

新入職員からのメッセージ

私たちは、今年の新入職員です。

日本の社会保障の基礎である国民皆保険制度に携わる仕事に、責任とやりがいを感じながら日々頑張っています。

是非、私たちと一緒に働きましょう！

先輩方からの指導により
できることが増え、日々充実
しています。

不安なことも相談しやす
く、着実に成長することが
できる環境です。

優しく丁寧に教えてもら
えるので安心して働くこ
とができます。

わからないことがあっても
上司や先輩に聞きやすい風
通しの良い環境です。

福利厚生が手厚く、仕事と
プライベートの充実がし
やすい職場です。

一つ一つきめ細やかに指
導してもらえて日々成長
することができます。

研修でも実際の業務でも
先輩が丁寧に指導してく
れます。

段階的に研修を受けられ
るので、自身の成長を感じ
られます。

令和8年度採用職員は、16名で私たちのほかにも仲間がいます。

中央大通 F N ビル外観

大阪メトロ谷町四丁目

⑥番出口から2分



このビルの2階～6階が

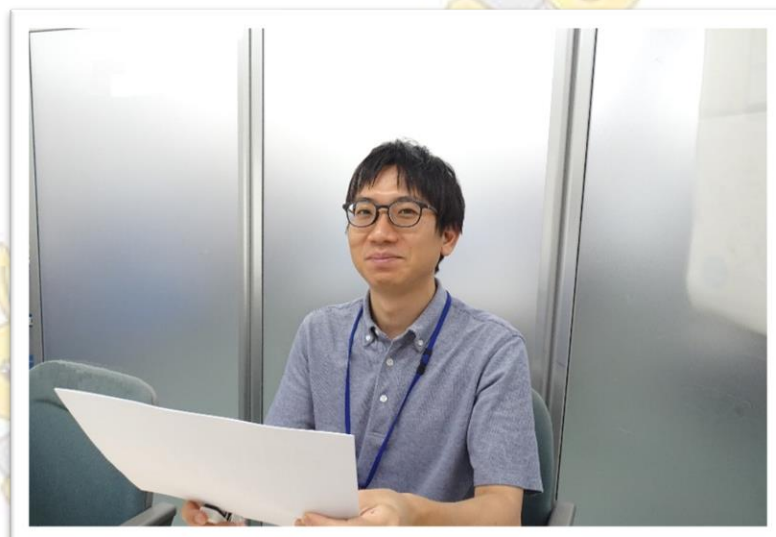
私たちの職場です。

先輩職員インタビュー

総務課 K・Fさん（入職 13 年目）

ある 1 日のスケジュール

- 9:00 始業
スケジュールの確認
- 9:10 会議資料の作成
- 11:00 電話工事に関して業者と打ち合わせ
- 12:30 昼休憩（45 分間）
- 13:15 会議資料に関して関係部署と調整
- 16:00 会議資料の修正及び確認
- 17:30 終業



今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

総務課では、連合会全体に関する業務を行っており、職員が使用するボールペンなどの文具の購入から総会といった最高議決機関の運営まで業務内容は多岐にわたります。また、組織の窓口のような存在であり様々な問い合わせに対応する部署でもあります。複数の部署と協力しながら仕事を進めていくことも多く、関係者との調整が大変ですが、その分交渉力の向上など、自身の成長を実感することもあり、やりがいを感じています。

ワークライフバランスについて教えてください。

部署ごとに繁忙期はあるものの、休暇を取得しづらいということはなく、仕事とプライベートどちらも充実することできる職場だと思います。

また、近年は男性職員の育児休業の取得率も高まっており、私自身も第一子、第二子が生まれた際に、それぞれ 6 か月ほど取得させていただきました。不在の間、部署の方々には負担

をかけたかと思いますが、温かく支えていただきました。職場の理解があるお陰で、仕事と育児を両立できる環境が整っています。

志望者の皆様へメッセージをお願いします。

医療や介護の専門的な業務を担う団体のため、仕事に不安を感じるかも知れませんが、各種研修が充実していますので、業務に必要な知識は入職後にしっかり身に着けることができます。先輩職員からの OJT も実施していますので、安心して応募してください。



介護保険課 S・Mさん（入職5年目）

ある1日のスケジュール

- 9:00 始業
朝礼で当日業務を確認
- 10:00 保険者からの連携データの精査
業務
- 11:00 郵便物等の開封作業
- 12:30 昼休憩（45分間）
- 14:00 事業所からの届出の確認・登録
- 16:00 係会議
- 17:30 終業

今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

介護保険課では、介護事業所等からの介護給付費等の請求を受け付け、国の告示や通知に基づいて請求内容の審査を行い、保険者への請求や介護事業所等への支払を行っています。

適正な審査・支払業務を行うため、介護保険に関する法令や制度など幅広い知識が必要で、大変に感じる場面もあります。ですが、介護保険制度の円滑な運営を支えているという、連合会職員ならではの実感を直接得られるところにやりがいを感じています。

職場の雰囲気について教えてください。

デスクワークが基本ですが、担当業務は複数人で分担しているので、一人で仕事を抱え込むことはありません。入職当初はわからないことばかりでしたが、上司や先輩方は優しく、困った時は親身になって相談に乗ってくださり、問題解決のため一緒に向き合ってくれます。

時期や年度によって繁忙期もありますが、周囲で声を掛け合い一体感を持って取り組んでいるので、忙しい中でも充実した環境のもと、安心して働くことができます。

志望者の皆様へメッセージをお願いします。

入職後の研修や日々の実務を通して必要な知識を身につけることができます。少しでも連合会の仕事に興味をもっていただけなら、ぜひご応募ください。一緒に働ける日を楽しみにしています。



審査管理課 K・Oさん（入職8年目）

ある1日のスケジュール

- 9:00 始業
メール確認
- 10:00 係会議
- 11:00 資料作成
- 12:30 昼休憩（45分間）
- 13:15 審査業務
- 16:00 医療機関対応
- 17:30 終業



今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

審査管理課では、主に診療報酬明細書（レセプト）の審査や、保険医・保険薬剤師で構成される審査委員会の運営に関する業務を担当しています。

審査業務においては、保険診療のルールから医学、薬学に関する専門的な知識まで幅広い知識が求められますが、日々の業務を通して多くの知識を身に着けることができます。また、習得した知識を業務に活かすことができた際には大きなやりがいを感じ、更なる知識習得への意欲に繋がっています。

職場の雰囲気について教えてください。

職場は、落ち着いた雰囲気の中で一人ひとりが集中して業務に取り組める環境です。仕事

でわからないことや困った際には上司や先輩方に気軽に相談することができ、丁寧な助言を受けながら一緒に解決へ向かうことができます。また、係をこえて協力し合う風土があり相談できる相手も多いため、安心して業務に取り組むことができます。

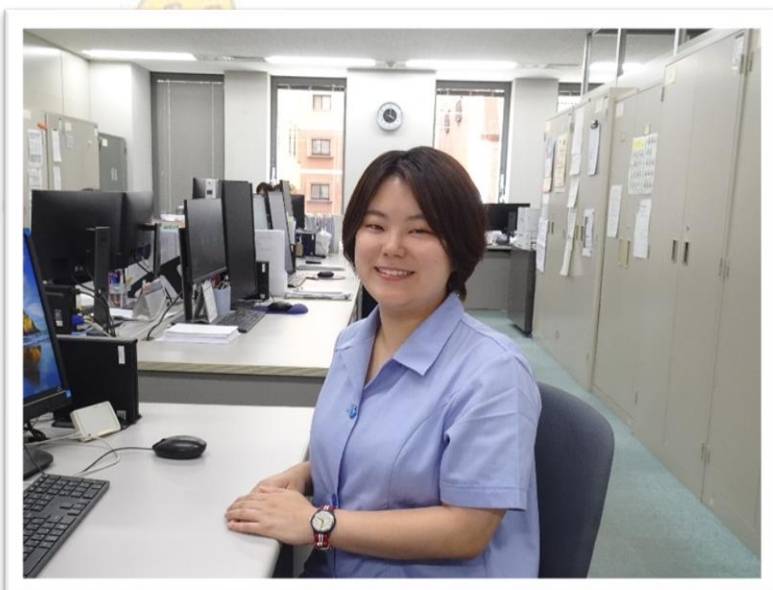
仕事の話だけでなく、プライベートな話題も気軽に話せる暖かく和やかな職場です。

志望者の皆様へメッセージをお願いします。

業務に必要な基礎知識を学べる研修制度が充実しているため、医療に関する知識がない方でも安心して働くことができます。連合会で一緒に働ける日を心より楽しみにしています。



業務第3課 S・Wさん（入職7年目）



ある1日のスケジュール

- 9:00 始業
朝会で1日のタスクを確認
- 9:05 レセプト内容の点検業務
- 10:30 係会議
- 12:30 昼休憩（45分間）
- 13:30 研修準備
- 16:00 医療機関対応
- 17:30 終業

今の担当業務とそのやりがいを教えてください。

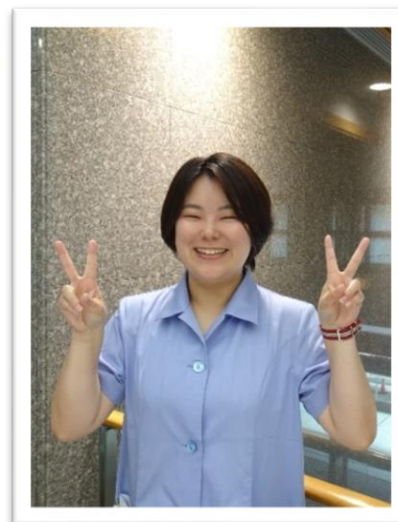
私の所属する部署では、医療機関から送付されるレセプトの内容を確認し、国の告示や通知に基づいた点検を主に行っています。個人で進めるのではなく、主に係全体で協力しながら処理を進めていきます。皆で各業務の状況を把握しながら、優先順位や締め切りを意識して、その後の審査委員会や、支払処理まで迅速かつ正確につなげることができた際にはとても達成感を覚えます。さらには国民皆保険制度の一端を担っていることにやりがいを感じます。

仕事をするうえで心がけていることを教えてください。

係全体で仕事をしているという意識を持ち、日頃からコミュニケーションを大切にすることを心がけています。進捗状況や課題の共有だけでなく、普段から気軽に声を掛け合える関係づくりを意識しています。上司、先輩、同僚、後輩問わず何気ない会話を通してメンバーを理解することで、相談や連携をしやすくなり、結果として業務の円滑化にも繋がっていると感じています。今後もチームで声を出して支え合いながら取り組んでいきたいです。

志望者の皆様へメッセージをお願いします。

優しい先輩ばかりで、わからないことも気軽に相談できる環境です。研修も充実しているので、安心して業務をスタートできます。ぜひ一緒に楽しく働きましょう！！



職場風景



総務部



管理部



業務部

