

Oh!Shien

事業所向けインターネット情報公開支援サービス

操作マニュアル（障害者総合支援事業所向け）

Oh!Shien

大阪府国民健康保険「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

ログイン

クライアント証明書の
発行申請・インポートをされる方はこちら

証明書発行サービス

お知らせ

◆はじめに◆

初めてのかたは必ず導入マニュアルを参照のうえ、
初期設定を完了してからご利用してください。
初期設定が完了していないと、正常に動作しない
可能性があります。

[導入マニュアル](#)
(介護事業所・障害者総合支援事業所 共通)

◆Oh!Shienの操作方法各種機能の使い方◆

[操作マニュアル（介護事業所向け）](#)
[操作マニュアル（障害者総合支援事業所向け）](#)

地域生活支援事業

[地域生活支援事業における請求先リスト](#)
【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする事
業所はこちらもご確認ください。

認証局証明書のダウンロード

※左側に掲載している導入マニュアルに沿って
認証局証明書をダウンロードしてください。


ダウンロード

※認証局証明書指印は大文字、
小文字の区別がありません。

パスワード再発行

★パスワード再発行申請を行う方★
ごちからよりお手続きください

よくあるご質問

[Microsoft Edgeの方](#)
[Google Chromeの方](#)

既定のブラウザをIEから
Edge（又はChrome）に変更する方法

大阪府国民健康保険団体連合会

当ホームページ内で使用される画像・画像は、全て無断転載を禁じます。

令和7年7月

大阪府国民健康保険団体連合会

もくじ

各項目をクリックすると、該当ページに遷移します。

1. はじめに	- 1 -
1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「^{オー}h! ^{シエ}Shien」^ンとは?	- 1 -
1. 2. 動作環境	- 2 -
1. 3. 登録商標	- 2 -
1. 4. ログイン	- 3 -
2. 各機能について	- 7 -
2. 1. 「実績受付」 ※【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする地域生活支援事業所向け	- 10 -
(1) 実績記録票をアップロードする方法	- 10 -
(2) アップロードした実績記録票を確認する方法	- 13 -
(3) アップロードした実績記録票を取り下げる方法	- 15 -
2. 2. 「請求状況」	- 17 -
(1) 請求情報の詳細確認をする方法	- 17 -
(2) 不要な請求情報を削除する方法	- 21 -
2. 3. 「返戻一覧」 ※【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする地域生活支援事業所向け	- 26 -
2. 4. 「確定情報」	- 27 -
2. 5. 「事業所台帳」	- 29 -
2. 6. 「メール通知サービス」	- 30 -

3. その他	- 31 -
3. 1. パスワードの再発行	- 31 -
3. 2. クライアント証明書の更新	- 34 -
3. 3. 代理請求時の制限	- 36 -
(1) 代理人IDでログインした場合	- 36 -
(2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合	- 37 -
3. 4. パソコンを変更した場合	- 38 -
4. 付録 ※【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする地域生活支援事業所向け	- 39 -
4. 1. アップロード ファイル形式エラーメッセージ一覧	- 39 -
4. 2. アップロード 実績記録票エラーメッセージ一覧	- 41 -

略語表

略称	正式名称
大阪府国保連	大阪府国民健康保険団体連合会
請求書	請求書情報
明細書	明細書情報
実績記録票	サービス提供実績記録票情報
上限額管理結果票	利用者負担上限額管理結果票情報

1. はじめに

1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「Oh! Shien^{オー シエン}」とは？

大阪府国保連独自システムである「Oh! Shien」は、事業所向けインターネット情報公開支援サービスです。大阪府国保連に提出した請求情報に対する審査結果等を公開しています。

インターネット請求を行っている事業所または代理人は、審査結果（請求情報のエラー、またその内容等）や件数を確認し、必要に応じて「電子請求受付システム」から再度請求を行うことができます（差し替え期間中のみ）。その後「Oh! Shien」から不要な請求情報の削除申請を行うことで差し替えが完結するので、エラー等が原因で当月請求分の支払が遅れるのを防ぐことができます。

また、確定情報メニューからは全ての事業所が過去の支払額や請求された明細書等、過誤などの結果を審査年月ごと・利用者ごとに過去2年分さかのぼって確認することができます。

安全に情報公開支援サービスを提供するために、認証局証明書とクライアント証明書の両方をダウンロード・インポートする必要がありますが、全て「Oh! Shien」から無償でダウンロードすることができます。

1. 2. 動作環境

「Oh! Sh i e n」を使用するために必要な動作環境は以下のとおりです。

(1) OS（オペレーティングシステム）

Microsoft Windows 11 Home / Pro / Enterprise

Microsoft Windows 10 Home / Pro / Enterprise

※日本語版のみの対応となります。

(2) ブラウザ

Microsoft Edge

Google Chrome

(3) 電子証明書

認証局証明書（無償、Oh! Sh i e nトップページからダウンロード）

クライアント証明書（無償、Oh! Sh i e nで発行申請しダウンロード）

※以下に該当する場合、動作保証対象外となります。

- Microsoft 社によるサポートが終了したバージョンの OS をご利用の場合
- Microsoft 社、または Google 社によるサポートが終了したバージョンのブラウザをご利用の場合
- ご使用の端末が OS のシステム要件を満たさない場合

（システム要件については、Microsoft 社の Web ページをご確認ください。）

1. 3. 登録商標

Microsoft、Windows、Edge は、Microsoft Corporation の登録商標です。

Google、Chrome は、Google LLC の登録商標です。

1. 4. ログイン

「Oh!Shien」にログインします。大阪府国保連が発行したユーザの「クライアント証明書」と、「ユーザID」「パスワード（変更後）」により、正規の利用者であることが認証されます。

Oh!Shien
大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

ログイン

クライアント証明書の
発行申請・インポートをされる方はこちら

証明書発行サービス

おしらせ

◆はじめに◆

初めてのの方は必ず導入マニュアルを参照のうえ、
初期設定を完了してから使用してください。
初期設定が完了していないと、正常に動作しない
可能性があります。

[導入マニュアル](#)
(介護事業所・障害者総合支援事業所 共通)

◆Oh!Shienの操作方法各種機能の使い方◆
[操作マニュアル \(介護事業所向け\)](#)
[操作マニュアル \(障害者総合支援事業所向け\)](#)

地域生活支援事業
[地域生活支援事業における請求先リスト](#)
[【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする事業所はこちらもご確認ください。](#)

認証局証明書のダウンロード

※左側に掲載している導入マニュアルに沿って
認証局証明書をダウンロードしてください。

認証局証明書は以下のリンクから
ダウンロードして下さい


ダウンロード

※認証局証明書指印は大文字、
小文字の区別がありません

パスワード再発行

★パスワード再発行申請を行う方★
[こちらよりお手続きください](#)

よくあるご質問

[Microsoft Edgeの方](#)
[Google Chromeの方](#)

[既定のブラウザをIEから
Edge \(又はChrome\) に変更する方法](#)

大阪府国民健康保険団体連合会
当ホームページ内で使用される情報・画像は、全て無断転載を禁じます。

- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



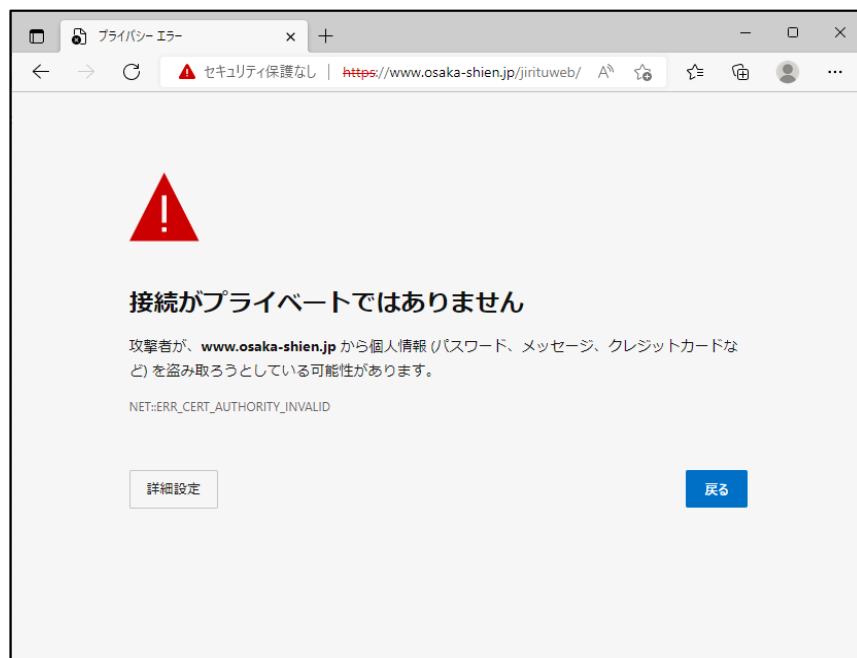
トップページへは、お気に入りやショートカットからの遷移では正常に動作しない恐れがあります。ブラウザの検索から遷移してください。

なお、本会ホームページに掲載しているリンクからも遷移していただけます。

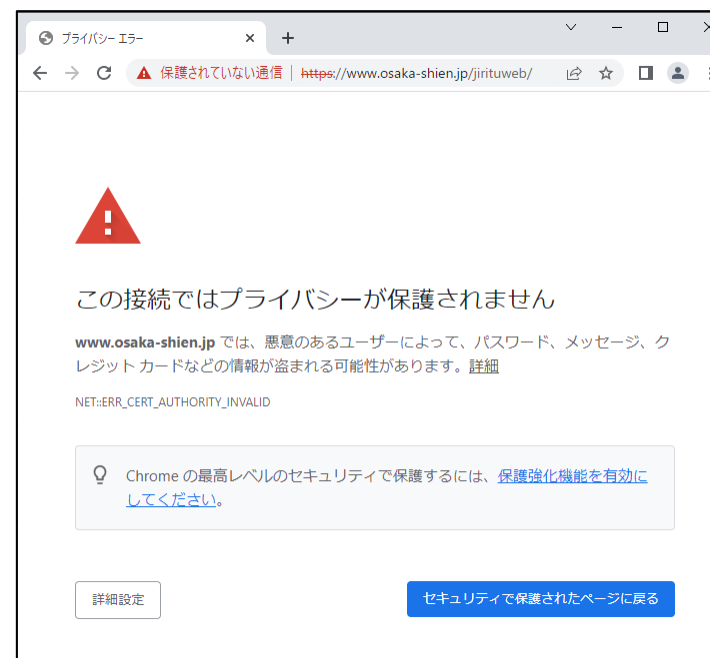


認証局証明書をインポートしなかった場合、もしくは正しくインポートされなかった場合、「Oh!Shien」ご利用時に下のエラー画面が表示されます。

《Microsoft Edge の場合》



《Google Chrome の場合》



認証局証明書が正しくインポートされているにも関わらず、上のエラー画面が表示される場合は、お使いのウイルス対策ソフトが原因の可能性があります。お使いのウイルス対策ソフトのマニュアル等をご確認ください。

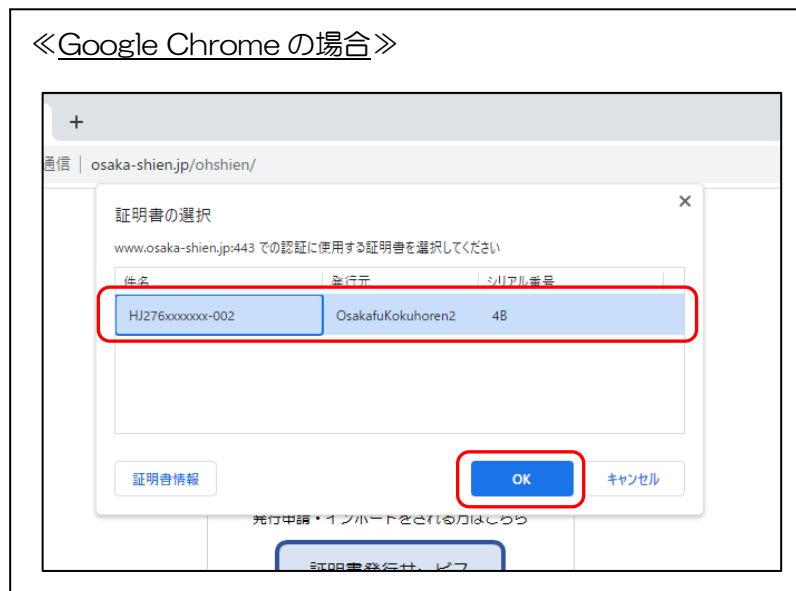
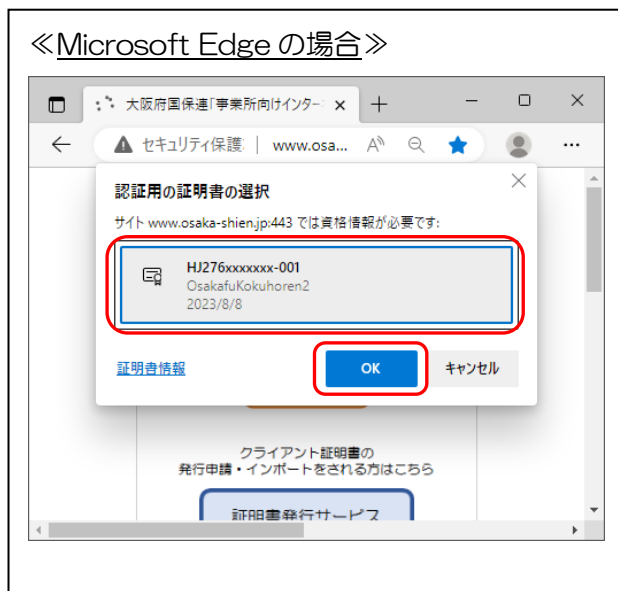
詳細については、以下をご確認ください。

Oh!Shien よくあるご質問

【証明書エラー画面が表示される場合の対処法は？】

[Microsoft Edge の方](#)

[Google Chrome の方](#)



- ② 左図のような証明書の選択画面が表示されますので、**ログインするユーザIDと同じIDの証明書（クライアント証明書）を選択し、「OK」ボタンをクリックします。**



有効期限が過ぎた証明書は画面に表示されません。

インポートされている証明書に有効期限内のものが1つもない場合、証明書の選択画面は表示されません。



インポートしたクライアント証明書が証明書の選択画面に出てこない場合
クライアント証明書が正しくインポートできていない可能性があります。

詳細については、以下をご確認ください。

Oh!Shien よくあるご質問

【新しくインポートしたクライアント証明書が証明書の選択画面に出てきません。（インポート先の確認方法）】

[Microsoft Edge の方](#)

[Google Chrome の方](#)

※ログインするユーザIDと同じIDの証明書を選択されていない場合、「Oh!Shien」にログインできません。

Oh!Shien

大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

ユーザID
パスワード

ログイン

ログイン用パスワードが分からなくなった方は
[トップページ](#) からパスワードの再発行申請を行ってください。

大阪府国民健康保険団体連合会

当ホームページ内で使用される情報・画像は、全て無断転用を禁じます。

- ③ 「ユーザID」「パスワード（変更後）」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



パスワードは大文字・小文字を区別しています。
連続して3回、入力を間違えた場合は、一定時間
（数十分間）、ユーザIDがロックされ、ログイン
できない状態になります。ブラウザを閉じ、概ね
30分程度待ってから、ログインしてください。

ログアウト

- ④ ログイン後のトップページが表示されます。
ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンをクリック
します。

Oh!Shien
大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」



お知らせ

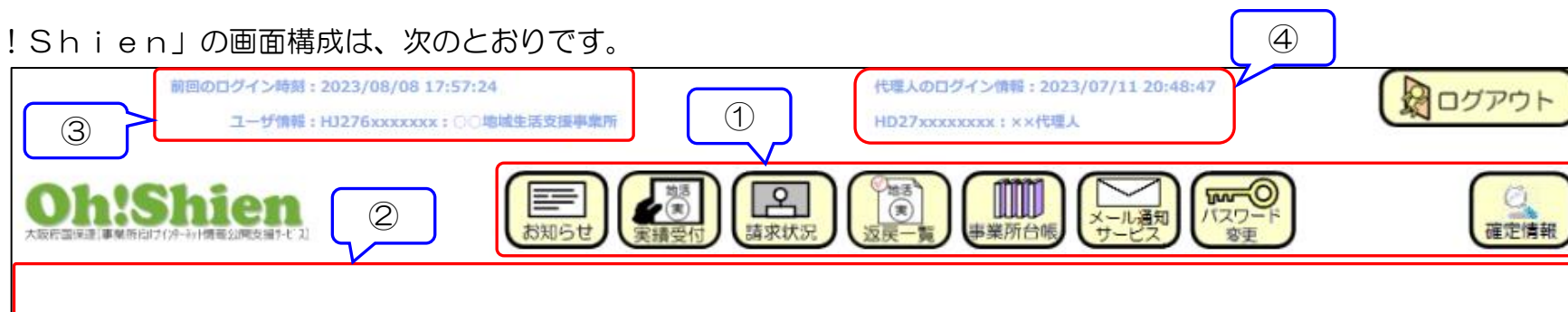
画面説明

受信 件数	令和05年												次年へ>>
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	

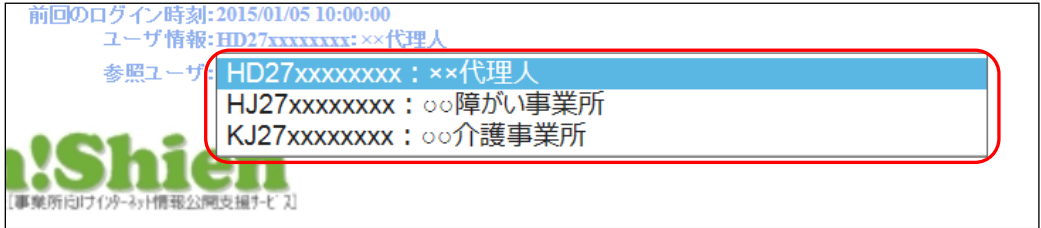
受信年月：令和05年08月

2. 各機能について

「Oh!Shien」の画面構成は、次のとおりです。



項番	名称	内容
①	メニュー部分	「Oh!Shien」のメニュー部分です。 メニュー部分のボタンをクリックすると、各機能がメイン部分に表示されます。 お知らせ 大阪府国保連からのお知らせが掲載されます。 実績受付 大阪府国保連に実績記録票をアップロードすることができます。 ※事業所区分が地域生活支援事業の事業所のみ表示されます。 請求状況 大阪府国保連に送信（アップロード）した請求情報に対する、審査結果を確認することができます。 返戻一覧 大阪府国保連にアップロードした実績記録票に関する返戻一覧表をダウンロードすることができます。 ※事業所区分が地域生活支援事業の事業所のみ表示されます。 事業所台帳 電子請求受付システムをご参照ください。 https://www.e-seikyuu.jp/ メール通知サービス 各種情報の更新時に、大阪府国保連からのお知らせメール送信の設定をすることができます。 パスワード変更 「Oh!Shien」にログインする際のパスワードを変更することができます。 確定情報 過去の請求情報の審査結果・支払額・過誤などの結果を受付年月・受給者ごとに確認することができます。

項番	名称	内容
②	メイン部分	「Oh!Shien」のメイン部分です。 各機能によって、表示内容が異なります。
③	ユーザ情報	前回のログイン時刻と、「Oh!Shien」にログインしているユーザ情報です。 代理人の場合は、代理請求申請した事業所を、以下の画面のように選択することができます。 利用できる機能によって、メニュー部分のボタンが変わります。 
④	代理人情報	代理人がログインした時刻と代理人情報が表示されます。 「障がい事業所」または「介護事業所」で代理人がいる場合にのみ表示されます。

（「画面説明」ボタンについて）

各機能の画面・操作方法等を説明する資料を表示します。当マニュアルと合わせてご参照ください。

画面のログイン時刻：2023/07/08 18:22:07
ユーザ情報：H3276xxxxxxx 〇〇地域生活支援事業所

Oh!Shien
大府市生涯学習振興課 生涯学習センター 生涯学習支援センター

お知らせ 請求受付 請求状況 返戻一覧 事業所台帳 メール通知 サービス パスワード 変更 確定情報

お知らせ

画面説明

受信 件数	令和05年											
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	1	2	1	1	1	1	3	0	0	0	0	0

受信年月：令和05年07月

タイトル	公開日時	状態		
2023年7月〇〇〇〇に関するお知らせ1	2023/07/01 11:09	未読	詳細	削除
2023年7月〇〇〇〇に関するお知らせ2	2023/07/01 11:14	未読	詳細	削除
2023年7月〇〇〇〇に関するお知らせ3	2023/07/11 09:59	未読	詳細	削除

- ① 各機能のメイン部分の右上にある「画面説明」ボタンをクリックします。

お知らせについて

国保連合会からのお知らせが掲載されます。

月ごとのお知らせ件数をクリックすると、その月のお知らせの一覧が表示されます。

「詳細」をクリックするとお知らせの詳細画面が表示されます。

Oh!Shien
大府市生涯学習振興課 生涯学習センター 生涯学習支援センター

お知らせ 請求受付 請求状況 返戻一覧 事業所台帳 メール通知 サービス パスワード 変更 確定情報

画面説明

月ごとのお知らせの件数を表示します

選択している月は一覧が変わります

受信 件数	平成27年											
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

受信年月：平成27年01月

タイトル	公開日時	状態		
〇〇〇〇に関するお知らせ	2015/01/01 00:00	未読	詳細	削除
△△△△に関するお知らせ	2015/01/01 00:00	既読	詳細	削除

お知らせの詳細を表示します

2ページへ

- 1 -

- ② 機能を説明する資料が表示されます。こちらの資料は印刷することもできます。

2. 1. 「実績受付」 ※【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする地域生活支援事業所向け（地域生活支援事業における請求先リスト参照）



大阪府国保連に実績記録票をアップロードすることができます。

また、アップロードした実績記録票を確認することができ、受付期間中は、一度アップロードした実績記録票を取り下げすることもできます。

(1) 実績記録票をアップロードする方法

大阪府国保連に実績記録票をアップロードします。

- ① 「アップロード画面へ」 ボタンをクリックします。



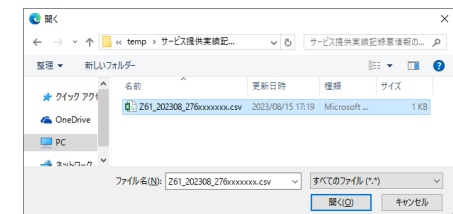
「アップロード画面へ」 ボタンは、請求受付期間・請求差し替え期間にのみ表示されます。



請求事務を代理人へ委任している事業所（代理請求）が事業所 ID でログインした場合、「アップロード画面へ」ボタンは表示されません。

- ② 「地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 アップロード」画面が表示されます。

「ファイルの選択」 ボタンをクリックすると、ファイルの選択ダイアログが表示されるので、アップロードする実績記録票の CSV ファイルを選択します。



- ③ 「ファイルの選択」ボタンの右に選択したファイル名が表示されます。
間違いのないことを確認し「追加」ボタンをクリックします。



「追加」ボタンをクリック後、ファイルの形式チェックを行います。エラーがある場合、以下のとおり表示されます。エラーの詳細は、[4. 1. アップロード ファイル形式エラーメッセージ一覧](#)をご確認ください。



「追加」ボタンをクリック後、ファイル内のエラーチェックを行います。エラーがある場合、以下のとおり表示されます。エラーの詳細は、[4. 2. アップロード 実績記録票エラーメッセージ一覧](#)をご確認ください。

【エラーが 10 個以下の場合】

画面にエラーメッセージが 10 個まで表示されます。エラー内容を確認してください。

【エラーが 11 個以上の場合】

11 個以上エラーがある場合は「他のエラーも発生しています。」のリンクが表示されるので、リンクをクリックし、エラーリストをダウンロードしてください。
※エラーリストには全てのエラーが出力されています。

- ④ エラーがない場合は、アップロード対象ファイルに選択したファイルが追加されます。
ファイルを複数アップロードする場合は、②～③を繰り返してください。



アップロード対象ファイルに表示されているファイルのアップロードをやめる場合は、一覧の対象ファイルの「削除」ボタンをクリックします。
アップロード対象ファイルの一覧から削除されます。

- ⑤ アップロード対象ファイルにアップロードするファイルがすべて表示されていることを確認し、「アップロード」ボタンをクリックします。

最新のログイン時刻: 2023/08/17 15:40:12
ユーザ情報: HJ276xxxxxx : ○○地域生活支援事業所

Oh!Shien
大阪府認定NPO法人 地域生活支援事業所 (NPO法人)

お知らせ 支援受付 請求状況 返戻一覧 事業所台帳 メール通知 サービス パスワード 変更 確定情報

ログアウト

請求受付期間: 2023/08/01 00:00 ~ 2023/08/20 23:59

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 アップロード 画面説明

受付年月 令和05年08月

アップロード ファイルの選択 ファイルが選択されていません 追加

アップロード対象ファイル		
ファイル名		削除
Z61_202308_276xxxxxx.csv		削除

アップロード

最新のログイン時刻: 2023/08/17 16:25:19
ユーザ情報: HJ276xxxxxx : ○○地域生活支援事業所

Oh!Shien
大阪府認定NPO法人 地域生活支援事業所 (NPO法人)

お知らせ 支援受付 請求状況 返戻一覧 事業所台帳 メール通知 サービス パスワード 変更 確定情報

ログアウト

請求受付期間: 2023/08/01 00:00 ~ 2023/08/20 23:59

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 アップロード 画面説明

受付年月 令和05年08月

アップロード ファイルの選択 ファイルが選択されていません 追加

アップロード対象ファイル		
ファイル名		削除
Z61_202308_276xxxxxx.csv		削除
Z61_202308_276xxxxxx_2.csv		削除

アップロード

最新のログイン情報: 2023/08/17 16:23:19
 ユーザ情報: H3276xxxxxxx ○○地域生活支援事業所

Oh!Shien
大田区生涯学習事業所(旧アトナリ)情報公開支援窓口

お知らせ 申請受付 請求状況 返戻一覧 事業所台帳 メール通知サービス パスワード変更 確定情報

請求受付期間: 2023/08/01 00:00 ~ 2023/08/20 23:59

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 アップロード 画面説明

受付年月: 令和05年08月

アップロード ファイルが選択されていません 追加

以下のファイルのアップロードが完了しました。

アップロード対象ファイル

ファイル名	削除
Z61_202308_276xxxxxxx.csv	削除
Z61_202308_276xxxxxxx_2.csv	削除

アップロード

- ⑥ アップロードが完了すると、以下の完了メッセージが表示されます。
- 「以下のファイルのアップロードが完了しました。」

(2) アップロードした実績記録票を確認する方法

アップロードした実績記録票の受付状況を確認します。

印刷PDFダウンロード印刷：2023/08/17 16:23:19
 ユーザ情報：K0276xxxxxxx | ○地域生活支援事業所

Oh!Shien
 大田区社会福祉事業所生活支援サービスセンター情報公開推進課 TEL. 2

お知らせ 送達受付 請求状況 返戻一覧 事業用印帳 メール通知 サービス 2023年度の 事業

ログアウト 運営情報

請求受付期間：2023/08/01 00:00 ~ 2023/08/20 23:59

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 受付状況 画面説明

ファイル 件数	令和05年											
	<<前年へ											次年へ>>
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0

アップロード履歴へ

受付年月：令和05年08月

到達番号	ファイル名	アップロード日時	取下げ日時	受付状況	レコード数	件数	取下げ
CK202308170000081	Z61_202308_276xxxxxxx.csv	2023/08/17 17:26:37	2023/08/17 17:54:01	取下げ済み	2	2	
CK202308170000081	Z61_202308_276xxxxxxx_2.csv	2023/08/17 17:26:37		送信済み	18	4	取下げ

- ① メニューの「実績受付」ボタンをクリックします。
ファイル件数の一覧で選択されている年月にアップロードされたファイルが表示されます。

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
受付年月 令和05年08月							
到達番号	ファイル名	アップロード日時	取下げ日時	受付状況	レコード数	件数	取下げ
CK2023081 700000081	Z61_202308_276xxxxxxx.csv	2023/08/17 17:26:37	2023/08/17 17:54:01	取下げ済み	2	2	
CK2023081 700000081	Z61_202308_276xxxxxxx_2.csv	2023/08/17 17:26:37		送信済み	18	4	取下げ

項番	名称	内容
①	到達番号	1回のアップロードに対して付与される番号です。
②	ファイル名	アップロードされた実績記録票のファイル名です。
③	アップロード日時	実績記録票をアップロードした日時です。
④	取下げ日時	取り下げた日時が表示されます。
⑤	受付状況	以下の状況を表します。 送信済み アップロードが完了し、大阪府国保連が受信する前の状態 取下げ済み アップロードしたファイルを取り下げた状態 受付確定 大阪府国保連が受信済みの状態（ 審査対象 ） 削除済み 請求状況から削除申請を行い、削除確定した状態
⑥	レコード数	アップロードしたファイルの行数です。
⑦	件数	アップロードしたファイル内の実績記録票の件数です。
⑧	取下げ	請求受付期間中は、アップロードしたファイルを取り下げることが可能です。 取り下げ可能な期間のみ「取下げ」ボタンが表示されます。

(3) アップロードした実績記録票を取り下げる方法

請求受付期間中は、アップロードしたファイルを取り下げる事が可能です。

最新のログイン情報: 2023/08/17 16:25:19
ユーザ情報: H2276xxxxxx : 〇〇地域生活支援事業所

Oh!Shien
大阪府生活支援事業所のサービス提供記録票の受付・管理システム

請求受付期間: 2023/08/01 00:00 ~ 2023/08/20 23:59

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 受付状況

ファイル 件数	令和05年											
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0

アップロード画面へ

受付年月: 令和05年08月

到達番号	ファイル名	アップロード日時	取下げ日時	受付状況	レコード数	件数	取下げ
CK2023081700000081	Z61_202308_276xxxxxxx.csv	2023/08/17 17:26:37		送信済み	2	2	取下げ
CK2023081700000081	Z61_202308_276xxxxxxx_2.csv	2023/08/17 17:26:37		送信済み	18	4	取下げ

- ① メニューの「実績受付」ボタンをクリックします。
取り下げたいファイルの「取下げ」ボタンをクリックします。

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 取下げ

受付年月: 令和05年08月

到達番号	ファイル名	アップロード日時	受付状況	レコード数	件数
CK2023081700000081	Z61_202308_276xxxxxxx.csv	2023/08/17 17:26:37	送信済み	2	2

上記のデータを取下げます。よろしいですか？

※取下げを行うと元に戻すことはできません。

よろしければ、パスワードを入力し「OK」ボタンを押してください。

Oh!Shien ログイン用パスワード

OK キャンセル

- ② 「地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 取下げ」画面が表示されます。内容をご確認ください。
取り下げ内容に誤りがなければ、「Oh!Shien」ログイン用パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。



パスワードは、大文字・小文字を区別しています。
入力間違いなどに、ご注意ください。

- ③ 「下記のファイルは取り下げられました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックして画面を閉じてください。

- ④ 元の画面の対象ファイルの背景色が灰色になり、受付状況が「取下げ済み」となります。

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 取下げ

画面説明

下記のファイルは取り下げられました。

受付年月 令和05年08月

到達番号	ファイル名	アップロード日時	受付状況	レコード数	件数
CK2023081700000081	Z61_202308_276xxxxxxx.csv	2023/08/17 17:26:37	送信済み	2	2

OK

最新のログイン情報: 2023/08/17 16:25:19
ユーザ情報: H3276xxxxxx ○○地域生活支援事業所

Oh!Shien
大府市生活支援事業所(大府市)の地域生活支援事業所

ログアウト

お知らせ 申請受付 請求状況 返戻一覧 事業所情報 メール通知 パスワード変更 確定情報

請求受付期間: 2023/08/01 00:00 ~ 2023/08/20 23:59

地域生活支援事業 サービス提供実績記録票情報 受付状況

画面説明

ファイル 件数	令和05年											
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0

アップロード画面へ

受付年月: 令和05年08月

到達番号	ファイル名	アップロード日時	取下げ日時	受付状況	レコード数	件数	取下げ
CK2023081700000081	Z61_202308_276xxxxxxx.csv	2023/08/17 17:26:37	2023/08/17 17:54:01	取下げ済み	2	2	
CK2023081700000081	Z61_202308_276xxxxxxx_2.csv	2023/08/17 17:26:37		送信済み	18	4	取下げ

請求状況

また、削除申請受付期間中は、不要な請求情報を削除することができます。

大阪府国保連に送信（アップロード）した請求情報の詳細確認を行います。

ログアウト

前回のログイン時刻：2023/11/29 18:03:03
ユーザ情報：HJ276xxxxxxx : ××事業所

お知らせ

業務受付

請求状況

近況一覧

事業所台帳

メール通知
オン/オフ

VAN-
パスワード
変更

確定情報

最終削除受付可能日：2023/11/30 15:00:00 次回更新予定日時：2023/12/01 10:00:00

画面説明

請求状況

ファイル 件数	令和05年												給付費支払額 金額未確定	
	<< 前年へ													
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		

受付年月：令和05年11月

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(重度)件数	報告件数	取込有無	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001	270000202311000000	L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	21	8	0	2	無し	---	---	[詳細]	[申請]
0002		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	5	0	3	無し	対象	令和05年11月13日 09:35:22	[詳細]	依頼中
0003		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年05月	5	1	0	0	無し	---	---	[詳細]	[申請]
0004		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年03月	1	1	0	0	無し	---	---	[詳細]	[申請]
0005		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年04月	2	1	0	0	無し	---	---	[詳細]	[申請]
0006		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	3	0	0	無し	---	---	[詳細]	[申請]
0007	D20231103000000004	Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年06月	4	1	0	0	無し	済み	令和05年11月12日 15:26:10	[詳細]	
0008		Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年06月	10	1	0	0	無し	対象	令和05年11月13日 09:36:59	[詳細]	依頼中
0009	D20231103000000010	Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年06月	15	0	0	0	無し	---	---	[詳細]	[申請]
0010	D20231107000000005	Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年03月	1	0	0	0	無し	---	---	[詳細]	[申請]
0011			令和05年04月	2	0	0	0	無し	---	---		
0012			令和05年05月	5	0	0	0	無し	---	---		

- ① 詳細内容を確認したいファイルの「詳細」ボタンをクリックします。

請求等ファイルの確認画面

到達番号: 270000202311000000

①

受付年月: 令和05年11月

1 2

項番	媒体区分	処理区分	サービス提供年月	市町村等番号	受給者番号	給付費支払額	様式	レコード種別	様式種別番号	過誤区分	備考	エラー	エラー内容
0001	伝		R05.06	270001	*****0001	---	L11	L121	---	無		EC01	受付: 該当の請求情報は既に受付済、または請求情報内で重複する情報が存在しています
0002	伝		R05.06	270001	*****0002	---	L11	L121	---	無			
0003	伝		R05.06	270001	*****0003	---	L11	L121	---	無		SZ03	決定利用者負担が利用者負担上限額を超えています。
0004	伝		R05.06	270001	*****0004	---	L11	L121	---	無		SZ04	決定利用者負担額の合計が利用者負担上限額を超えています。
0005	伝		R05.06	270001	*****0005	---	L11	L121	---	無	明細 サービスレコード: 020006	PP45	※支給額: 請求明細書のサービス提供量の合計が受給者台帳の「決定支給額」を超えています
0006	伝		R05.06	270001	*****0006	---	L11	L121	---	無			
0007	伝		R05.06	270001	*****0007	---	L11	L121	---	無			
0008	伝		R05.06	270001	*****0008	---	L11	L121	---	無		EG56	資格: 地域生活支援受給者 月時点で有効な受給者情報が登録されていません
0009	伝		R05.06	270001	*****0009	---	L11	L121	---	無			
0010	伝		R05.06	270001	*****0010	---	L11	L121	---	無			
0011	伝		R05.06	270001	*****0011	---	L11	L121	---	無			
0012	伝		R05.06	270001	*****0012	---	L11	L121	---	無		EC01	受付: 該当の請求情報は既に受付済、または請求情報内で重複する情報が存在しています
0013	伝		R05.06	270001	*****0013	---	L11	L121	---	無			
0014	伝		R05.06	270001	*****0014	---	L11	L121	---	無		SZ03	決定利用者負担が利用者負担上限額を超えています。
0015	伝		R05.06	270001	*****0015	---	L11	L121	---	無		SZ04	決定利用者負担額の合計が利用者負担上限額を超えています。
0016	伝		R05.06	270001	*****0016	---	L11	L121	---	無	明細 サービスレコード: 020006	PP45	※支給額: 請求明細書のサービス提供量の合計が受給者台帳の「決定支給額」を超えています
0017	伝		R05.06	270001	*****0017	---	L11	L121	---	無			
0018	伝		R05.06	270001	*****0018	---	L11	L121	---	無			
0019	伝		R05.06	270001	*****0019	---	L11	L121	---	無		EG56	資格: 地域生活支援受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者情報が登録されていません
0020	伝		R05.06	270001	*****0020	---	L11	L121	---	無			

(注) 「エラー内容」の先頭1桁目の記号は以下を意味します。

※: 警告

▲: 警告 (重度)

★: 警告 (エラー移行対象)

■媒体区分■

伝: 伝送

■処理区分■

受: 受付 資: 資格 支: 支給額

■過誤区分■

無: 無し 有: 有り

②

④

閉じる

② 「請求等ファイルの確認画面」が表示されますので、内容をご確認ください。

項番	名称	内容
①	到達番号	電子請求受付システムの到達番号が表示されます。 ※【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする地域生活支援事業所の実績記録票は、Oh!Shien の到達番号が表示されます。
②	備考	請求内容を特定するために、請求情報の一部が表示されます。 以下の表示形式があります。 【明細書】 ・助成 ・日数 サービス種類コード：XX ・明細 サービスコード：XXXXXXXX ・契約 決定サービスコード：XXXXXXXX ・集計 サービス種類コード：XX 【請求書（明細情報）】 ・サービス種類コード：XX 【サービス計画請求書】 ・サービス サービスコード：XXXXXXXX 【上限額管理結果票】 ・事業所番号：XXXXXXXXXXXX ※エラーのない場合でも上限管理を実施した事業所が表示されます。 ※明細情報にエラーがある場合は、サービスを提供した事業所が表示されます。 【実績記録票】 ・日付：XX
③	エラー内容	エラー等があった場合、エラーコードと内容が表示されます。
④	※：警告 ▲：警告（重度） ★：警告（エラー移行対象）	警告とは、大阪府国保連の一次審査では判断できないもので、市町村等での二次審査にて判断になるものを指します。市町村等における二次審査にて返戻となる場合があります。 <u>エラー内容の先頭に印のないものは、エラー（返戻）です。</u>
⑤	給付費支払額	給付費支払額が確定すると金額が表示されます。

請求状況のファイル、請求等ファイルの確認画面の請求について、ファイルの削除状態、請求の状態を背景の色で表しています。

【請求状況】

最終削除受付可能日: 2023/11/30 15:00:00 次回更新予定日時: 2023/12/01 10:00:00

請求状況

画面説明

ファイル 11月更新 令和05年 次年へ

件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

給付費支払額

金額未決定

受付年月: 令和05年11月

項目	到達番号	種別	サービス 提供年月	明細 件数	エラー 件数	適合 (適合 誤)	適合 件数	取込 13-有無	削除 状態	削除日時	詳細	
0001		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年04月	21	8	0	2	無し	---	---	詳細	申請
0002		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	5	0	3	対象	---	令和05年11月13日 09:35:22	詳細	依頼中
0003	2700000202311000000	L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年05月	5	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0004		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年03月	1	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0005		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年04月	2	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0006		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	3	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0007	020231100000000004	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年06月	4	1	0	0	無し	済み	令和05年11月12日 15:26:10	詳細	申請
0008	020231100000000004	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年06月	10	1	0	0	無し	対象	令和05年11月13日 09:36:59	詳細	申請
0009	020231100000000010	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年06月	15	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0010	020231107000000005	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年03月	1	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0011	020231107000000005	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年04月	2	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0012			令和05年05月	5	0	0	0	無し	---	---		

項番	背景色	削除状態
①	緑色	大阪府国保連に削除を依頼している状態です。 ※「削除」欄が「依頼中」の状態
②	灰色	大阪府国保連で削除が行われた状態です。 ※「削除状態」欄が「済み」の状態

請求等ファイルの確認画面													
到達番号：270000202207000003													
受付年月：令和04年07月													
項番	媒体区分	処理区分	サービス提供年月	市町村等番号	受給者番号	給付費支払額	様式	レコード種別	様式種別番号	過誤区分	備考	エラー	エラー内容
0001	伝							L121	---	無			
0002	伝		R04.03	270001	*****0001	---	L11	L121	---	無	集計サービス種別コード:01	EK24	受付：集計情報の「サービス種別コード」に該当するサービスコードが明細情報に存在していません
0003	伝		R04.04	270001	*****0001	---	L11	L121	---	無		SZ02	請求された給付支払額の合計が決定支払額を超えています。
0004	伝		R04.04	270002	*****0001	---	L11	L121	---	無			

1

(注)「エラー内容」の先頭1桁目の記号は以下を意味します。

※：警告
 ▲：警告（重度）
 ★：警告（エラー移行対象）

■媒体区分■
 伝：伝送
 ■処理区分■
 受：受付 費：資格 支：支給額
 ■過誤区分■
 無：無し 有：有り

項番	背景色	状態
③	ピンク色	請求を行った翌月以降の審査で過誤された請求です。

(2) 不要な請求情報を削除する方法

不要な請求情報を削除するため、削除申請を行います。

最終削除受付可能日：2023/11/30 15:00:00 次回更新予定日時：2023/12/01 10:00:00

請求状況

ファイル	令和05年												次年へ>>	給付費支払種
件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		金額未確定
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

受付年月：令和05年11月

項目	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(重)件数	警告件数	取込有無	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	21	8	0	2	無し	---	---	詳細	申請
0002		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	5	0	3	無し	対象	令和05年11月13日 09:35:22	詳細	依頼中
0003	270000202311000000	L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年05月	5	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0004		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年03月	1	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0005		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年04月	2	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0006		L11：地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	3	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0007	D20231103000000004	Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年06月	4	1	0	0	無し	済み	令和05年11月12日 15:26:10	詳細	申請
0008		Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年06月	10	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0009	D20231103000000010	Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年06月	15	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0010			令和05年03月	1	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0011	D20231107000000005	Z61：サービス提供実績記録票情報	令和05年04月	2	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0012			令和05年05月	5	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請

- ① 削除したいファイルの「申請」ボタンをクリックします。



削除申請はファイル単位で行います。



請求情報（**地域生活支援事業の実績記録票を除く**）を差し替えるために削除申請を行う場合は、まず電子請求受付システムへ訂正した請求情報を送信し、到達したかどうかを必ず確認してください。

地域生活支援事業の実績記録票を差し替えるために削除申請を行う場合は、まず Oh!Shien（本システム）の「実績受付」から訂正した実績記録票をアップロードしてください。

削除申請確認

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数
0001	D202311030000000004	Z61	令和05年06月	10	1

上記のデータを削除します。よろしいですか？

※削除を行うと元に戻すことはできません。

よろしければ、パスワードを入力し「OK」ボタンを押してください。

Oh!Shien ログイン用パスワード

OK

キャンセル

削除申請確認

下記の削除依頼を受け付けました。

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数
0001	D202311030000000004	Z61	令和05年06月	10	2

OK

- ② 「削除申請確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。削除内容に誤りがなければ、「Oh!Shien」ログイン用パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。



パスワードは、大文字・小文字を区別しています。入力間違いなどに、ご注意ください。

- ※ 「OK」ボタンをクリックすると「下記の削除依頼を受け付けました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックして画面を閉じてください。

Oh!Shien
大田区国民健康保険組合のITサポートセンター

最終削除受付可能日：2023/11/30 15:00:00 次回更新予定日時：2023/12/01 10:00:00

請求状況

ファイル 件数

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0

給付費支払額
金額未確定

受付年月：令和05年11月

請求番号	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(重)件数	警告(軽)件数	取込有無	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001		L11	令和05年06月	21	8	0	2	無し	---	---	詳細	申請
0002		L11	令和05年06月	5	5	0	3	無し	対象	令和05年11月13日 09:35:22	詳細	依頼中
0003	270000202	L11	令和05年05月	5	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0004	311000000	L11	令和05年03月	1	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0005		L11	令和05年04月	2	1	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0006		L11	令和05年06月	5	3	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0007		Z61	令和05年06月	4	1	0	0	無し	済み	令和05年11月12日 15:26:10	詳細	
0008		Z61	令和05年06月	10	1	0	0	無し	対象	令和05年11月13日 09:36:59	詳細	依頼中
0009		Z61	令和05年06月	15	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0010		Z61	令和05年03月	1	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0011		Z61	令和05年04月	2	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0012		Z61	令和05年06月	5	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請

- ③ 削除申請が受け付けられると、請求状況の「削除」欄に「依頼中」（緑色）と表示されます。削除依頼が確定すると、ファイルの背景が灰色になり、「削除状態」欄に「済み」と表示されます。

Oh!Shien
大田区国民健康保険組合のITサポートセンター

最終削除受付可能日：2023/11/30 15:00:00 次回更新予定日時：2023/12/01 10:00:00

請求状況

令和05年

- ※ 「申請」ボタンは「最終削除受付可能日」までクリックできます。「最終削除受付可能日」が過ぎると「申請」ボタンは「不可」に変わり、削除申請ができなくなります。



削除申請を行い「削除」欄が「依頼中」となったファイルは、大阪府国保連で削除処理を行い、その後「削除状態」欄が「済み」の表示となります。

「削除状態」欄の更新は以下のスケジュールで行います。

- ・ 10時までの削除申請 → 当日夕方更新
- ・ 10時から16時の削除申請 → 翌営業日午前更新
- ・ 16時以降の削除申請 → 翌営業日夕方更新

※更新時間については「請求状況」の「次回更新予定日時」をご確認ください。

最終削除受付可能日: 2023/11/30 15:00:00

次回更新予定日時: 2023/12/01 10:00:00

請求状況

ファイル	令和05年												次年へ>	給付費支払額
件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		金額未確定
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

最終削除受付可能日: 2023/11/30 15:00:00

次回更新予定日時: 2023/12/01 10:00:00

請求状況

令和05年

受付年月: 令和05年11月

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(重複)件数	警告13-有無	取込有無	削除状態	削除日時	詳細	申請
0001		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	21	8	0	2	無し	---	---		
0002		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	5	0	3	無し	対象	令和05年11月13日 09:35:22		
0003	270000202311000000	L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年05月	5	1	0	0	無し	---	---		
0004		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年03月	1	1	0	0	無し	---	---		
0005		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年04月	2	1	0	0	無し	---	---		
0006		L11: 地域生活支援事業請求書・明細書情報	令和05年06月	5	3	0	0	無し	---	---		
0007	D20231103000000004	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年06月	4	1	0	0	無し	済み	令和05年11月12日 15:26:10	詳細	申請
0008		Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年06月	10	1	0	0	無し	対象	令和05年11月13日 09:36:59	詳細	依頼中
0009	D20231103000000010	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年06月	15	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0010			令和05年03月	1	0	0	0	無し	---	---		
0011	D20231107000000005	Z61: サービス提供実績記録書情報	令和05年04月	2	0	0	0	無し	---	---	詳細	申請
0012			令和05年05月	5	0	0	0	無し	---	---		



Oh! Shienと電子請求受付システムには互換性がありません

Oh! Shienで削除した請求の削除情報は、電子請求受付システム（照会一覧）には反映しません。
電子請求受付システム（照会一覧）の画面に削除済の情報は反映せず、削除前の状態がそのまま残ります。（図1）
なお、Oh! Shien（請求状況）の画面には、削除後の状態として反映します。（図2）

図1 電子請求受付システム

図2 Oh! Shien

受付年月: 令和05年01月												
項目	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(重度)件数	警告(軽度)件数	取込エラー有無	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001	27000000000000000000	111: 介護給付費・訓練等給付費等情報	令和04年12月	1	0	0	0	無し	済み	令和05年01月12日 09:24:30	詳細	
0002	0000000011	101: サービス提供実績記録登録情報	令和04年12月	1	0	0	0	無し	済み	令和05年01月12日 09:24:39	詳細	

2. 3. 「返戻一覧」 ※【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする地域生活支援事業所向け（地域生活支援事業における請求先リスト参照）



大阪府国保連にアップロードした実績記録票の返戻一覧表をダウンロードすることができます。

- ① メニューの「返戻一覧」ボタンをクリックします。
ダウンロードできる返戻一覧表がある場合、対象の受付年月に「○」が表示されます。
確認したい受付年月の「○」をクリックすると画面下部にダウンロードボタンが表示されますので、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

《Microsoft Edge の場合》



ブラウザの右上に上記画面が表示されます。

《Google Chrome の場合》



ブラウザの右上に上記のような画面が表示されます。
※バージョンにより表示形式が異なる場合があります。

2. 4. 「確定情報」



障がい福祉サービス費等の請求に対する結果通知及び詳細な請求状況等の確認が、任意の条件指定を行うことで可能となります。

また、公開されるデータは過去2年間分（請求月）のデータが履歴として画面に表示され、**過去にさかのぼって請求漏れの確認や結果通知書等の再取得が可能となります。**

前回のログイン時刻：2022/06/08 18:04:10
ユーザ情報：H327xxxxxxxxx : ○○障がい事業所

Oh!Shien
大分県福祉（障害者）サービス（障害者）情報公開支援サービス

お知らせ 請求状況 事業所台帳 メール通知サービス パスワード変更

ログアウト 確定情報

お知らせ 画面説明

受信 件数

令和04年											
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0

受信年月：令和04年04月

タイトル	公開日時	状態		
2022年04月○障害○に関するお知らせ1	2022/04/01 00:00	未読	詳細	削除
2022年04月○障害○に関するお知らせ2	2022/04/01 00:00	未読	詳細	削除
2022年04月○障害○に関するお知らせ3	2022/04/01 00:00	未読	詳細	削除

- ① 「Oh!Shien」ログイン後ページから「確定情報」ボタンをクリックします。

クリックすると各種詳細情報を見ることができます。

メニュー

メイン

- 請求・支払
 - 請求履歴
 - 支払決定額通知書
 - 支払決定額内訳書
 - 支払明細書(合計書)
 - 過誤・請求状況
 - 過誤決定通知書
- 返戻
 - 支払決定額
 - 返戻等一覧表
- 処遇改善
 - 処遇改善加算

大阪府国民健康保険団体連合会
確定情報システム

毎月、月初に更新します。

機能名称

請求履歴

支払決定額通知書

支払決定額内訳書

支払明細書(合計書)

過誤・請求状況(事)

過誤決定通知書

支払決定額増減表

返戻等一覧表

処遇改善(特別)加算総額のお知らせ

- ② 新しいタブに確定情報システムのトップページが表示されます。

障害福祉サービス費等支払決定額通知書

受付年月: 令和04年03月 事業所番号: 27xxxxxxx 検索

障害福祉サービス費

令和 4年 3月 受付分として下記金額を支払決定し
下記銀行に送金しますので通知致します。

事業所番号: 27xxxxxxx
事業所名: ○○障がい事業所

金額: 100,000

令和 4年 4月 1日
大阪府国民健康保険団体連合会

決定金額内訳

給付費支払額	100,000
訪問介護費	0
消費税	0
小計	100,000
証明書発行手数料	0
当月支払金額	100,000

請求情報等検索

データ種別区分: 0:指定無し 受付年月: 令和04年03月 サービス提供年月: 指定無し

市町村番号: 000000:指定無し 証記載市町村番号: 事業所番号: 27xxxxxxx 検索

警告・エラーの状態は、市町村請求資料の発行時までは、未確定です

[凡例]

正常	警告	警告(重度)	エラー
○	△	▲	×

※1 レポートに警告結果区分が複数存在する場合は「エラー>警告(重度)>警告」の順で表示します

請求情報

エラー一覧

エラーレベル	エラーコード	エラー内容
エラー	000000:エラー	0002:重度: 受給者情報にサービス提供年月時点で有効な受給者の認定情報が登録されていません

(仮第2)

介護給付費・訓練等給付費等明細書

(療育介護、重度訪問介護、移行介護、行動援護、重症障害者等支援介護、認知入所、療養介護、生活介護、施設入所介護、自立支援、就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援、自立生活援助)

名称: 270001
施設名称: 270001

事業所番号: ****0428
氏名: ***
支払決定に係る
事業所名称: ***

支払決定額: 100,000
支払決定額内訳: 100,000

サービス提供: 12: 介護給付費
開始年月日: 平成31年04月01日 終了年月日: 令和04年03月31日 利用日数: 4 入居日数: 4 外出日数: 0

サービス提供内訳

サービス提供区分	サービス提供コード	サービス提供名称	サービス提供単位数	サービス提供単価	サービス提供総額
000002	療育2日中1.0	122121	200	4	800
000003	施設介護支援加算1.0	120715	230	1	230
000004	療育移動介護加算1.0	120453	100	4	400

自中支援助費 自中支援助費 認定支援助費 認定支援助費
事業所名称: 認定支援助費 認定支援助費

2. 5. 「事業所台帳」



平成 30 年 5 月より、電子請求受付システムにて、事業所台帳参照機能が公開されました。

大阪府等に届け出ている加算の状況などを確認する場合は、電子請求受付システム（<https://www.e-seikyuu.jp/>）をご参照ください。

前回のログイン時刻 : 2022/05/29 12:54:45
ユーザ情報 : HJ27xxxxxxxx : ○○障がい事業所

代理人のログイン情報 : 2022/04/06 17:53:43
HD27xxxxxxxx : xx代理人

ログアウト



お知らせ

請求状況

事業所台帳

メール通知サービス

パスワード変更

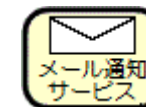
確定情報

事業所台帳

電子請求受付システムに事業所台帳情報参照機能が追加されました。
事業所台帳情報は電子請求受付システムで確認してください。

以下のURLよりご確認ください。
<https://www.e-seikyuu.jp/>

2. 6. 「メール通知サービス」



各種情報の更新時に、大阪府国保連からのお知らせメール送信の設定をすることができます。

メールアドレスの登録・変更は、電子請求受付システム (<https://www.e-seikyuu.jp/>) から行うことができます。

前回のログイン時刻: 2025/02/11 18:22:42

ユーザ情報: H327xxxxxxx: ○○障がい事業所

ログアウト

Oh!Shien
大阪府国保連 | 事業所向け | 障害者福祉情報公開支援サービス

お知らせ | 請求状況 | 事業所台帳 | **メール通知サービス** | パスワード変更

確定情報

メール通知サービス 画面説明

以下の情報が更新された場合にメールで情報が追加されたことをお知らせするサービスです。

あらかじめ本会に届出されているメールアドレスに通知いたします。

メールアドレス: jigyosyo@xxxxx.ne.jp
※メールアドレスが正しくない場合、メールが届かない恐れがあります。

通知するメールアドレスを変更する場合は「電子請求受付システム」からユーザ情報を変更してください。

通知を行う	メール通知区分
☐	お知らせ文書公開時
☐	請求情報の更新時
☐	削除申請結果通知時

設定変更

3. その他

3. 1. パスワードの再発行

「ログイン用パスワード」及び「クライアント証明書発行用パスワード」を紛失（忘却）した場合、再発行申請を行います。

再発行を行うと、それまでに設定されていた「ログイン用パスワード」と「クライアント証明書発行用パスワード」が再設定され、発行済みのクライアント証明書があった場合は有効期限内であっても無効になりますのでご注意ください。申請後、「ユーザIDとパスワードのお知らせ」が大阪府国保連から郵送されますので、受け取り確認後、Oh!Shien 導入マニュアルの「[3. 2. クライアント証明書の発行申請](#)」を行います。



- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、パスワード再発行欄の「★パスワード再発行申請を行う方★こちらよりお手続きください」をクリックします。



トップページへは、お気に入りやショートカットからの遷移では正常に動作しない恐れがあります。ブラウザの検索から遷移してください。

なお、本会ホームページに掲載しているリンクからも遷移していただけます。

パスワード再発行申請	
* 介護事業所の場合はKJで始まるユーザID、障害福祉サービス等事業所の場合はHJで始まるユーザID、代理人の場合はHDで始まるユーザIDを入力します	
ユーザID* [半角英数字]	必須
事業所又は代理人の名称 [全角文字]	必須
TEL [半角数字(ハイフンなし)]	必須
発行申請者 [全角文字]	必須
発行事由 [全角文字]	必須 その他選択時に入力
備考 [全角文字]	

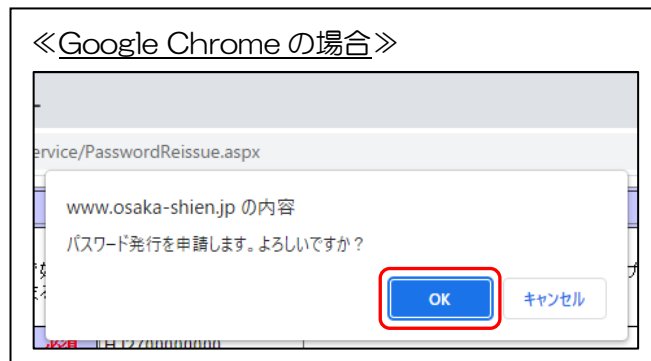
再発行されたパスワードは、指定権者から連携され本会に登録されている**事業所住所**へ郵送します。
(障がいの共同生活援助事業所については、**法人住所**へ郵送します。)
代理人の場合は本会に申請された**代理人住所**へ郵送します。

- ② 「パスワード再発行申請」画面で必要項目を入力し、「申請」ボタンをクリックします。

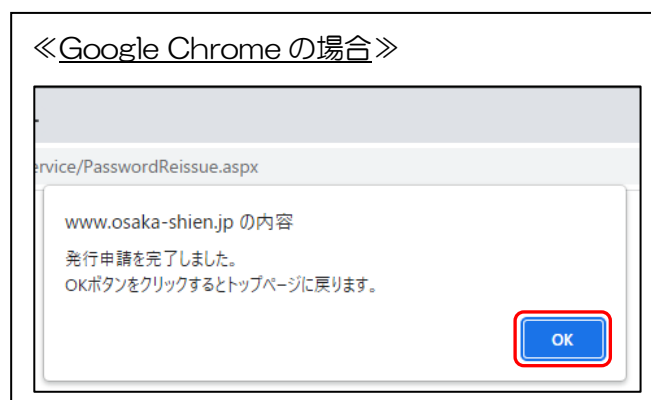
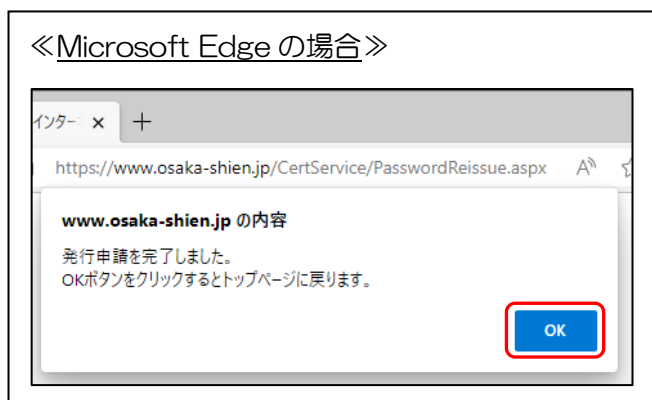


必須項目が未入力など入力に誤りがある場合はメッセージでお知らせします。

パスワード再発行申請	
・ TELは半角数字で入力して下さい。 ・ 発行事由は必須項目です。	
* 介護事業所の場合はKJで始まるユーザID、代理人の場合はHDで始まるユーザIDを入力	
ユーザID*	



- ③ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 「発行申請を完了しました。」とメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

※パスワードは、電話・FAX等でお伝えすることができません。
再発行には数日かかります。

3. 2. クライアント証明書の更新

クライアント証明書の有効期間は3年間です。有効期限の1 か月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。有効期限を過ぎると証明書が無効となり、ログインできなくなります。その場合はクライアント証明書を申請及びダウンロード・インポート作業を行うことで、通常どおり使用することができます。



- ① 有効期限の1 か月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。
クライアント証明書を更新する場合は「今すぐ新しいクライアント証明書の発行申請を行う場合」ボタンをクリックします。



- ② 展開される画面の「証明書の発行申請を行う」ボタンをクリックします。

Oh!Shien
大阪府国民健康保険「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

ログアウト

証明書発行サービス

「クライアント証明書発行用パスワード」を入力して証明書の発行を開始してください。

「クライアント証明書発行用パスワード」とは

ユーザID HJ27xxxxxxxx

パスワード [クリア](#)

[ログイン](#)

「クライアント証明書発行用パスワード」が分からなくなった方は
[トップページ](#) からパスワードの再発行申請を行ってください。

証明書の状況

証明書ID	状態	証明書有効開始日時	証明書有効終了日時
HJ27xxxxxxxx-002	発行済み	令和01年05月30日 17:08:40	令和04年05月29日 17:08:40
HJ27xxxxxxxx-001	無効	平成28年07月06日 10:54:39	令和01年07月06日 10:54:39

大阪府国民健康保険団体連合会
 当ホームページ内で使用される情報・画像は、全て無断転用を禁じます。

- ③ 「証明書発行サービス」画面より、「パスワード」欄に、「クライアント証明書発行用パスワード」を入力します。

「ログイン」ボタンをクリックし、発行申請画面に進みます。（有効な、または無効になった証明書がある場合は、画面に表示されます。）

以降は、Oh!Shien 導入マニュアルの「[3. 2. クライアント証明書の発行申請](#)」、「[3. 3. クライアント証明書のダウンロード・インポート](#)」を実施します。

3. 3. 代理請求時の制限

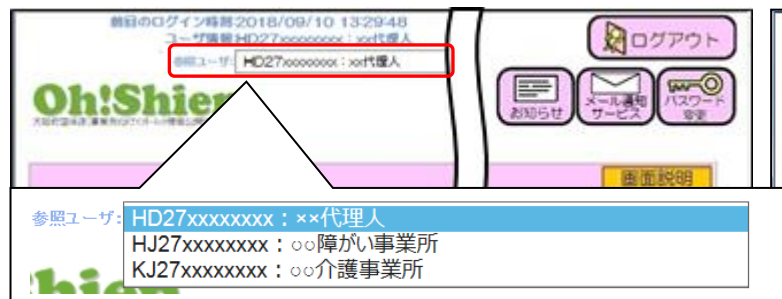
請求事務を代理人へ委任している場合（代理請求の場合）は、代理人・事業所双方が操作することで請求情報を誤って削除しないよう、ユーザIDによって利用できる機能に制限があります。

(1) 代理人IDでログインした場合

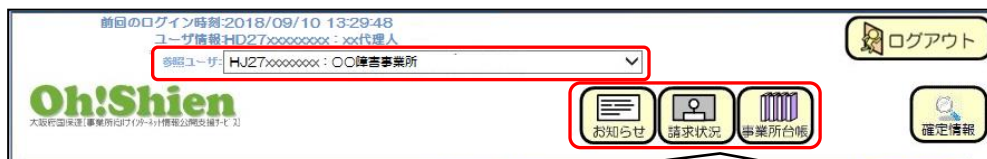
機能	代理人を選択した場合	事業所を選択した場合
お知らせ	代理人宛のお知らせを表示します。	事業所宛のお知らせを表示します。 <u>削除はできません。</u>
実績受付	(表示されません)	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。
請求状況	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。
返戻一覧	(表示されません)	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。
事業所台帳	(表示されません)	電子請求受付システムをご参照ください。 https://www.e-seikyuu.jp/ 介護保険の事業所の場合は、選択した事業所に関する情報を表示します。
メール通知サービス	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
パスワード変更	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
確定情報	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。

※「参照ユーザ」より代理人または事業所を選択します。

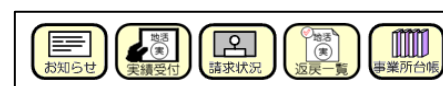
【代理人を選択した場合】



【事業所（地域生活支援事業以外）を選択した場合】



【事業所（地域生活支援事業）を選択した場合】



(2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合

機能	備考
お知らせ	事業所宛のお知らせを表示します。
実績受付	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。 実績記録票のアップロードはできません。
請求状況	ログインした事業所に関する情報を表示します。 削除申請はできません。
返戻一覧	地域生活支援事業を実施している事業所を選択した場合に表示します。
事業所台帳	介護保険の事業所の場合は、ログインした事業所に関する情報を表示します。 障害者総合支援の事業所の場合は、電子請求受付システムをご参照ください。 https://www.e-seikyuu.jp/
メール通知サービス	ログインした事業所の設定を変更できます。
パスワード変更	ログインした事業所の設定を変更できます。
確定情報	ログインした事業所に関する情報を表示します。

【事業所（地域生活支援事業以外）を選択した場合】

ユーザ情報:HJ27xxxxxxxx:〇〇障害事業所

代理人のログイン情報:2018/09/27 14:23:05
HD27xxxxxxxx:〇〇代理人

Oh!Shien
大阪府国保連(事業所に代わって)情報公開支援サービス

お知らせ

【事業所（地域生活支援事業）を選択した場合】

3. 4. パソコンを変更した場合

パソコンを変更した場合、パソコンの設定を行う必要があります。Oh!Shien 導入マニュアルの「[3. 初期設定について](#)」のうち、次の操作が必要です。

[3. 1. 認証局証明書のダウンロード・インポート](#)

[3. 3. クライアント証明書のダウンロード・インポート](#)

4. 付録 ※【岸和田市・八尾市】の受給者を対象とする地域生活支援事業所向け（地域生活支援事業における請求先リスト参照）

4. 1. アップロード ファイル形式エラーメッセージ一覧

No.	エラーメッセージ	対処方法
1	アップロードファイルを選択してください	アップロードするファイルが選択されていません。 2. 1.「実績受付」の (1) 実績記録票をアップロードする方法 の②でファイルを選択してください。
2	CSV ファイルを選択してください	CSV 形式（拡張子が「csv」）ではないファイルが選択されています。 選択したファイルが CSV 形式か確認してください。 ※CSV 形式とは、項目が「,」で区切られた拡張子が「csv」のテキストファイルです。選択したファイルをメモ帳などのテキストエディタで開き、中身を確認してください。 ※拡張子とは、ファイルの種類を表すファイル名のドット（.）より後ろの文字列です。「csv」であることを確認してください。 （エクスプローラの設定により表示されていない場合があります。）
3	ファイル名は半角英数字、記号（“_”、“-”）かつ 50 文字以内にしてください	ファイル名に使用できる文字は以下です。 半角英字：A～Z、a～z 半角数字：0～9 半角記号：「_（アンダーバー）」、「-（ハイフン）」 上記以外の文字が含まれているため、ファイル名を変更してください。
4	ファイルサイズの上限（10MB）を超えています	アップロードできる 1 ファイルのサイズは 10MB までです。 ファイル内の実績記録票を 1 ファイルのサイズが 10MB 以下になるように複数のファイルに分けてアップロードしてください。

No.	エラーメッセージ	対処方法
5	同一ファイル名でアップロード済です	選択したファイル名と同じファイル名がすでに選択・追加されています。 以下の「アップロード対象ファイル」に選択したファイルと同じ名前のファイルが存在しています。  一度のアップロードに同じファイル名のファイルをアップロードすることはできません。 一方のファイル名を変更し、同じファイル名にならないようにしてください。
6	一度にアップロードできるのは最大 20 ファイルです	一度のアップロードで選択できるファイル数は、20 ファイルまでです。 20 ファイルで一度アップロードを行い、再度、メニュー「実績受付」の「アップロード画面へ」から残りのファイルをアップロードしてください。

4. 2. アップロード 実績記録票エラーメッセージ一覧

エラー内容は以下の形式で表示されます。

【XX 行目】エラーコード：エラーメッセージ

ファイル内の対象行を確認し、以下の対処方法を参考に、データを修正してください。

※以下のエラーメッセージの [%項目名称%] には、エラーが発生している項目の名称が入ります。

No.	エラ ー コード	エラーメッセージ	対処方法
1	@KA01	項目数が正しくありません	インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））で定義している項目数と一致しません。 インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））を確認し、項目数に過不足がないか確認してください。
2	@KA02	[%項目名称%]に値がありません	インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））で必須項目と規定されている項目の値が設定されていません。
3	@KA03	[%項目名称%]の桁数が一致していません	インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））で規定されている桁数と一致していません。 対象の項目はインタフェースで規定される桁数と一致している必要があります。
4	@KA04	[%項目名称%]が既定の最大桁数を超過しています	インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））で規定されている桁数を超過して設定されています。
5	@KA05	[%項目名称%]が数値でない値です	インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））で数値と規定されている項目に数値以外が設定されています。 0～9 以外の文字が設定されていないか確認してください。

No.	エラーコード	エラーメッセージ	対処方法
6	@KA06	[%項目名称%]が英数値ではない値です	インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））で英数と規定されている項目に既定の文字以外が設定されています。 インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））を確認し、既定の文字以外が設定されていないか確認してください。 ※既定の文字は備考に詳細が記載されています。ご確認ください。
7	@KA07	[%項目名称%]の日付形式が誤っています	インタフェース仕様書（サービス提供実績記録票情報（地域生活支援事業））で数値のYYYYMM形式と規定されている項目に年月と認識できない値が設定されています。 存在する年月であることを確認してください。
8	@KA08	データレコードの受付年月が当処理年月と異なります	CSV ファイルの 2 項目目の受付年月が、アップロード画面の受付年月と異なります。 画面の受付年月（現在の年月）に変更してください。
9	@KA09	事業所番号の事業所区分コードが異なります	CSV ファイルの 5 項目目の事業所番号の事業所区分コード（頭から 3 桁目）が「6」（地域生活支援事業）ではありません。 大阪府国保連に届け出している事業所番号であることを確認してください。
10	@KA10	ログインしている事業所番号と実績記録票の事業所番号が一致していません	CSV ファイルの 5 項目目の事業所番号と Oh!Shien のログインユーザに紐づく事業所番号（代理人の場合は、参照ユーザの事業所番号）が一致していません。 ファイル内の事業所番号と、画面の左上に表示されているユーザ情報（代理人の場合は、参照ユーザ）に紐づく事業所番号が一致するか、確認してください。
11	@KA11	該当市町村は当該業務を委託していません	対象受給者の市町村は、大阪府国保連へ地域生活支援事業の実績記録票審査業務委託が行われていません。 対象の市町村の実績記録票を除く市町村の実績記録票のみアップロードしてください。

No.	エラーコード	エラーメッセージ	対処方法
12	@KA12	行 No が正しくありません	CSV ファイルの 8 項目目の行番号が、同一の受付年月、提供年月、市町村番号、事業所番号、受給者証番号、サービス種類に対しての連番になっていません。 上記の連番となるように修正してください。
13	@KA13	日付の形式が誤っています	CSV ファイルの 9 項目目の日付が、対象の提供年月には存在しない日です。

問い合わせ先

大阪府国民健康保険団体連合会 介護保険課（障がい担当）
電話 06-6949-5436