その達成感を共有できることも魅力的なところです。

ワークライフバランスについて教えてください。

充実した休暇制度や福利厚生があるので、ライフステージが変わっても安心して働くことができます。私自身、長く働きたいという気持ちで就職活動をしていたのですが、入職してみると育児と仕事を両立している先輩が多く、将来を見据えて長く働ける職場だと実感しています。また、休暇を利用して趣味の時間を楽しむことでリフレッシュできるので、「また頑張ろう」と前向きな気持ちで仕事に取り組んでいます。



志望者の皆様へメッセージをお願いします。

国保連合会の業務は、専門的な業務が多く不安に感じるかもしれませんが、入職後に丁寧な研修や先輩のフォローがあるので安心してください。皆さんと一緒に仕事ができることを楽しみにしています。

職場風景



総務部



管理部



業務部

